

nero **cover / designer**

Informations relatives au copyright et aux marques

Le manuel utilisateur **Nero Cover Designer** et tout son contenu sont protégés par un copyright et sont la propriété de Ahead Software. Tous droits réservés. Ce manuel utilisateur contient des informations protégées par copyright international. Toute copie, transmission ou reproduction intégrale ou partielle de ce manuel faite sans l'autorisation expresse et écrite de Ahead Software AG est illicite.

Tous les noms de marques appartiennent à leurs propriétaires respectifs.

Ahead Software décline toute responsabilité au-delà des droits associés à la garantie légale. Ahead Software AG ne garantit pas l'exactitude du contenu du manuel utilisateur de **Nero Cover Designer**. Le contenu du logiciel et du manuel utilisateur de **Nero Cover Designer**, peut être modifié sans préavis.

Les marques mentionnées dans ce document ne le sont qu'à titre d'information.

Copyright © 2003 Ahead Software AG

REV 1.1

Table des matières

1	Généralités	6
1.1	Introduction	6
1.2	L'organisation de ce manuel.....	6
1.2.1	Notes pour l'Utilisateur	7
2	Informations sur Cover Designer.....	8
2.1	Introduction	8
2.2	Structure du Programme.....	8
2.2.1	Eléments de jaquette.....	9
2.2.2	Barre d'outils	9
2.2.2.1	L'outil Ligne	10
2.2.2.2	L'outil Rectangle.....	12
2.2.2.3	L'outil Ovalé	14
2.2.2.4	L'outil Boîte de texte.....	14
2.2.2.5	L'outil Texte	15
2.2.2.6	L'outil Liste des Pistes.....	17
2.2.2.7	L'outil Index	19
2.2.2.8	L'outil Image	21
2.2.2.9	L'outil Champ	23
3	Fonctions Auxiliaires	26
3.1	Règle	26
3.2	Lignes de guidage.....	26
3.3	Grille	27
3.4	Le Zoom	27
3.5	Les Clip Objects	28
4	Paramètres.....	29
4.1	Paramètres par défaut	29
4.2	Paramètres du Programme	30
4.2.1	L'onglet 'Général'	31
4.2.2	L'onglet 'Dossiers'	31
4.2.3	L'onglet 'Formats de papier'	32
4.2.4	L'onglet 'Impression'.....	32
4.2.5	L'onglet 'Annuler'.....	32

4.3	Imprimer	33
4.3.1	L'onglet 'Général'	34
4.3.2	L'onglet 'Éléments'	35
4.4	Aperçu avant impression	36
4.5	Configuration de l'impression	37
4.6	Sélection des formats de papier	37
4.6.1	Calibrage de l'imprimante.....	38
5	Créer une jaquette	40
5.1	Introduction	40
5.2	Sélectionner le type de couverture, CD, DVD ou carte de visite	40
5.3	Conception de livret	42
5.3.1	Livret (recto)	42
5.3.2	Livret (verso)	46
5.4	Ajouter des données au Document	49
5.5	Créer un Inlay	50
5.6	Conception d'une étiquette	55
6	Modèles de Document	59
6.1	Créer un modèle	59
6.2	Charger ou modifier un modèle de document	62
7	Éditer des Images	65
7.1	Introduction	65
7.2	Utilisation d'effets	65
7.2.1	Les effets 'Ajuster'	66
7.2.2	Les effets 'Filtres'	67
7.2.3	Les effets 'Incliner'	68
7.2.4	L'effet 'Inverser'	69
7.2.5	L'effet 'Pincer'	70
7.2.6	L'effet 'Tourbillon'	71
7.2.7	L'effet 'Rotation'	72
7.3	Ajuster à la taille du cadre	73
8	Éditer des blocs de Texte	75
8.1	Introduction	75
8.2	Fenêtre 'Propriétés'	76
8.2.1	Onglet 'Boîte de texte'	76
8.2.2	Onglet 'Plume'	77
8.2.3	Onglet 'Pinceau'	78
8.2.4	Onglet 'Image'	80
9	Éditer des Textes Artistiques	82
9.1	Introduction	82
9.2	La fenêtre 'Propriétés'	83

9.2.1	L'onglet 'Plume'	83
9.2.2	Onglet 'Pinceau'	84
9.2.3	Onglet 'Texte'	86
9.2.4	Onglet 'Police'	87
10	Données sur le document.....	88
10.1	Introduction	88
10.2	Ajouter des Fichiers et des Pistes.....	88
10.3	Fichiers, Dossiers et Pistes.....	92
10.3.1	Nom de Fichiers et de Pistes	92
10.3.2	Supprimer les fichiers et dossiers	93
10.3.3	Nommer les Pistes	93
10.3.4	Supprimer des Pistes	94
11	Ajouter des champs	95
11.1	Introduction	95
11.2	Ajouter un champ.....	96
11.3	Les champs d'édition.....	97
11.3.1	L'onglet 'Champs'	98
11.3.2	L'onglet 'Plume'	99
11.3.3	L'onglet 'Pinceau'	100
11.3.4	L'onglet 'Texte'	102
11.3.5	L'onglet 'Police'	103
12	Index	104

1 Généralités

1.1 Introduction

Ces instructions vous montreront comment créer rapidement et concevoir vos propres couvertures de CD, DVD ou carte de visite. Le programme est très convivial et puissant. Seules les fonctionnalités les plus importantes sont présentées en omettant ou abordant brièvement d'autres parties.

Vous trouverez, sur cet éditeur, des informations détaillées dans l'aide en ligne qui est accessible en appuyant sur la touche F1.

Vous pouvez également obtenir des informations sur notre site Internet www.nero.com.

1.2 L'organisation de ce manuel

Ce manuel contient des exemples pratiques pour la création d'éléments variés de jaquette et peut être utilisé comme manuel de référence.

Les chapitres présentent les informations suivantes:

Le chapitre 1 donne un aperçu de la structure du manuel et familiarise le lecteur avec les symboles utilisés.

Le chapitre 2 présente le Cover Designer et les éléments de jaquette et donne une brève description de la structure du programme. La barre d'outils et son usage vous seront expliqués.

Le chapitre 3 présente des aides variées pour créer et aligner des objets, par exemple une grille.

Le chapitre 4 montre comment définir l'aspect d'éléments de jaquette en modifiant les paramètres par défaut du programme. Il décrit aussi comment vous sélectionnez les formats du papier et réglez le calibrage de l'imprimante et spécifiez les options d'impression.

Le chapitre 5 vous guide étape par étape pour la création de votre jaquette de CD. En suivant ses directives, vous pouvez modifier le design de chaque élément de jaquette et comparer les résultats avec des illustrations. Vous verrez avec surprise que la concrétisation de vos intentions est aisée.

Le chapitre 6 montre comment donner une apparence homogène à vos jaquettes de CD en créant et utilisant des modèles et en les modifiant si nécessaire.

Le chapitre 7 présente le monde de la création graphique. Vous pouvez utiliser des effets. Pour compléter le sujet, le manuel donne des exemples et informations pour adapter la taille de l'image au document.

Le chapitre 8 présente les fonctionnalités d'édition de blocs de texte et donne une description détaillée des 'Boîtes de texte', des onglets 'Plume', 'Pinceau' et 'Images'.

Le chapitre 9 présente les fonctionnalités de création de texte artistique et fournit une description détaillée des onglets 'Plume', 'Pinceau', 'Texte' et 'Police'. La fonction 'Pliage', qui permet de placer un texte sur une courbe est décrite.

Le chapitre 10 vous montre comment ajouter, nommer ou supprimer des fichiers, dossiers et pistes pour documenter vos données.

Le chapitre 11 présente les caractéristiques des champs et donne une description détaillée des onglets correspondants à 'Champ', 'Stylo', 'Brosse', 'Texte' et 'Police'.

Le chapitre 12 vous permet de trouver rapidement l'information recherchée au moyen de l'index alphabétique.

1.2.1 Notes pour l'Utilisateur

Les symboles suivants sont utilisés dans ce manuel:



Ce symbole signifie 'avertissement' ou 'prudence' .

Il signale une information très importante. L'inobservation de ces informations peut conduire le programme à un comportement indésirable.



Ce symbole précède un conseil. Il indique des points importants ou informatifs.

2 Informations sur Cover Designer

2.1 Introduction

Cover Designer a été créé pour permettre le design et la production de couverture de CD, DVD et de cartes de visite grâce à une interface particulièrement conviviale. Il est intégré à Nero et peut également être démarré comme programme indépendant. Son lien à Nero permet le transfert automatique d'informations du disque vers l'éditeur de jaquette.

L'un des avantages de Nero est qu'il vous dispense d'entrer manuellement la liste des pistes et les noms de fichiers. Ils peuvent simplement être transférés. De plus, les listes de lecteur peuvent être retrouvées dans la base de données 'de Nero.

Lorsqu' un document est créé, le type de CD et le nombre de disques inclus est défini. Tous les éléments de jaquette correspondants apparaissent dans le cadre inférieur de l'écran. Vous pouvez les activer en cliquant sur l'onglet approprié. Une fois que tous les éléments de jaquette ont été traités, la jaquette est terminée et peut être imprimée.

Des fonctions variées sont mises à la disposition de l'utilisateur:

- ❖ Création de nouveaux graphiques
- ❖ Importation de graphiques venant d'un scanner
- ❖ Ajout de graphiques existant
- ❖ Utilisation de graphiques comme image d'arrière-plan
- ❖ Édition de graphiques
- ❖ Déformation de graphiques en utilisant des effets spéciaux
- ❖ Ajout de texte
- ❖ Formatage de texte
- ❖ Ajout de champs

2.2 Structure du Programme

La structure du Cover Editor respecte les conventions de Windows: une barre de menu, différentes icônes et une barre d'état. L'espace de travail du Cover Designer affiche les éléments de jaquette sélectionnés que vous pouvez formater en utilisant des éléments de texte et/ou d'image. L'aide la plus importante relative à l'utilisation de ce logiciel est la barre d'outil située dans la partie inférieure de l'écran.

2.2.1 Éléments de jaquette

Le type et le nombre d'éléments de couverture dépendent du type de Média sélectionné. Une jaquette de CD comporte les éléments suivants:

Livret (devant): recto du livret placé à l'avant de la boîte du CD

Livret (arrière): verso du livret placé à l'avant de la boîte du CD

Inlay: face arrière du CD/DVD et Inlay dans une pochette CD/DVD

Disque: désignation d'une étiquette ayant la forme d'un CD/DVD

2.2.2 Barre d'outils

La table suivante donne un aperçu des icônes les plus importants du Cover Designer.

Les icônes de la barre d'outils sont les fonctions suivantes:



Outil de sélection pour marquer des objets



Outil ligne pour tracer des lignes



Outil Rectangle pour tracer des rectangles et des carrés



Outil Ovale pour tracer des ellipses et des cercles



Outil boîte de texte pour insérer une boîte de texte. Double-cliquez pour ouvrir une fenêtre de saisie (bloc de texte)



Outils textes artistiques pour insérer des textes artistiques



Outil liste de pistes pour insérer une liste de pistes pour un CD audio et autres



Outil répertoire pour créer un répertoire pour des données de CD et autres



Outil Image pour insérer des images déjà sauvegardées



Outil champ pour insérer des champs, tel que titre, artiste, nombre de pistes, durée d'écoute



Éléments de base pour éditer les éléments outil insérés:

Changez la taille de l'élément marqué en tirant les poignées avec la souris.

Tournez les éléments marqués en tirant la petite flèche courbée avec la souris.

Changez la position en faisant glisser & déposant, c'est à dire, l'élément marqué est tenu avec la souris et il est déplacé à la position souhaitée.

Editez des éléments marqués, soit en double cliquant, soit en cliquant avec le bouton droit.

2.2.2.1 L'outil Ligne

L'outil ligne est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de :

- ❖ Dessiner une ligne en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Éditer la ligne marquée en cliquant de manière précise avec le bouton droit. Un menu déroulant s'ouvrira alors.

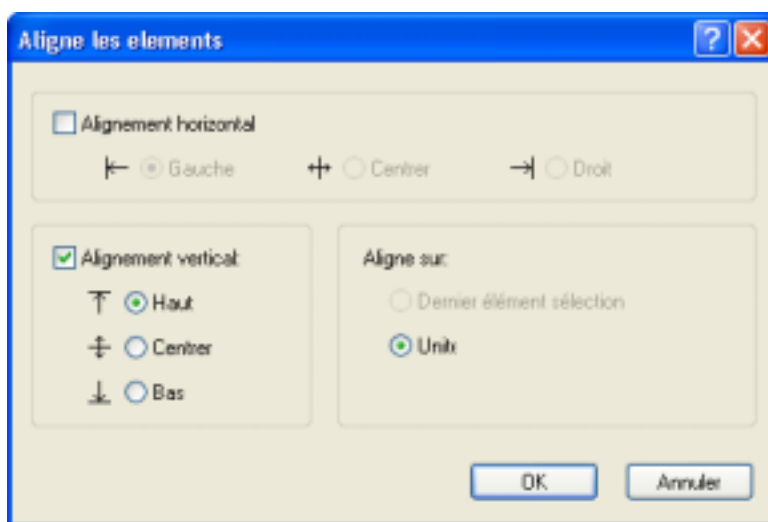
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupe	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Donnée...	
Propriétés...	

'Arranger'

Positionner les éléments au premier plan, en Arrière-plan, un niveau en avant ou un niveau en arrière.

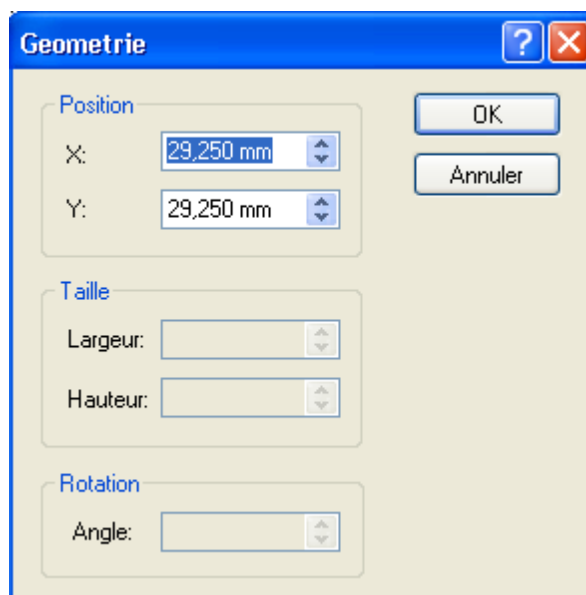
'Aligner'

Aligner de manière précise des éléments en activant ou désactivant plusieurs options.



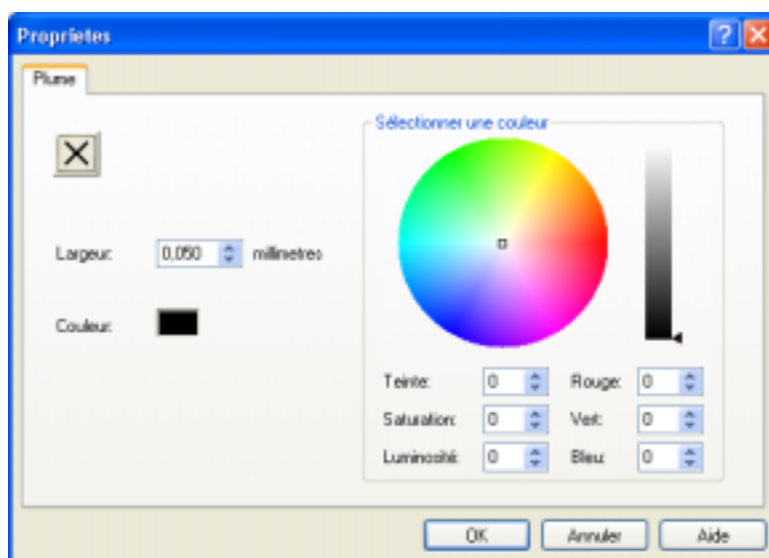
'Géométrie'

Détermine la place exacte des éléments, soit en tapant les données ou en utilisant les touches des flèches.



'Propriétés'


Sélectionne la couleur et l'épaisseur de la ligne du stylo.




Changez la largeur de la ligne du stylo dans le champ 'Largeur', soit en tapant les données ou en utilisant les touches des flèches.

Sélectionnez une couleur en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. La couleur dans le champ 'Couleur' se changera alors en fonction de votre choix. La luminosité peut être réglée si nécessaire en déplaçant le curseur sur la barre de la couleur à droite.

Les couleurs peuvent être définies en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité' ou en sélectionnant les proportions de couleurs dans les Champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

Enlevez la ligne du stylo en cliquant sur le bouton  ainsi. La ligne n'est plus visible.

2.2.2.2 L'outil Rectangle

L'outil Rectangle est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Dessiner un rectangle en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Changer la forme d'un carré en déplaçant les poignées avec la souris.
- ❖ Éditer le rectangle marqué en cliquant de manière précise avec le bouton droit.

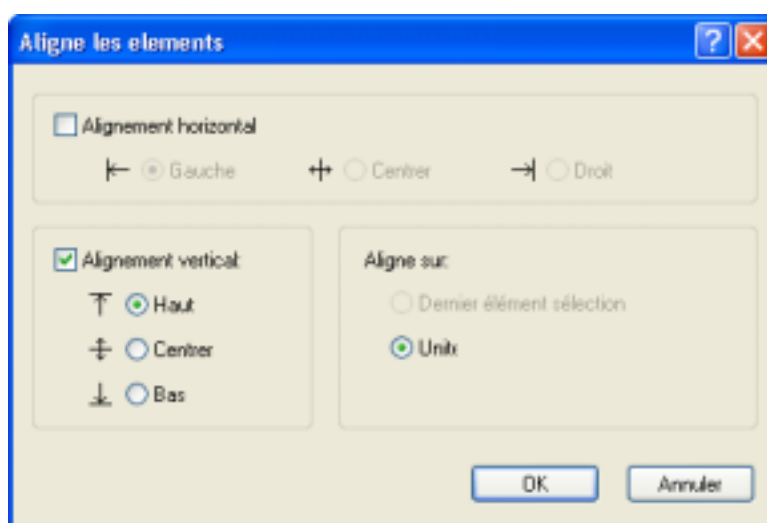
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Donnée...	
Propriétés...	

'Groupe' Devient actif quand plusieurs éléments sont marqués avec la touche 'Ctrl' maintenue. La commande 'Groupe' permet à tous ces éléments d'être édités simultanément.

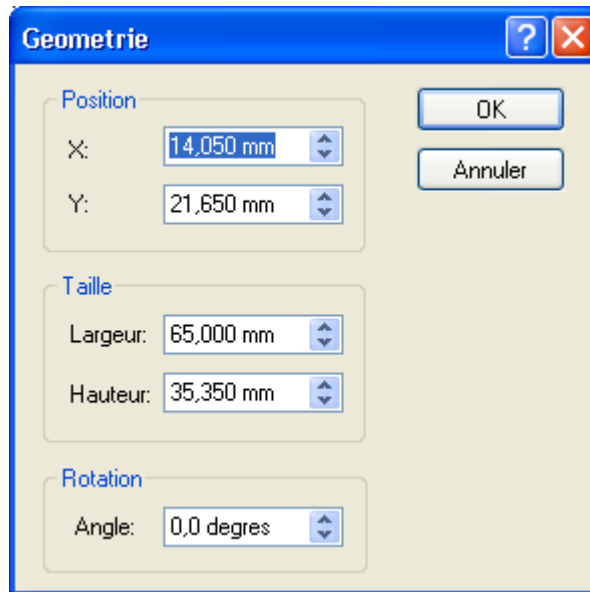
'Dégroupé' Devient actif quand plusieurs éléments sont groupés. La commande 'Dégroupé' permet à chacun des éléments d'être édité individuellement.

'Arranger' Positionne les éléments au premier plan, en Arrière-plan, un niveau en avant ou un niveau en arrière.

'Aligner' Aligne des éléments de manière précise en activant ou désactivant plusieurs options.

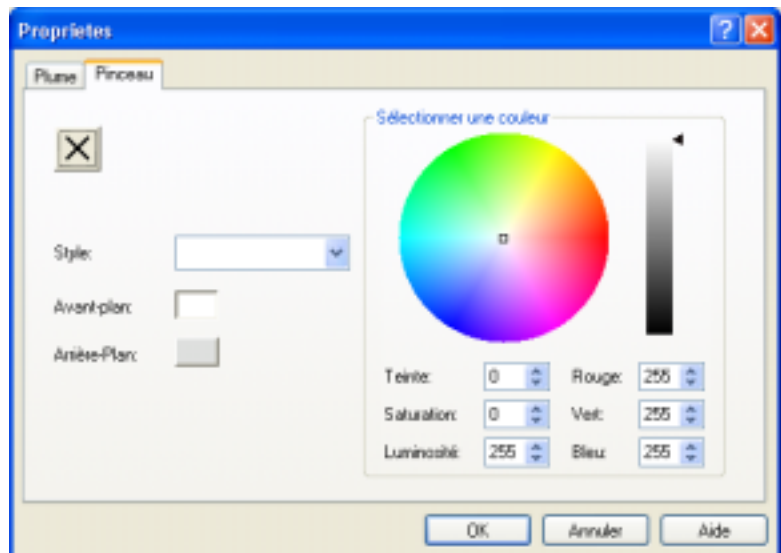


'Géométrie' Détermine la position exacte des éléments, soit en entrant des données soit en utilisant les touches des flèches.



'Propriétés'


Sélectionne la couleur pour le premier plan ou l'Arrière-plan.



Sélectionnez une couleur en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. La couleur dans le champ 'Couleur' se changera alors en fonction de votre choix. La luminosité peut être réglée si nécessaire en déplaçant le curseur sur la barre de la couleur à droite.


Sélectionnez un style pour le premier plan ou l'Arrière-plan dans le champ 'Style' en utilisant la liste déroulante. Chacune des couleurs du cercle de couleur peut être sélectionnée en cliquant sur les boutons 'Premier Plan' ou 'Arrière-plan'. Les couleurs dans ces champs seront alors changées en fonction de votre choix.

Une couleur peut aussi être définie en tapant ses données, en sélectionnant la valeur de la couleur dans le champ 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité' ou en sélectionnant des couleurs dans les champs 'Rouge', 'Vert' ou 'Bleu'.

Enlevez la couleur du premier plan en cliquant sur le bouton  - ainsi le premier plan devient blanc.

Changez la couleur ou l'épaisseur de la ligne du stylo en cliquant sur l'onglet 'Stylo'. (Voir aussi le chapitre 'L'outil Ligne')

2.2.2.3 L'outil Ovale


L'outil ovale est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de :

- ❖ Dessiner une ellipse en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Changer la forme d'un cercle en déplaçant les poignées avec la souris.
- ❖ Éditer l'ellipse marquée en cliquant de manière précise avec le bouton droit. Un menu déroulant s'ouvrira ensuite.

Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions complètes du menu déroulant sont identiques à celles décrites ci-dessus (Voir aussi le chapitre 'L'outil Rectangle').

2.2.2.4 L'outil Boîte de texte

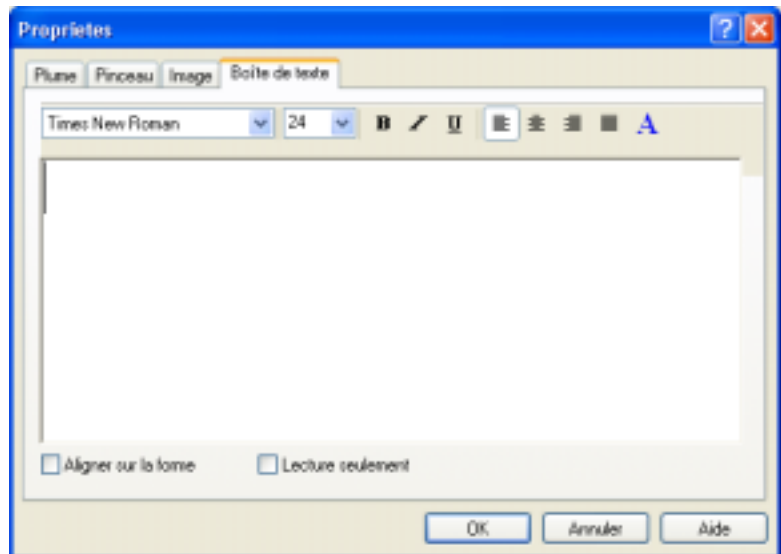
L'outil boîte de texte pour l'entrée de blocs de texte est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Insérer une boîte de texte en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Éditez la boîte de texte marquée en cliquant de manière précise avec le bouton droit. Un menu déroulant s'ouvrira alors.

Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupé', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie' du menu déroulant sont identiques à celles décrites ci-dessus (Voir aussi le chapitre 'L'outil Rectangle').

'Propriétés'



Entrez une boîte de texte dans le champ du texte et marquez-le pour continuer.

Sélectionnez la police en utilisant la liste déroulante.

Changez la taille de la police en utilisant la liste déroulante.

Formatez le texte avec 'Gras', 'Italique', 'Souligné', 'Aligné à Gauche', 'Centré', 'Aligné à Droite' et 'Bloc de texte' en utilisant les boutons.

Changez la couleur du texte en utilisant le bouton 'A'.

Déplacez le texte dans la zone imprimable de l'élément de couverture en activant la boîte 'Adapter à la forme'.

Évitez toute modification ultérieure du texte en activant la boîte 'Lecture Seule'. C'est très utile lorsque vous créez des modèles.


Les onglets 'Stylo', 'Brosse', 'Image' et l'expression 'Bloc de Texte' sont décrits de manière détaillée dans le chapitre 'Editer un Bloc de Texte'.

2.2.2.5 L'outil Texte

L'outil Texte pour entrer du texte graphique est activé en cliquant sur le bouton



et vous permet de :

- ❖ Insérer un texte graphique en cliquant avec la souris dans l'espace de travail et en rentrant le texte. Pour continuer l'édition il peut être marqué avec le bouton  bouton.
- ❖ Éditer un texte marqué en cliquant de manière précise avec le bouton droit. Un menu déroulant s'ouvrira alors.

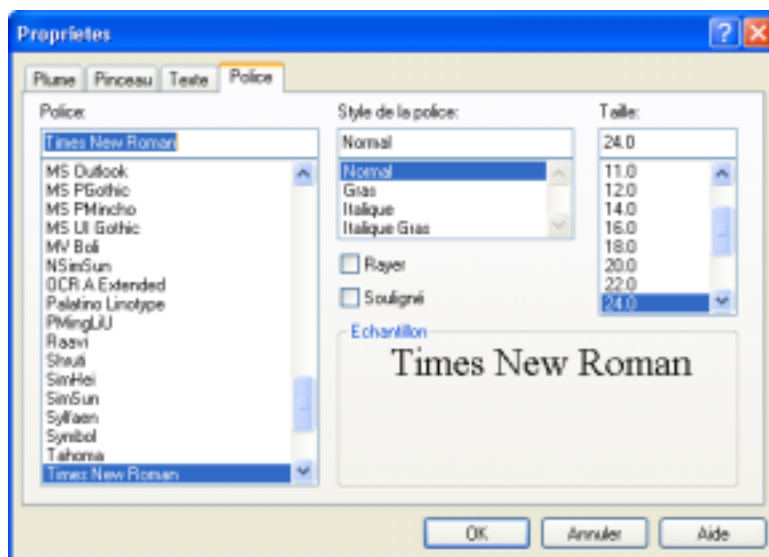
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Torsion	
Convertir en courbes	
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupé', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie' du menu déroulant sont identiques à celles décrites ci-dessus (voir le chapitre 'L'outil Rectangle').

'Torsion' Courbez le texte graphique, par exemple pour créer une étiquette. Les blocs de texte dans une boîte de texte ne peuvent pas être courbés.

'Convertir en courbes' Convertissez un texte graphique en un élément graphique. Après la conversion, il ne peut plus être édité, tordu ou formaté.

'Propriétés'



Éditez le texte graphique sur l'onglet 'Police'.

Sélectionnez la police dans la partie 'Police' en cliquant sur la police désirée.

Sélectionnez le style de la police dans la partie 'Style de la police' en cliquant sur, par exemple 'Normal' ou 'Italique'.

Si la case 'Barré' est activée le texte graphique apparaîtra Barré.

Si la case 'Souligné' est activée le texte graphique apparaîtra souligné.

Changez la taille de la police dans la partie 'Taille' en cliquant sur la taille requise.

Montrez tous les changements dans la partie 'Exemple' **avant** d'accepter l'entrée des données en cliquant sur le Bouton 'OK'.

Les onglets 'Stylo', 'Brosse', 'Texte' et l'expression 'Texte Graphique' sont décrits de manière détaillée dans le chapitre 'Éditer du Texte Artistique'.

2.2.2.6 L'outil Liste des Pistes

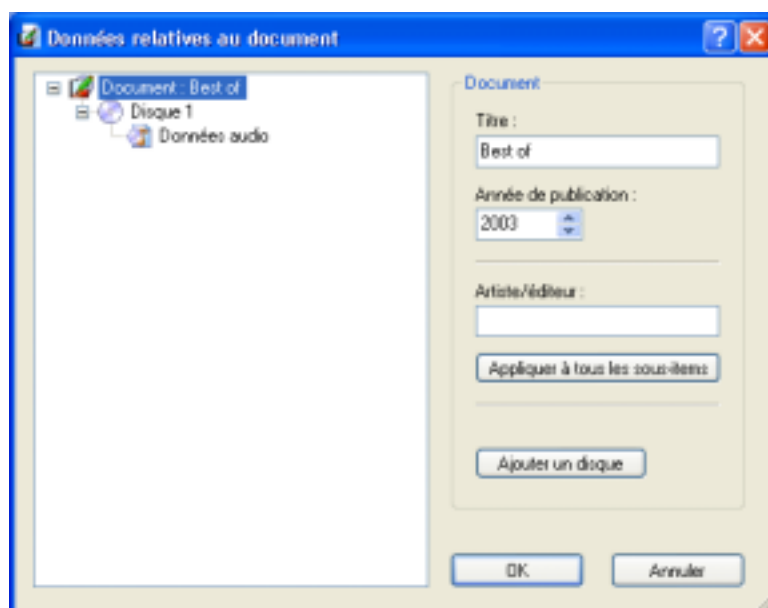
L'outil liste des Pistes est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Insérer une Liste de Pistes en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Éditer la liste des Pistes marquée en cliquant de manière précise avec le Bouton droit de la souris. Un menu déroulant s'ouvrira alors.

Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
<hr/>	
Groupe	
Dégroupe	
<hr/>	
Arranger	▶
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
<hr/>	
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupe', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie' sont identiques à celles décrites ci-dessus (voir le chapitre 'L'outil Rectangle').

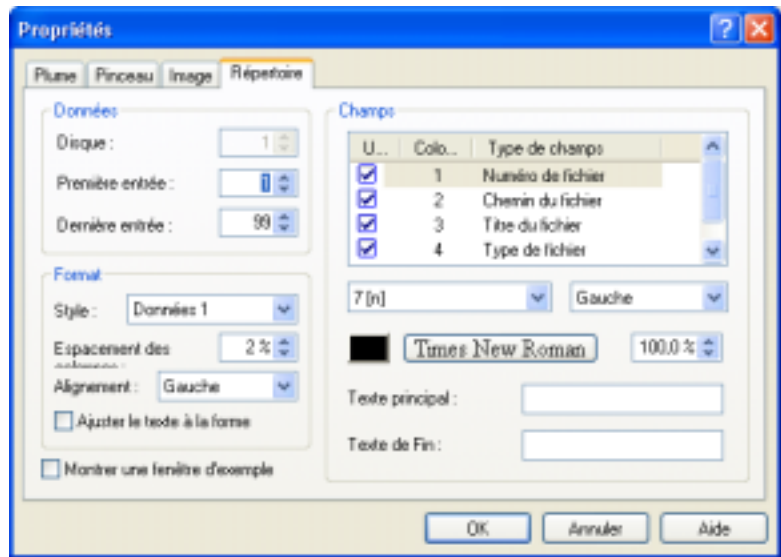
'Donnée' Éditez les données appropriées dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement.



Une description détaillée sur la manière d'éditer les données du document peut être trouvée dans le chapitre

‘Informations sur le Document’.

‘Propriétés’



Éditer les propriétés de la piste avec l'onglet ‘Répertoire’.

Sélectionnez l'index du disque approprié à la liste des Pistes dans le champ ‘Disque’.

Précisez l'index de la première et de la dernière piste Audio visible dans les champs ‘Première Piste’ et ‘Dernière Piste’.

Sélectionnez un style prédéfini pour l'illustration de la liste des Pistes dans le champ ‘Style’.

Précisez l'espacement de la ligne dans le champ ‘Espacement de Ligne’.

Précisez la page sur laquelle le contenu de la liste des Pistes devrait être aligné dans le champ ‘Aligner’.

Adaptez la taille du contenu à la zone imprimable en activant la boîte ‘Adapter le texte à la forme’.

Montrez un aperçu de la dernière liste des Pistes en activant la boîte ‘Montrer une fenêtre d'exemple’.

La zone ‘champs’:

Sélectionnez un champ disponible dans le style choisi. En utilisant la boîte de contrôle vous pouvez choisir si le champ est visible ou invisible.

Sélectionnez un format prédéfini spécifique au champ marqué et l'alignement du texte de champ en utilisant la liste déroulante.


Sélectionnez la Couleur et la police pour le champ marqué en cliquant sur le champ de la Couleur ou en cliquant sur le bouton de la police.

Sélectionnez la taille de la police pour le champ marqué comparé aux autres champs soit en tapant les données soit en utilisant les touches des flèches.


Entrez un texte individuel avant qui devrait toujours apparaître, soit avant, soit après le champ marqué dans les champs ‘Texte Avant’ ou ‘Texte Après’.

Les onglets 'Stylo', 'Brosse' et 'Image' sont décrits de manière détaillée dans le chapitre 'Editer un Bloc de Texte'.



Les fonctions 'Données' et 'Propriétés' peuvent être appelées via la barre d'outils mobile  qui apparaît après avoir inséré une liste des Pistes.

2.2.2.7 L'outil Index

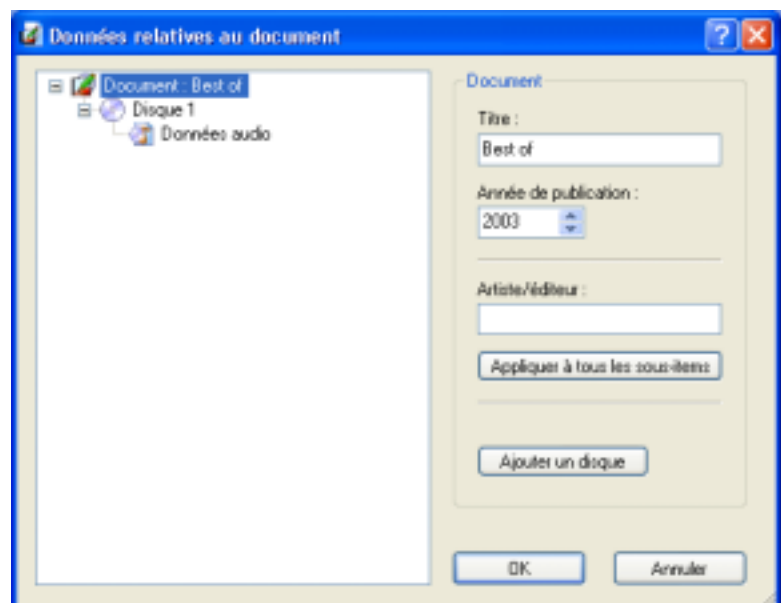
L'Outil Index est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Insérer un index en faisant glisser le curseur de la souris.
- ❖ Éditer l'index marqué en cliquant de manière précise avec le bouton droit . Un menu déroulant s'ouvrira alors.

Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	▶
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupé', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie du menu déroulant sont identiques à celles décrites au-dessus (voir le chapitre 'L'outil Rectangle').

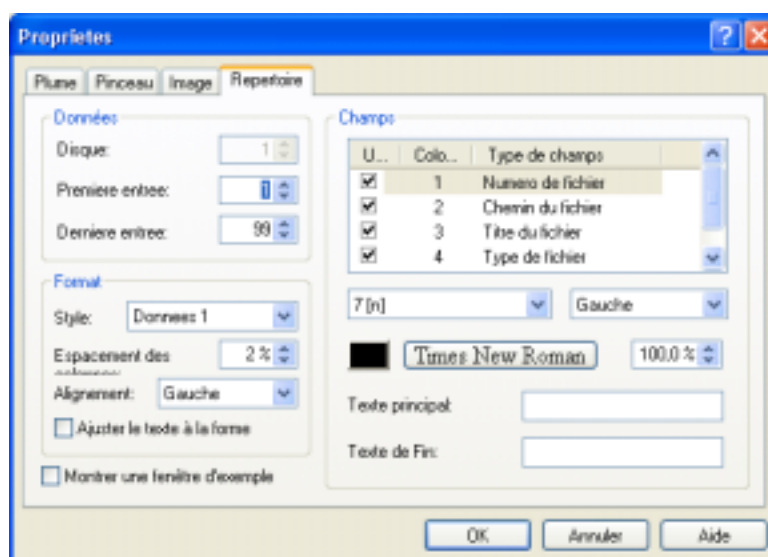
'Donnée' Éditez les données du document approprié dans une fenêtre qui s'ouvre automatiquement.



Vous pouvez trouver une description détaillée sur la

manière d'éditer les données du document dans le chapitre 'Informations sur le Document.

'Propriétés'



Éditez les propriétés de l'index sur l'onglet 'Répertoire':

Sélectionnez l'index du disque approprié dans le champ 'Disque'.

Précisez l'index du premier et du dernier fichier visible ou l'entrée de l'index dans les champs 'Première Piste' et 'Dernière Piste'.

Sélectionnez un style prédéfini pour illustrer l'index dans le champ 'Style'.

Entrez l'espacement de la ligne dans le champ 'Espacement de Ligne'.

Précisez la page sur laquelle le contenu de l'index devrait être aligné dans le champ 'Aligner'.

Adaptez la taille du contenu pour la zone imprimable en activant la boîte 'Adapter le texte à la forme'.

Montrez un aperçu du dernier index en activant la boîte 'Montrer une fenêtre d'exemple'.

La zone 'champs':

Sélectionnez un champ disponible dans le style sélectionné. En utilisant la boîte de contrôle vous pouvez sélectionner si le champ est visible ou invisible.

Sélectionnez un format prédéfini spécifique au champ marqué et l'alignement du texte de champ en utilisant la liste déroulante.

Sélectionnez la Couleur et la police pour le champ marqué en cliquant sur le champ de la couleur ou en cliquant sur le bouton de la police.


Sélectionnez la taille de la police pour le champ marqué comparé aux autres champs soit en tapant les données, soit en utilisant les touches des flèches.

Entrez un texte individuel qui devrait toujours apparaître,

soit avant, soit après le champ marqué dans les champs 'Texte Avant' ou 'Texte Après'.


Les onglets 'Stylo', 'Brosse' et 'Image' sont décrits dans le chapitre de manière détaillée 'Editer un Bloc de Texte'.



Les fonctions 'Données' et 'Propriétés' peuvent être appelées via la barre d'outils mobile  qui apparaît après avoir inséré une liste des Pistes.

2.2.2.8 L'outil Image



L'outil Image est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Insérer une image enregistrée en la sélectionnant dans une fenêtre qui s'ouvre automatiquement.
- ❖ Placer l'image en la faisant glisser le cadre.
- ❖ Éditer l'image marquée en cliquant de manière précise avec le bouton droit . Un menu déroulant s'ouvrira alors.

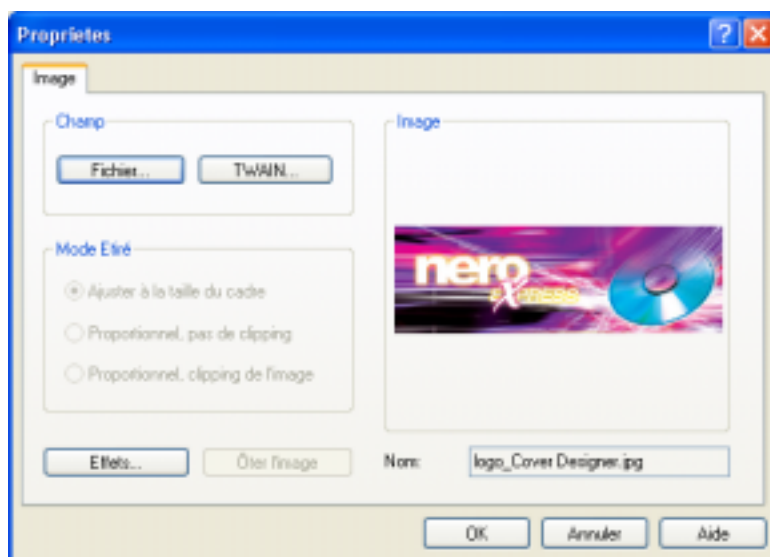
Couper	Ctrl+X
Copier	Ctrl+C
Supprimer	Suppr
Dupliquer	Ctrl+D
Groupe	
Dégroupé	
Arranger	►
Aligner...	
Géométrie...	Alt+G
Effets	►
Donnée...	
Propriétés...	

Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupé', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie' du menu déroulant sont identiques à celles décrites au-dessus (voir le chapitre 'L'outil Rectangle').

'Effets'

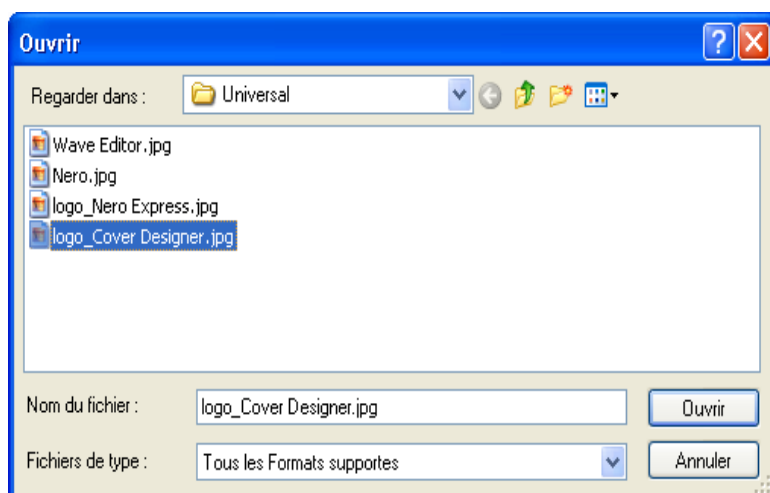
Vous pouvez trouver une description détaillée sur la manière de travailler avec des effets dans le chapitre, 'Éditer des images'.

'Propriétés'



Éditez l'image avec l'onglet 'Image'.

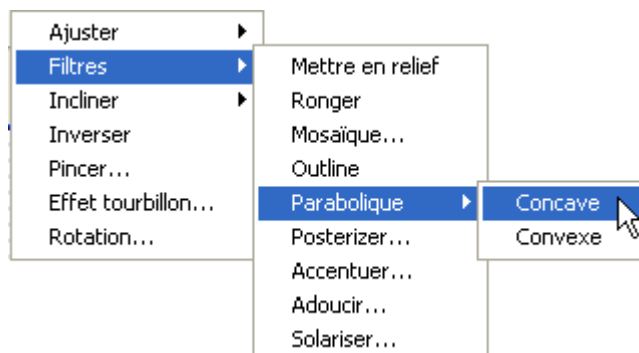
Sélectionnez une nouvelle image en cliquant sur le bouton 'Dossier' dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement.



Parcourez dans une nouvelle image en cliquant sur le 'bouton TWAIN'. Un scanner doit être installé!


Adaptez l'image à la taille du cadre dans la partie 'Etirer'. Cette zone est active seulement quand l'image a été insérée par le menu 'Objet', 'Paramétrage de l'Arrière-plan'! (Voir le chapitre 'Ajuster à la taille du cadre'.)

Editez de manière créative l'image en cliquant sur le bouton 'Effets' et sélectionnez l'effet désiré, par exemple

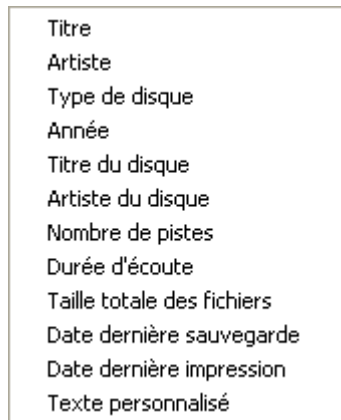


Vous pouvez trouver une description détaillée pour travailler avec les effets dans le chapitre 'Editer une Image'.

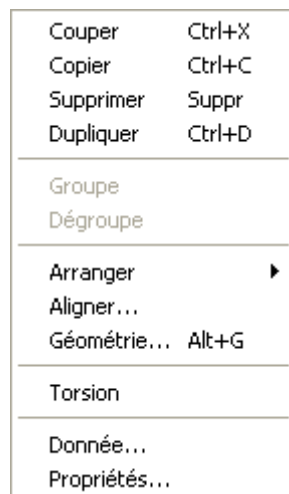
2.2.2.9 L'outil Champ

L'outil Champ est activé en cliquant sur le bouton  et vous permet de:

- ❖ Insérer un champ enregistré en sélectionnant dans la liste qui s'ouvre automatiquement.



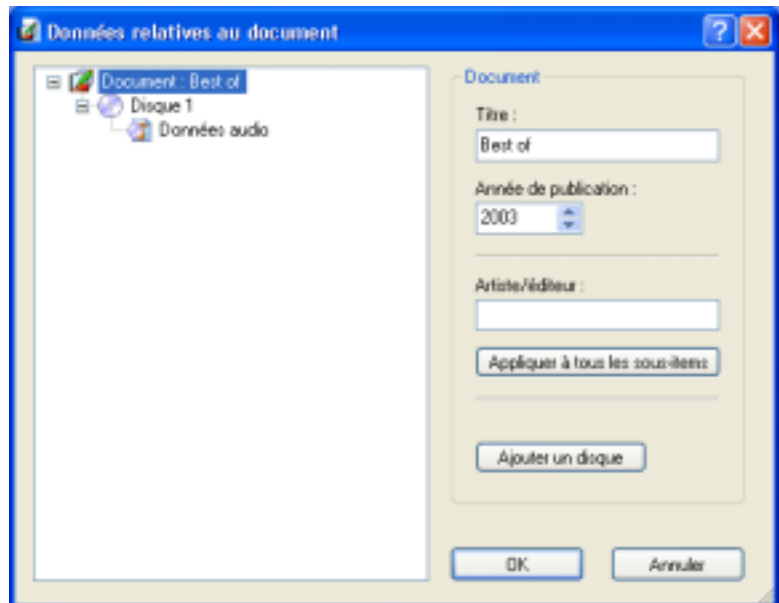
- ❖ Placez un champ en le faisant glisser avec la souris.
- ❖ Éditez un champ marqué en cliquant de manière précise avec le bouton droit. Un menu déroulant s'ouvrira alors.



Les fonctions 'Groupe', 'Dégroupe', 'Arranger', 'Aligner' et 'Géométrie' du menu déroulant sont identiques à celles décrites ci-dessus (voir le chapitre 'L'outil Rectangle').

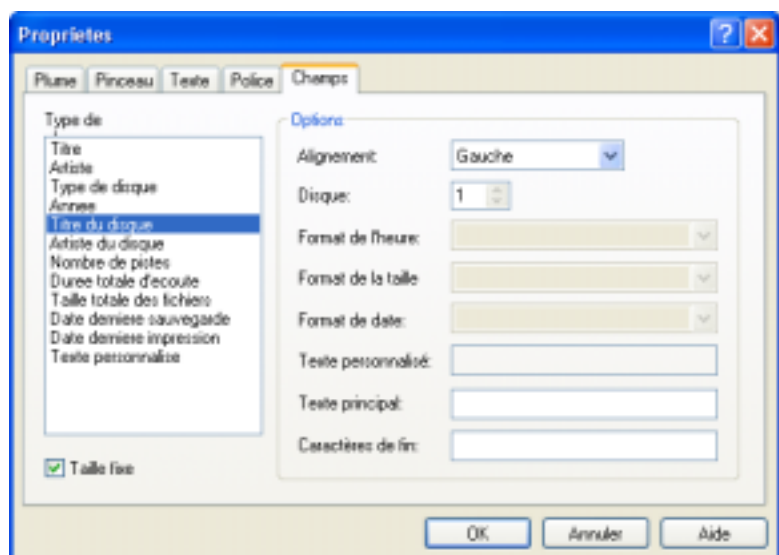
'Torsion' Tordez le champ marqué en cliquant sur cette fonction.

'Donnée' Éditez les données du document approprié dans la fenêtre qui s'ouvre automatiquement.



Vous pouvez trouver une description détaillée sur la manière d'éditer les données du document dans le chapitre 'Données du Document'.

'Propriétés'



Editez le type de champ dans la partie 'Options'.

Formatez le champ en utilisant la liste déroulante dans le champ 'Alignement'.

Précisez l'index du disque référencé en utilisant les touches flèche dans le champ 'Disque'.

Sélectionnez un format pour afficher la durée du temps en utilisant la liste déroulante dans le champ 'Format du Temps'.

Sélectionnez un format pour afficher la taille en utilisant la liste déroulante dans le champ 'Format de la Taille'.

Sélectionnez un format pour afficher la date en utilisant la liste déroulante dans le champ 'Format de la date'.


Entrez un texte individuel pour afficher dans les champs libres dans le champ 'Texte Libre'.

Entrez un texte individuel à placer, soit avant, soit après le contenu de chaque champ dans les champs 'Texte Avant' ou 'Texte Après'.

En activant la boîte 'Taille Constante' le champ du texte aura toujours la même taille. Cette fonction n'est pas disponible pour les textes tordus.

Les onglets 'Stylo', 'Brosse', 'Texte' et 'Police' sont décrits dans le chapitre de manière détaillée 'Champs d'Édition'.



Les fonctions 'Données' et 'Propriétés' peuvent être appelées via la barre d'outils mobile  qui apparaît après avoir inséré une liste des Pistes.

3 Fonctions Auxiliaires

3.1 Règle

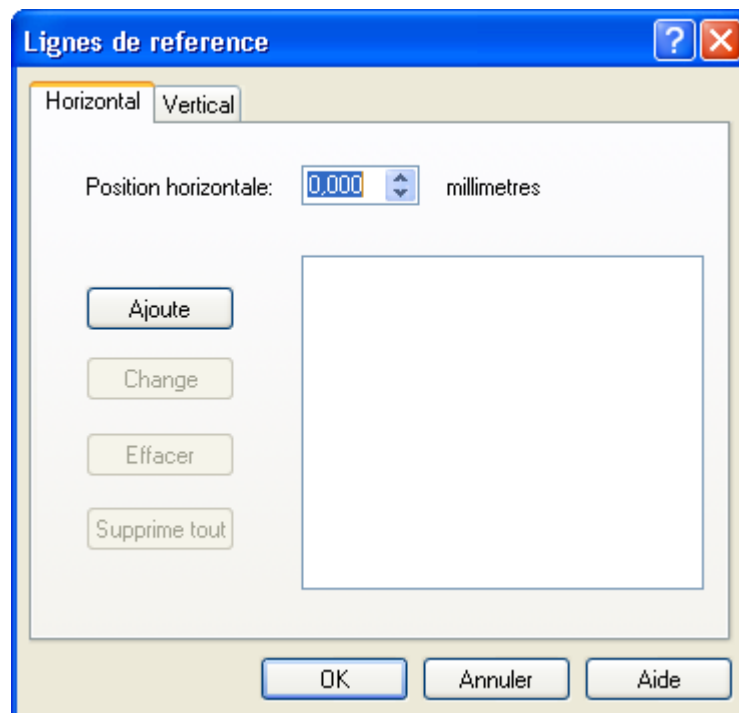
La règle, qui apparaît sur le coté supérieur gauche de la fenêtre application, facilite la fixation de la taille et la position des objets.

La règle est affichée par défaut. Si elle n'est pas affichée, vous pouvez la rendre visible en utilisant l'option 'Règle' du menu 'affichage'

3.2 Lignes de guidage

Les lignes de guidage sont des lignes qui vous permettent d'aligner les objets. Elles peuvent être soit horizontales soit verticales.

1. Sélectionnez 'Ligne de guidage' dans le menu 'Affichage'.



2. Entrez la position désirée (horizontale ou verticale) et cliquez sur le bouton 'Ajouter'.
3. Répéter l'entrée pour chaque ligne de guidage supplémentaire.
4. Cliquez sur le bouton 'OK' pour fermer la fenêtre. Les lignes de guidage que vous avez créées sont identifiées par une ligne de tirets rouges.



Si 'Accrochage aux repères' est activé dans le menu 'Vue', les objets sont alignés aux repères automatiquement quand ils sont déplacés ou glissés près des lignes.

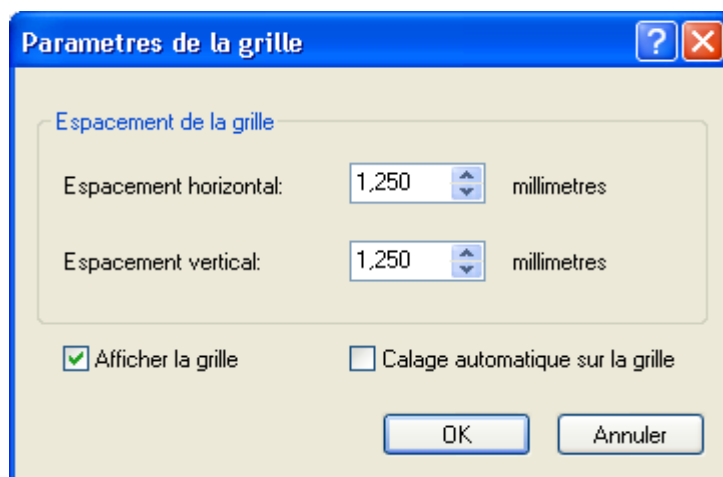


La façon la plus rapide de créer des repères est de cliquer avec le bouton gauche de la souris dans la règle en haut de la fenêtre d'application et faire glisser un repère dans l'espace de travail.

3.3 Grille

De façon similaire aux lignes de guidage, la grille vous aide à aligner les objets. La grille est une rangée de points avec un espacement horizontal et vertical régulier.

1. Sélectionnez la commande 'Paramètres de la grille' dans le menu 'affichage'.



2. Entrez l'espacement de grille horizontal et vertical souhaité.
3. Cliquez sur le bouton 'OK' pour fermer la fenêtre. La grille est affichée.



Si 'Accrochage à la Grille' est activé dans le menu 'Vue', les objets sont alignés automatiquement à la Grille quand ils sont déplacés ou glissés près des lignes.

3.4 Le Zoom

La commande 'Zoom' dans le menu 'Vue' vous donne la possibilité d'Editer de manière détaillée.

Zoom Avant	Ctrl++
Zoom Arriere	Ctrl+-
Zoom sur l'ensemble	
Zoom sur region...	

Zoom avant: Pour agrandir l'espace de travail. Le raccourci clavier : touche 'Ctrl' et la touche '+' sur le bloc des touches numériques.

Zoom arrière: Pour réduire l'espace de travail. Le raccourci clavier: touche 'Ctrl' et la touche '-' sur le bloc des touches numériques.

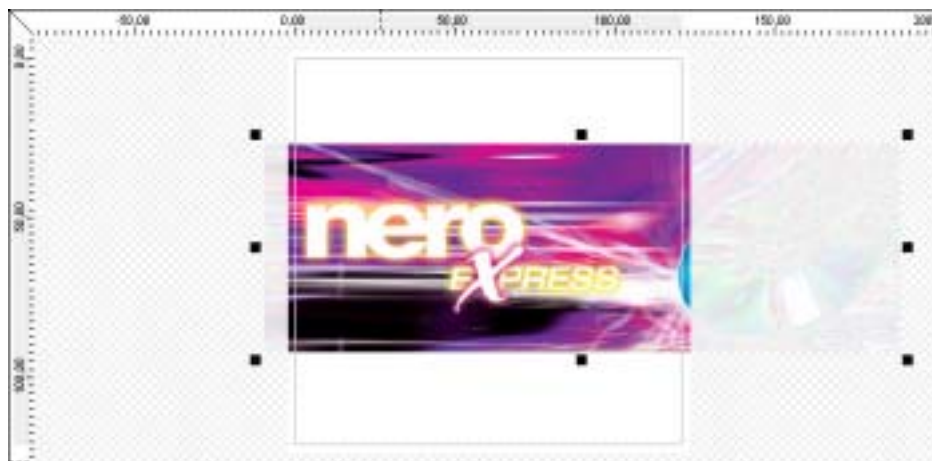
Zoom sur l'ensemble: Rétablit la taille originale de l'espace de travail.

Zoom sur region: Pour grossir certaines parties de l'espace de travail en faisant glisser le curseur spécial de la souris.

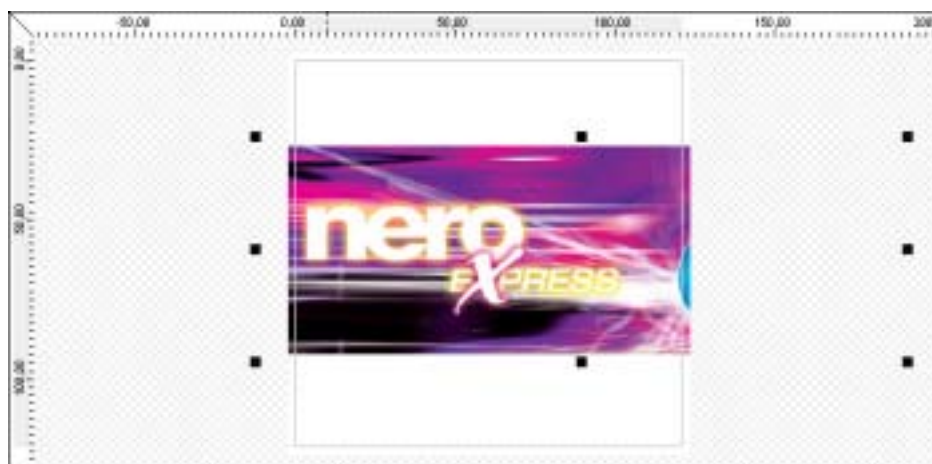
3.5 Les Clip Objects

La commande 'Clip Objects' dans le menu 'Vue' vous permet d'ajuster l'objet à la taille du cadre de l'élément de couverture, en coupant tout ce qui est à l'extérieur de la zone imprimable de l'objet.

L'image complète



L'image taillée

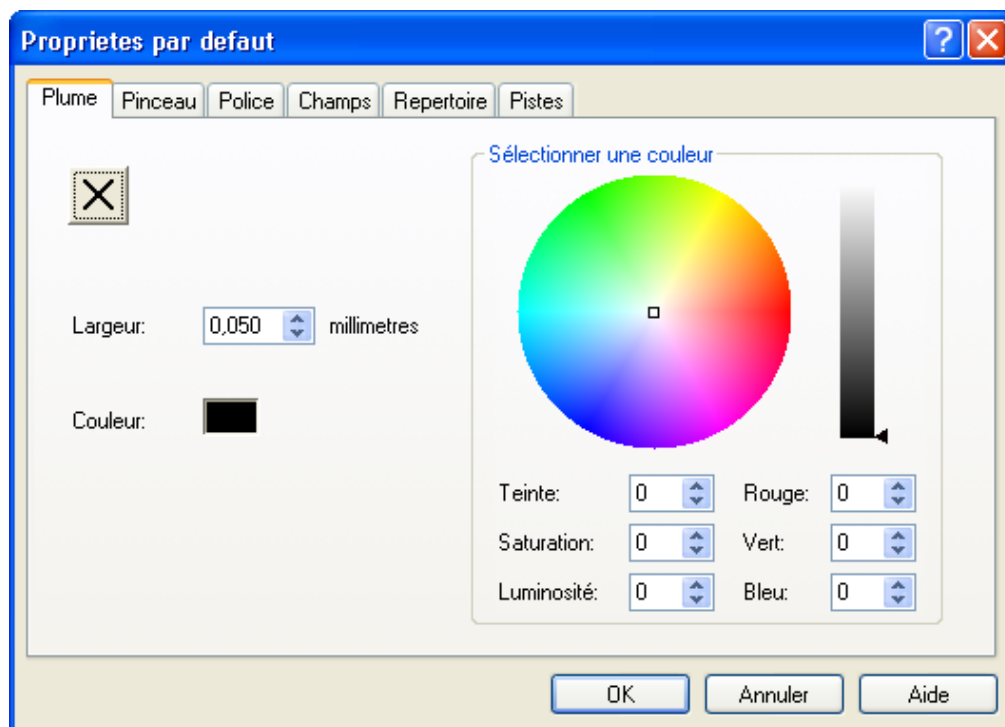


4 Paramètres

4.1 Paramètres par défaut

Les paramètres par défaut définissent l'aspect des différents éléments du Cover Designer.

Utilisez 'Réglages par défaut' du menu 'Objet' et la commande 'Propriétés par défaut' pour afficher et modifier des réglages par défaut. .



Plume:

Définit la largeur et la couleur de la plume.

Pinceau:

Définit le style et sélectionne les couleurs d'arrière-plan et de premier-plan.

Police:

Définit la police, le style, la taille et le type d'affichage.

Champ:

Définit différentes fonctions de champ, telles que l'alignement et le format des nombres.

Répertoire:

Définit l'aspect de l'outil répertoire.

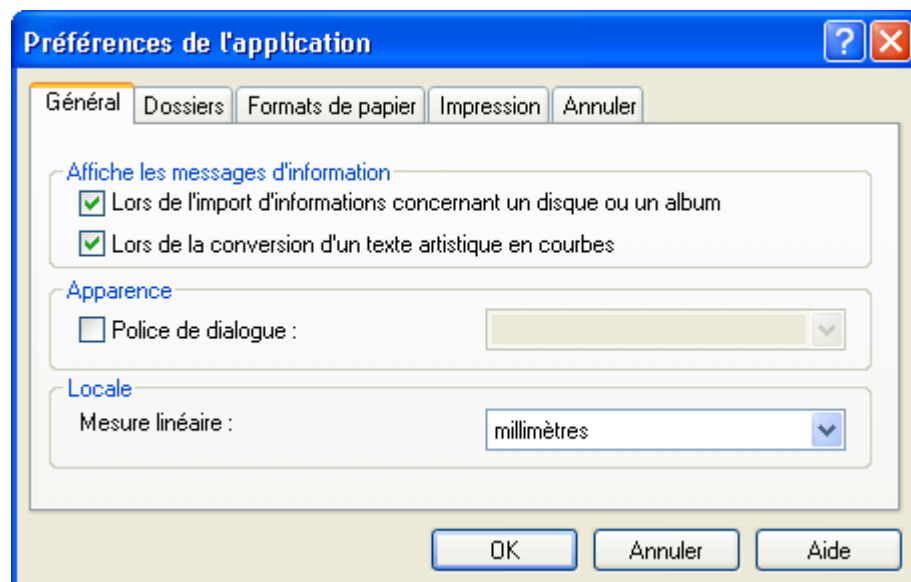
Pistes:

Définit l'aspect de l'outil piste.

4.2 Paramètres du Programme

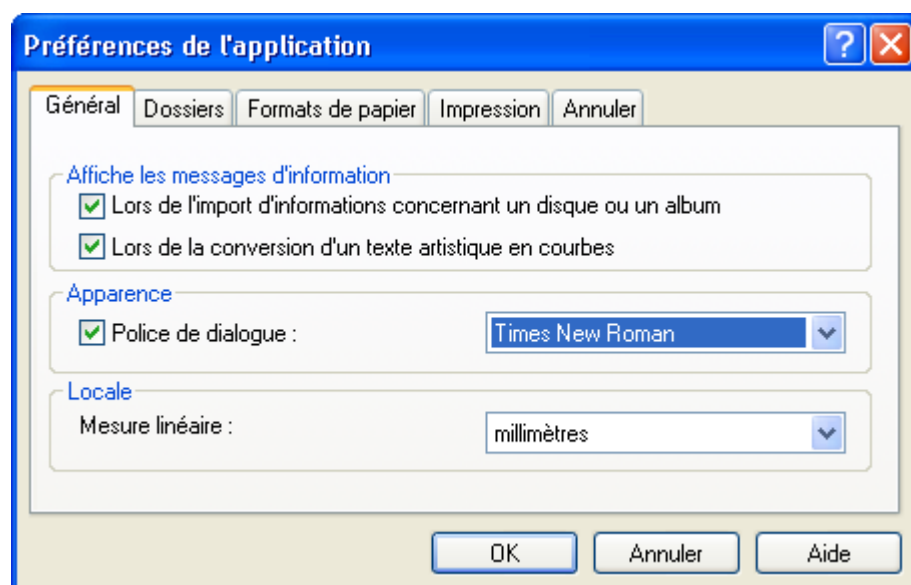
Les paramètres du programme définissent l'aspect de plusieurs éléments du logiciel.

Utilisez la commande 'Préférence' du menu 'Fichier' pour afficher et modifier le paramétrage du programme



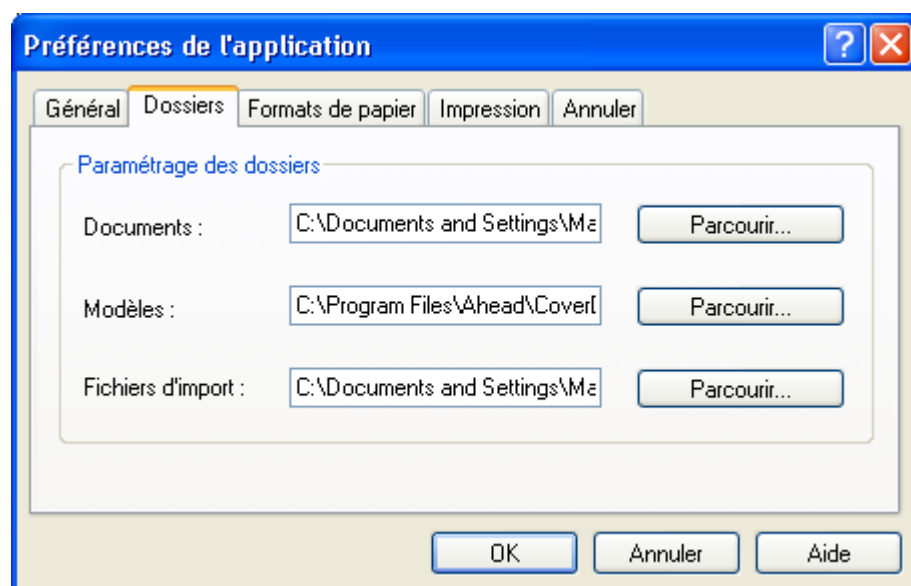
4.2.1 L'onglet 'Général'

Définit l'affichage des messages et la police utilisée dans les boîtes de dialogue.



4.2.2 L'onglet 'Dossiers'

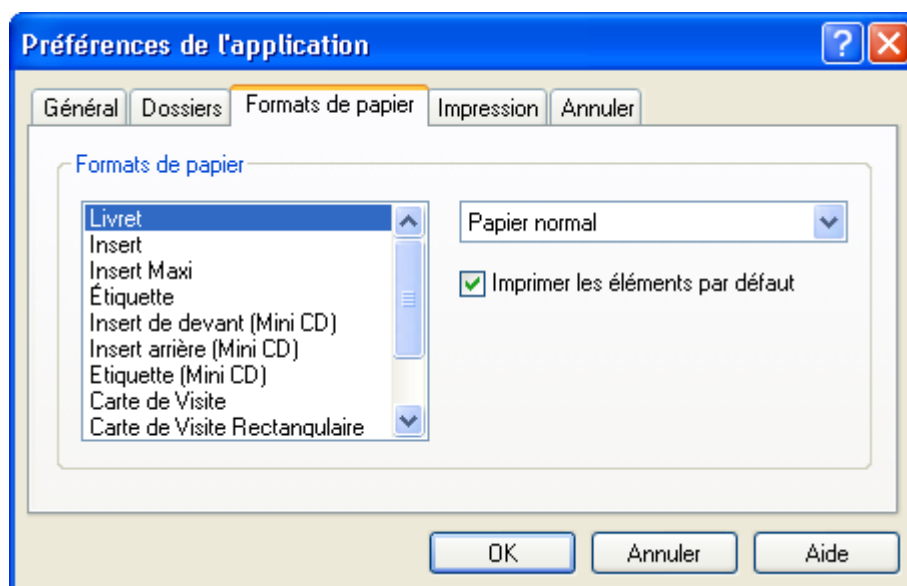
Définit les répertoires pour les documents, les modèles et les fichiers importés. Des préreglages peuvent être entrés en tapant le nom dans le champ ou en cliquant sur le bouton 'Parcourir'.



4.2.3 L'onglet 'Formats de papier'

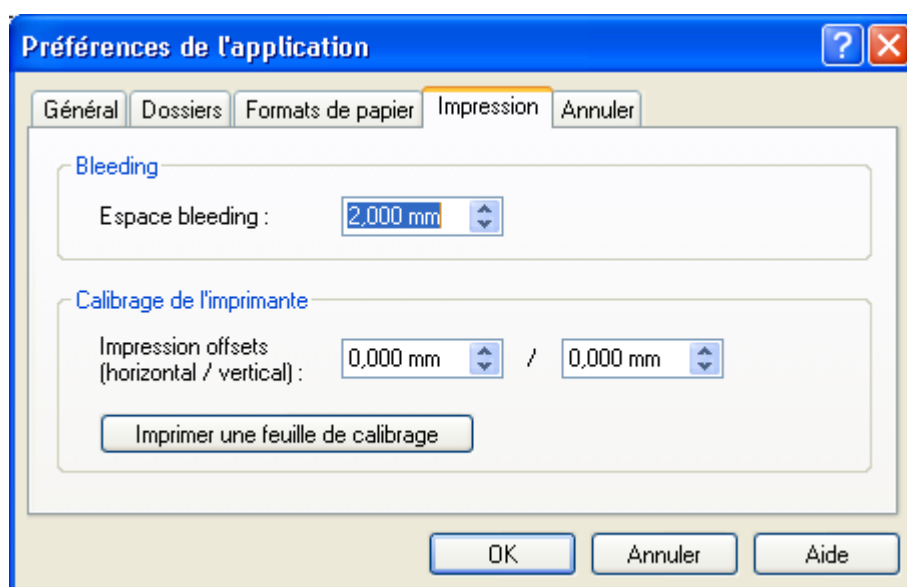
Définit le Type standard du papier pour chaque élément de couverture dans Cover Designer. Cela définit le type de papier sur lequel l'élément de couverture sera imprimé. Ainsi, il ne sera plus nécessaire de le préciser avant chaque processus d'impression.

Si l'option 'Imprimer des éléments par défaut' est actif, l'élément marqué sera imprimé sans avoir à régler cela sur l'onglet 'Imprimer/Eléments' (voir 'L'onglet 'Eléments').



4.2.4 L'onglet 'Impression'

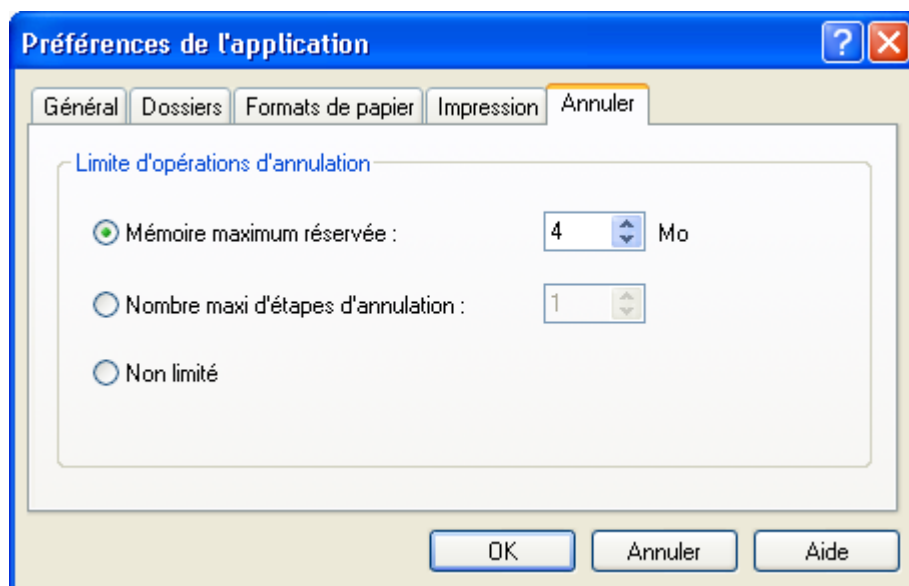
Définit la zone d'impression, démarre le processus du calibrage et ajuste les réglages (voir le chapitre 'Calibrage de l'imprimante').



4.2.5 L'onglet 'Annuler'

Définit quelle option est utilisée pour l'opération d'annulation.

Il est possible de limiter la taille de la mémoire réservée pour les opérations d'annulation, de limiter le nombre d'annulation, ou de permettre un nombre illimité d'annulations.

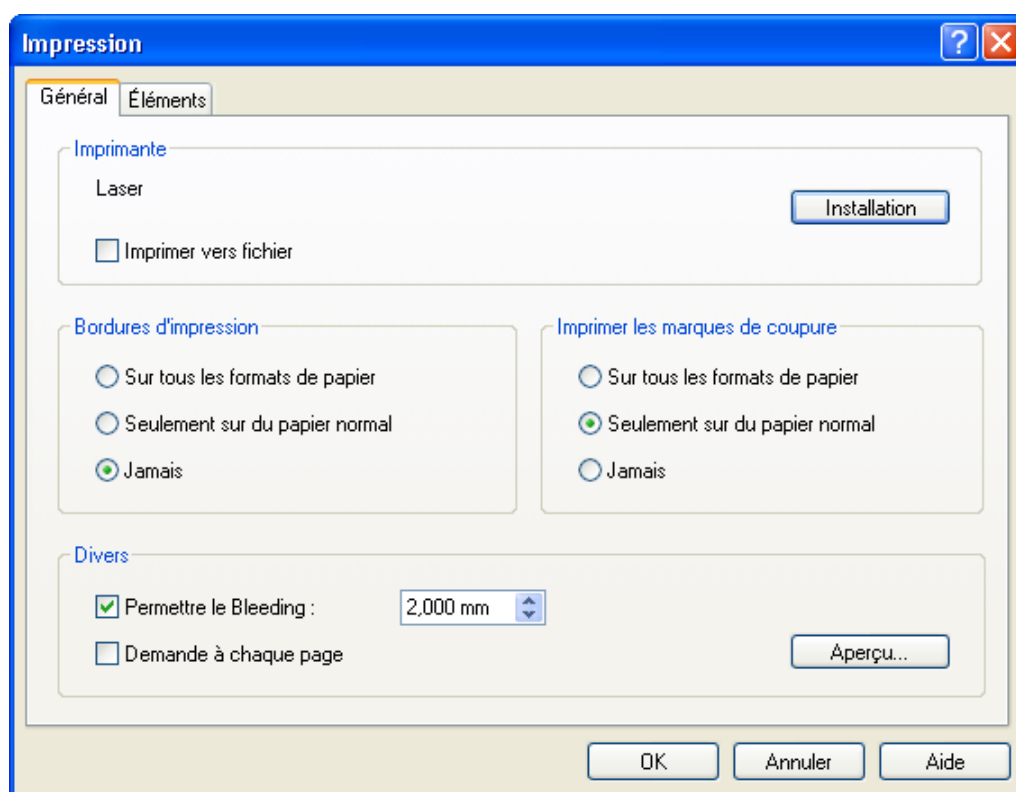


4.3 Imprimer

Les commandes suivantes d'impression sont dans le menu 'Fichier': 'Impression', 'Aperçu avant Impression', 'Paramètres d'impression' et 'Formats de papier'.

La boîte de dialogue 'Imprimer' peut être ouverte en cliquant sur la commande 'Imprimer' dans le menu 'Fichier'.

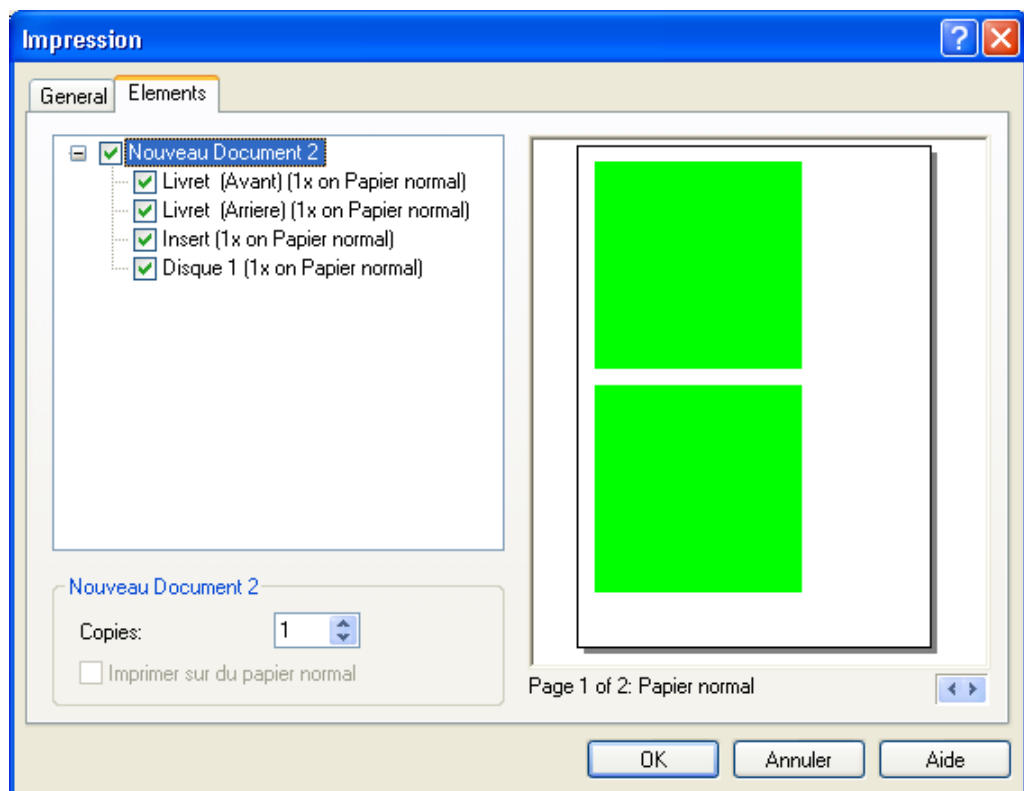
4.3.1 L'onglet 'Général'



L'onglet 'Général' est au premier plan pour:

- ❖ 'Imprimante': Affiche l'imprimante courante. 'Imprimez vers Fichier': Imprimer des éléments dans un fichier 'prn' pour imprimer plus tard en activant la boîte de l'option.
- ❖ 'Bordures d'impression': Définit pour quels Types de papier le bord des éléments de couverture devrait être imprimé en activant la boîte de l'option 'Pour tous les types de papier', 'Sur uniquement du papier normal' ou 'Jamais'.
- ❖ 'Imprimer les marques de coupe: Définit pour quels types de papier les marques de coupe des éléments de couverture devraient être imprimées en choisissant la boîte de l'option 'Pour tous les types de papier, ' Sur seulement du papier normal' ou 'Jamais'.
- ❖ 'Divers': 'Permettre le bleeding' : Donne les paramètres de bleeding (de l'application courante), c'est à dire à quelle distance imprimer au delà des cadres de l'élément.
'Demande a chaque page': Définit, en activant cette option, si l'impression de chaque page doit être confirmée.
- ❖ Le bouton 'Propriétés': Ajuste les réglages de l'imprimante (voir le chapitre 'Fehler! Verweisquelle konnte nicht gefunden werden.').
- ❖ Le bouton 'Aperçu': Active l'Aperçu avant Impression (voir le chapitre 'Aperçu avant impression').

4.3.2 L'onglet 'Éléments'



L'onglet 'Éléments' est au premier plan pour:

- ❖ Imprimer un document ou des éléments seuls en activant ou désactivant la boîte correspondante.
- ❖ Régler les options d'impression pour l'élément marqué, par exemple le nombre de copies ou le type de papier. Si la case 'Imprimer sur du papier normal' est inactive, il sera imprimé sur le papier du profil.
- ❖ Aperçu avant Impression avec les réglages courants dans la fenêtre de présentation. Avec les petites flèches dans le coin inférieur droit vous pouvez visualiser les pages.

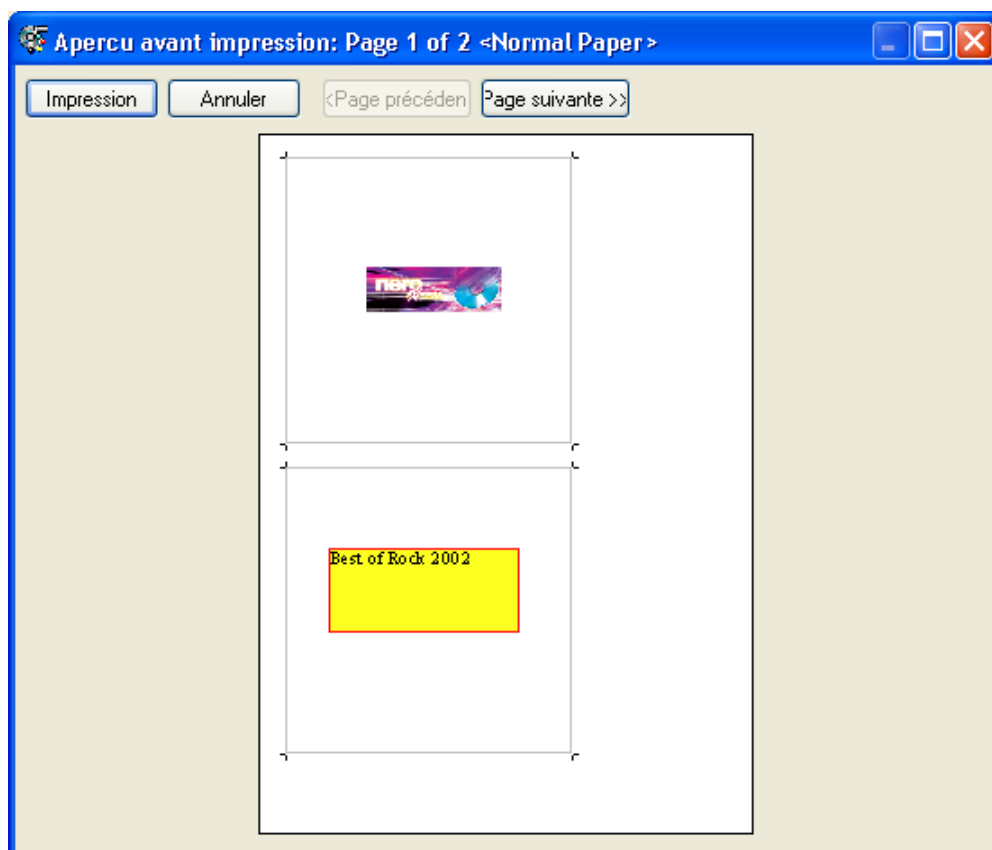


Dans cet Aperçu avant Impression les options d'impression peuvent être définies pour chaque document et chaque élément de couverture individuel.

Pour une autre modification d'un Aperçu avant Impression, voir le chapitre 'Aperçu avant impression'.

4.4 Aperçu avant impression

La fenêtre 'Aperçu avant Impression' peut être ouverte en cliquant sur 'Aperçu avant Impression' dans le menu 'Fichier'.



Cette fenêtre montre l'Aperçu avant Impression du document sélectionné avec les réglages actuels de l'impression. Avec les boutons 'Page Précédente' et 'Page Suivante' vous pouvez visualiser les pages.

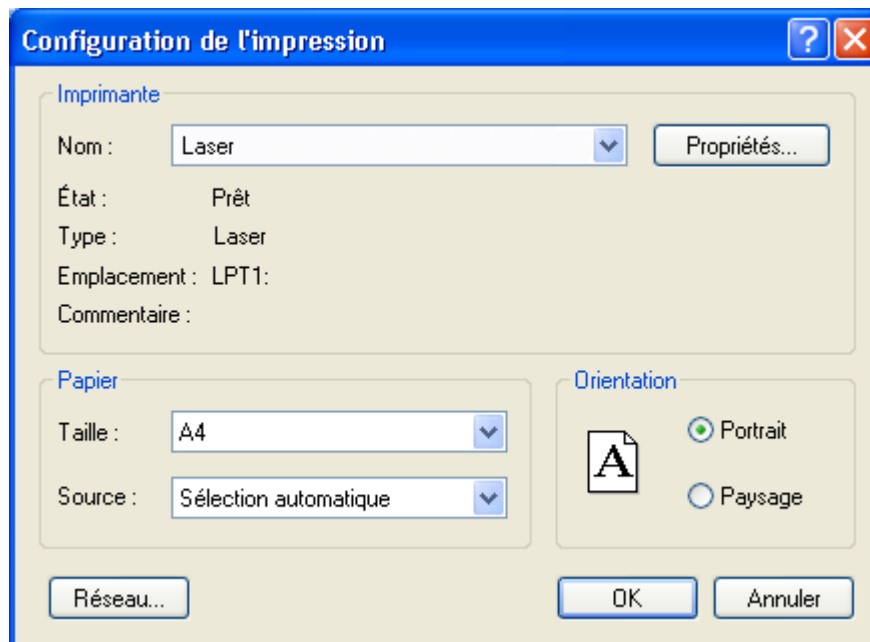


A partir de cet Aperçu avant Impression le document entier peut être imprimé entièrement, en cliquant uniquement sur le bouton 'Imprimer'. Une sélection d'éléments spécifiques n'est pas possible ici.

Pour une autre modification d'un Aperçu avant Impression, voir chapitre Impression 'L'onglet 'Éléments'.

4.5 Configuration de l'impression

La fenêtre 'Configuration de l'impression' peut être ouverte en cliquant sur la commande 'Paramètres d'impression' dans le menu 'Fichier'.



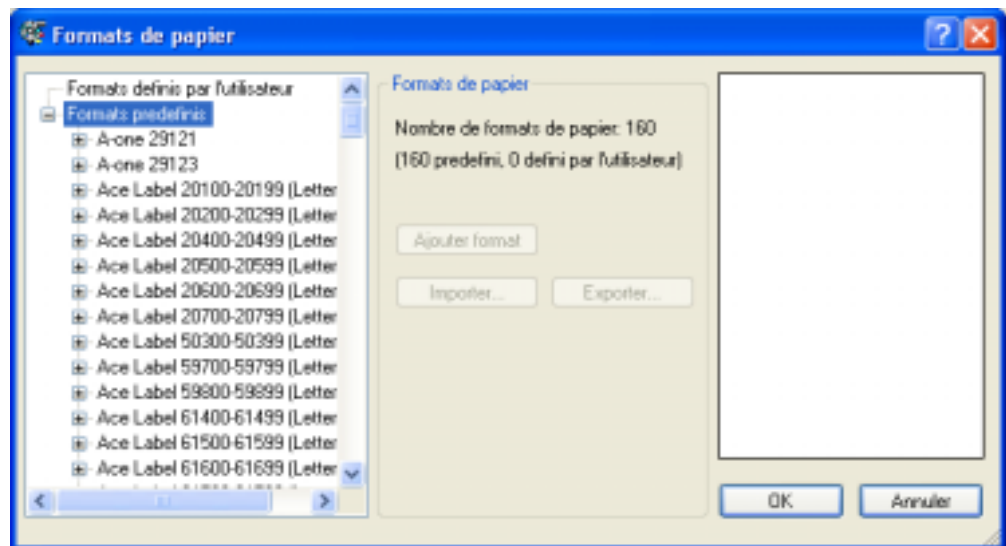
- ❖ 'Imprimante': Sélectionne l'imprimante en utilisant la liste déroulante.
- ❖ 'Papier': Sélectionne la dimension du papier et la source du papier en utilisant la liste déroulante des champs 'Taille' et 'Source'.
- ❖ 'Orientation': Sélectionne l'orientation d'impression en activant l'option 'Portrait' ou 'Paysage'.
- ❖ Le bouton 'Réseau': Ouvre une connexion vers un dossier partagé du réseau en cliquant sur le Bouton 'Réseau'.
- ❖ Le bouton 'Propriétés': Personnalise des options avancées de l'imprimante pour la mise en page et la qualité du papier en cliquant sur le bouton 'Propriétés'. Les options disponibles ici dépendent de votre type d'imprimante.

4.6 Sélection des formats de papier

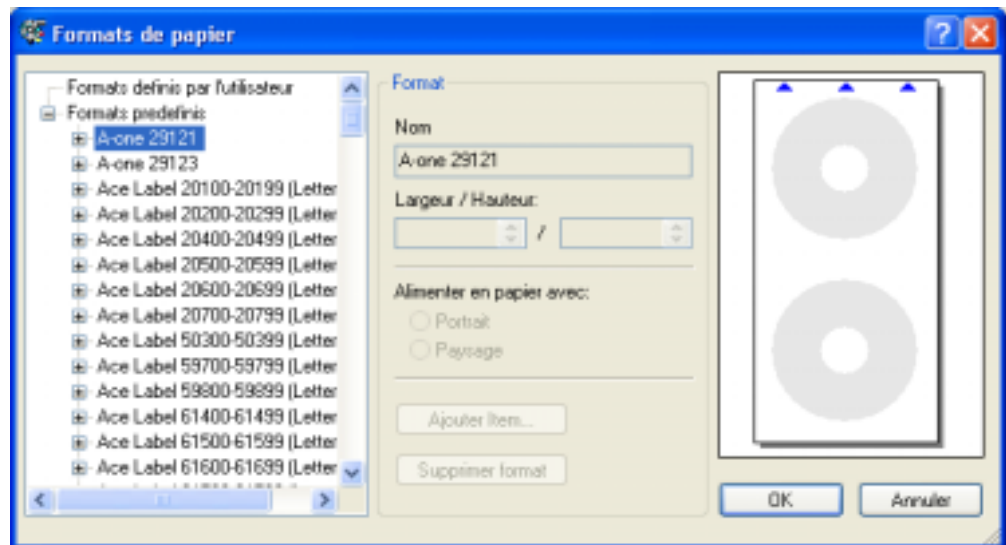
Le Cover Designer permet de choisir parmi des formats de papier prédéfinis ou définis par vous-même. Ce manuel décrit comment utiliser des formats de papier prédéfinis.

1. Sélectionnez 'Format de papier' dans le menu 'Fichier', Cliquez sur 'Formats prédéfinis' dans la fenêtre 'Formats de papiers' quand elle apparaît.

Une liste de formats de papier disponibles est affichée. Le centre de la fenêtre affiche le nombre de formats de papiers en séparant les formats définis par l'utilisateur et ceux qui sont prédéfinis. Les boutons 'Ajouter format', 'Importer' et 'Exporter' sont inactifs si vous avez sélectionné un format prédéfini.



2. Cliquez sur le type d'étiquette que vous voulez utiliser. Utilisez la barre de défilement si vous ne voyez pas l'étiquette désirée. La forme sélectionnée apparaît dans une fenêtre d'aperçu.



3. Cliquez sur le bouton 'OK' pour spécifier le type d'étiquette sélectionné pour l'impression dans l'éditeur.

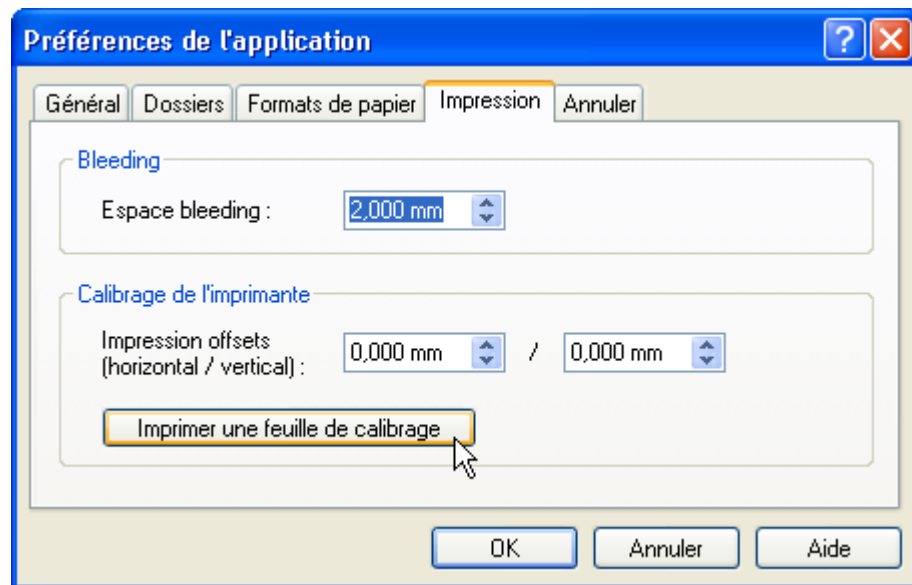


Vous devez prédéfinir un format de papier avant de pouvoir les utiliser.

4.6.1 Calibrage de l'imprimante

Comme les imprimantes sont des périphériques mécaniques sujets à de petites variations, nous vous recommandons de calibrer l'imprimante après avoir choisi le type d'étiquette et l'imprimante.

1. Avant le calibrage, sélectionnez le type d'étiquette désiré et l'imprimante.
2. Sélectionnez la commande 'Préférences' dans le menu 'Fichier' et cliquez sur l'onglet 'Impression'.
3. Cliquez sur le bouton 'Imprimer une feuille de calibrage'.



4. Otez la feuille de l'imprimante et pliez la horizontalement et verticalement au milieu.
La ligne en pointillés indique le paramétrage actuel de calibrage.
5. Déplier à nouveau le papier et comparez les lignes de pliage verticale et horizontale avec l'intersection des axes. Le point d'intersection indique le décalage de l'impression en millimètres par rapport au centre de la page.
6. Si une différence apparaît entre les lignes pliées et le paramétrage actuel, entrez les valeurs actuelles horizontale et verticale dans 'Printing' tab et imprimez une nouvelle page de calibrage.
7. Pliez à nouveau le papier horizontalement et verticalement dans le milieu. Les lignes du pliage doivent maintenant coïncider avec les lignes en pointillés. Dans ce cas, vous avez réussi le calibrage de l'imprimante (si ce n'est pas le cas, recommencez les étapes de calibrage).
8. Cliquez sur le bouton 'OK' pour fermer l'onglet et terminer le calibrage.



Dans le champ 'Bleeding' vous pouvez déterminer quelle partie de la zone qui entoure les éléments de couverture doit être imprimée.

5 Créer une jaquette

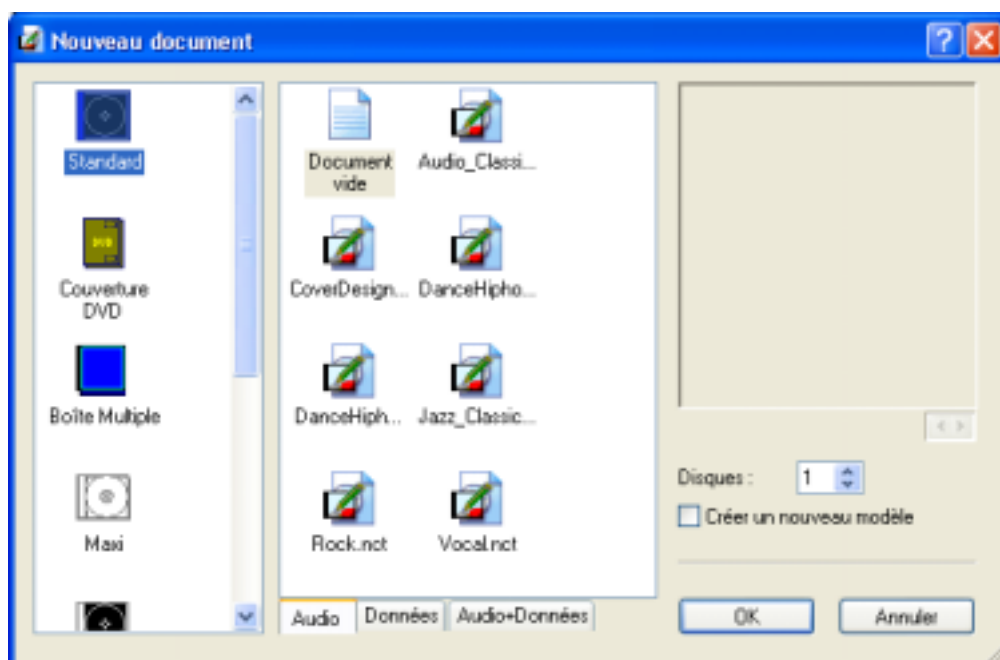
5.1 Introduction

Ce chapitre explique, pas à pas, comment créer une jaquette en utilisant un exemple, à partir d'une sélection de jaquettes et de CD, en créant différents éléments de jaquette, livret (recto), livret (verso), inlay et étiquette. Vous pouvez très facilement créer des jaquettes personnalisées de qualité professionnelle.

5.2 Sélectionner le type de couverture, CD, DVD ou carte de visite

Le premier pas consiste à sélectionner une couverture et le type de CD, DVD, carte de visite, parce que plusieurs éléments de couverture sont disponibles selon la sélection que vous faites.

Démarrez le Cover Designer: La fenêtre 'Nouveau document' apparaît en premier plan.



- ❖ Plusieurs types de couverture avec différents éléments sont disponibles:

Standard:	Jaquette pour un CD avec livret (recto), livret (verso), inlay et étiquette
DVD Cover:	Couverture pour un DVD avec livret, Inlay et disque
Multi Box:	Jaquette pour au moins 2 CD (double CD) avec livret (recto), livret (verso), inlay (recto), inlay (verso) et étiquettes
Maxi:	Jaquette pour un maxi CD avec inlay et étiquette
Slim Pack :	Couverture pour un CD avec Livret (Avant), livret (arrière) et disque
Mini CD :	Couverture pour un CD avec Inlay (devant), inlay (arrière) et disque
Carte de Visite:	Couverture pour une carte de visite avec une forme arrondie
Carte de Visite (Rectangulaire):	Couverture pour une carte de visite avec une forme rectangulaire

- ❖ Le type de CD est sélectionnable. Les choix sont:

Audio:	le CD contient seulement de la musique
Data:	le CD contient seulement des données
Audio+Data:	le CD contient de la musique et des données

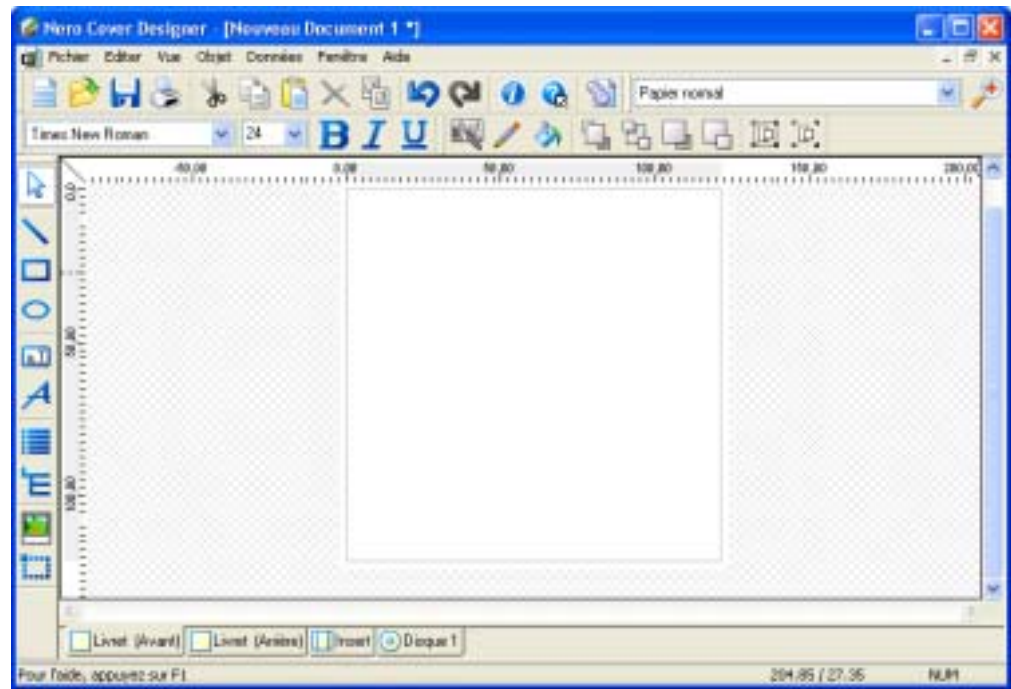
Les modèles de document disponibles pour le type de CD apparaissent au centre de la fenêtre.

- ❖ Définissez le nombre de disques dans le champ 'Disque'. Entrez une valeur ou utilisez les touches de direction.
- ❖ Si la case 'Créer un nouveau modèle' est activée, un nouveau modèle réutilisable est créé au lieu d'un nouveau document (Cf. chapitre 'Modèles de documents').

Pour faire la première sélection, procédez de la façon suivante:

1. Dans la fenêtre 'Nouveau document', cliquez sur l'icône 'Par défaut' pour sélectionner le type de jaquette.
2. Cliquez sur l'onglet 'Audio' pour créer une jaquette pour un CD audio.
3. Cliquez sur le bouton 'OK'.

La fenêtre suivante est affichée.



La fenêtre se compose:

- ❖ d'une portion non ombrée qui peut être éditée et qui a la taille d'une jaquette.
- ❖ de Quatre Onglets pour les différents éléments de jaquette de CD dans la partie inférieure, par exemple, livret (recto), livret (verso), inlay et disque 1 (étiquette pour un CD)
- ❖ la barre d'outils à la partie gauche de la fenêtre contenant les outils de création et de manipulation d'éléments de jaquette
- ❖ La barre de menus avec les fonctions associées
- ❖ La barre d'icônes pour un accès rapide aux fonctions en utilisant les boutons
- ❖ La barre de formatage pour faciliter le formatage



S'il n'est pas nécessaire de choisir un type de CD, par exemple si vous créez toujours des couvertures de CD audio, la couverture peut être ouverte rapidement en double cliquant sur l'icône.

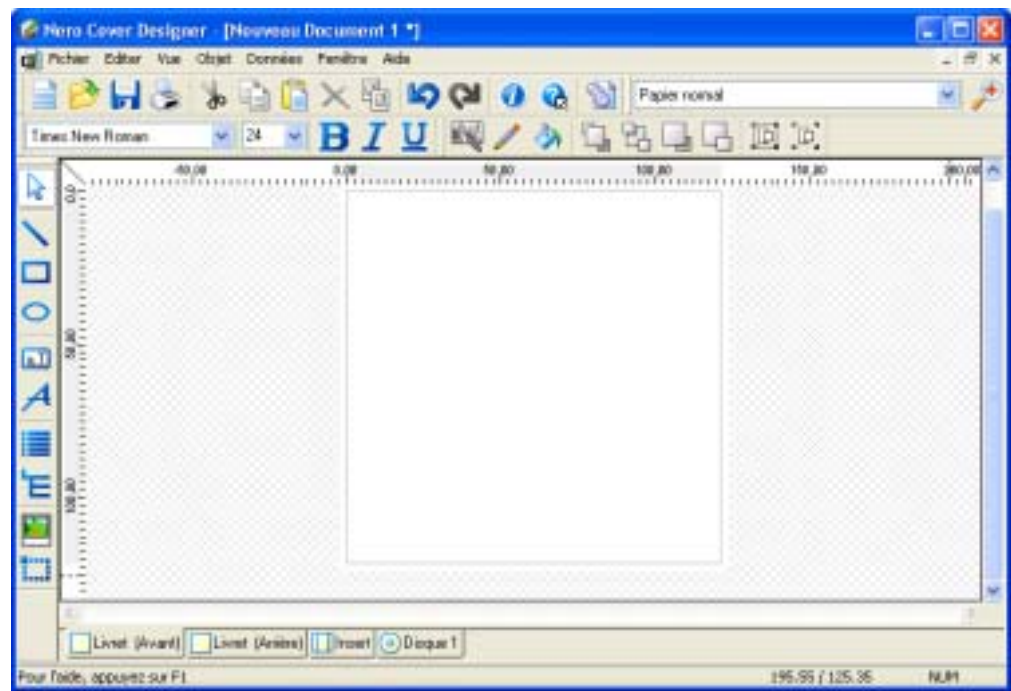
5.3 Conception de livret


Un livret présente le titre d'un CD: livret (recto) signifie le premier coté du titre et le livret (verso) signifie le verso du premier coté. Les deux cotés peuvent contenir des images et du texte.

5.3.1 Livret (recto)

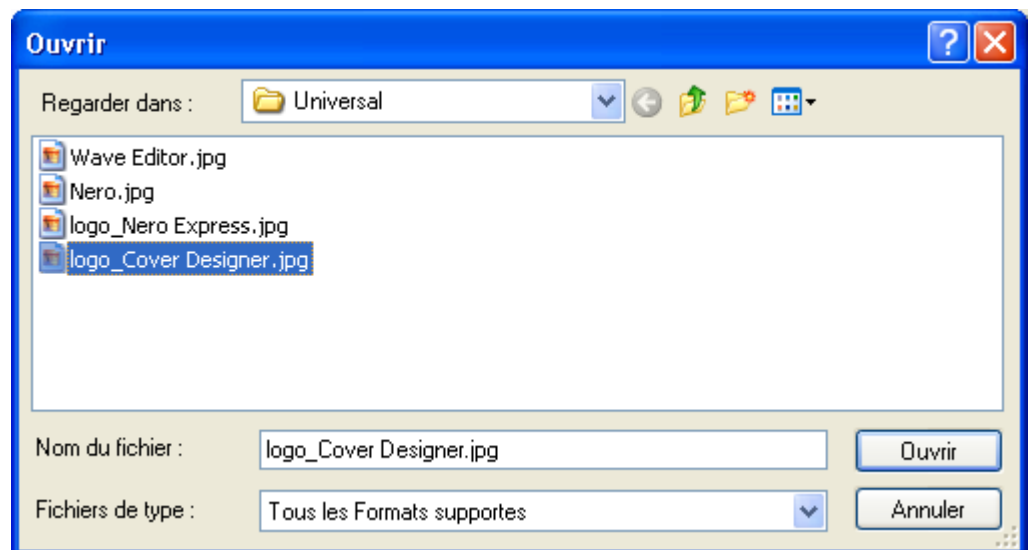
Ce paragraphe décrit la manière de créer un livret (recto) contenant une image.

1. Cliquez sur l'onglet 'Livret (recto)' pour placer le modèle sur le coté titre du livret .



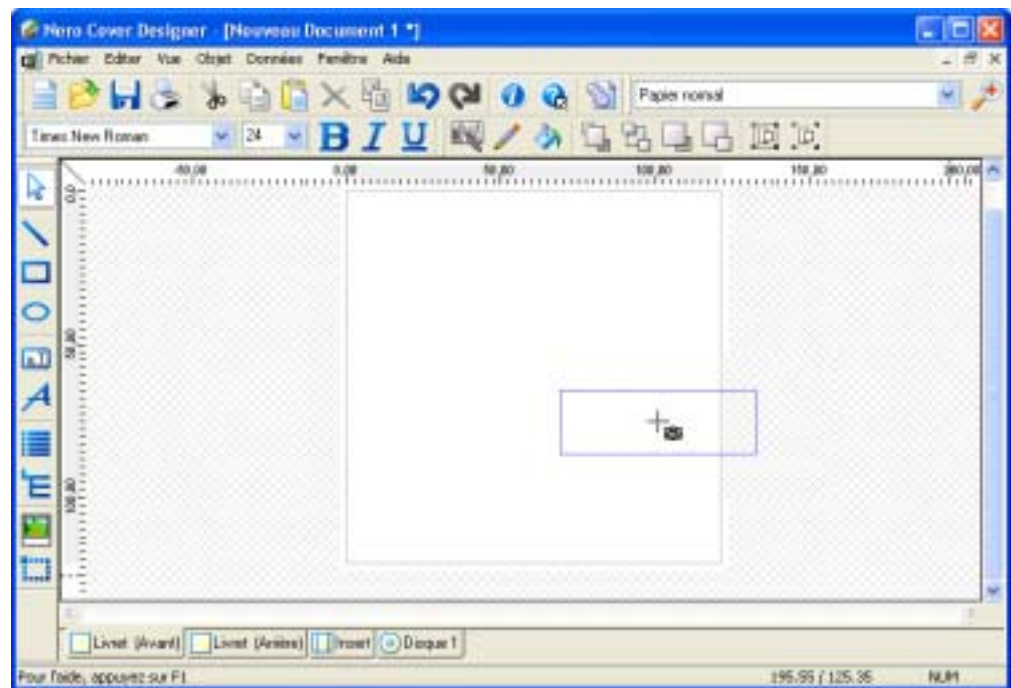
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton  pour charger une image sauvegardée.

La fenêtre suivante s'ouvre.

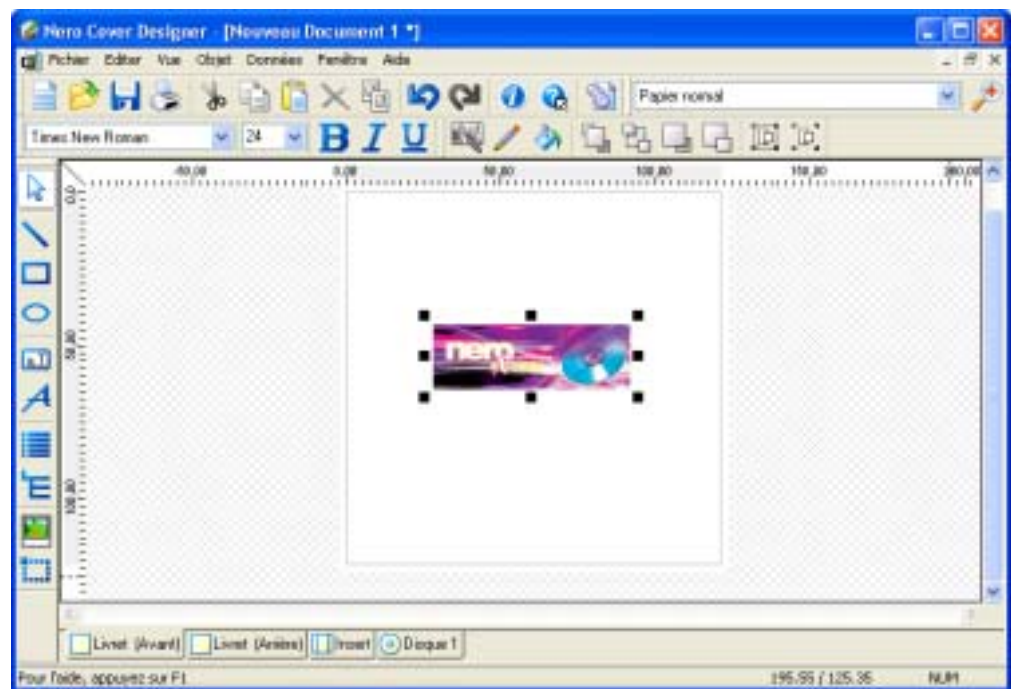


3. Si nécessaire, changez de répertoire et de type de fichiers. Sélectionnez un fichier et cliquez sur le bouton 'Ouvrir'.

Un cadre d'alignement, déplaçable, apparaît.



4. Positionnez la trame avec la souris et cliquez une fois. L'image sera insérée.

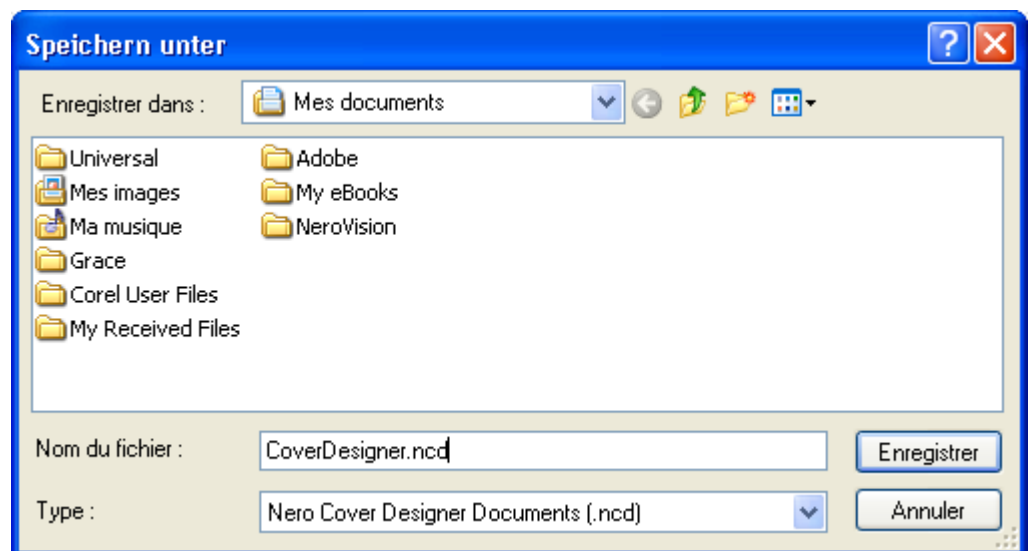


Vous pouvez rapidement et aisément éditer l'image sélectionnée en cliquant sur le bouton droit de la souris. Référez-vous au chapitre 'Editer des images'.



Si un scanner est installé, vous pouvez numériser une image. Utilisez les commandes 'TWAIN' et 'Acquérir Image' du menu 'Fichier'.

5. Sur la barre d'icône, cliquez sur le bouton 'Sauvegarder' et entrez un nom de fichier.




Tous les éléments additionnels pour cette jaquette seront sauvegardés dans ce fichier.

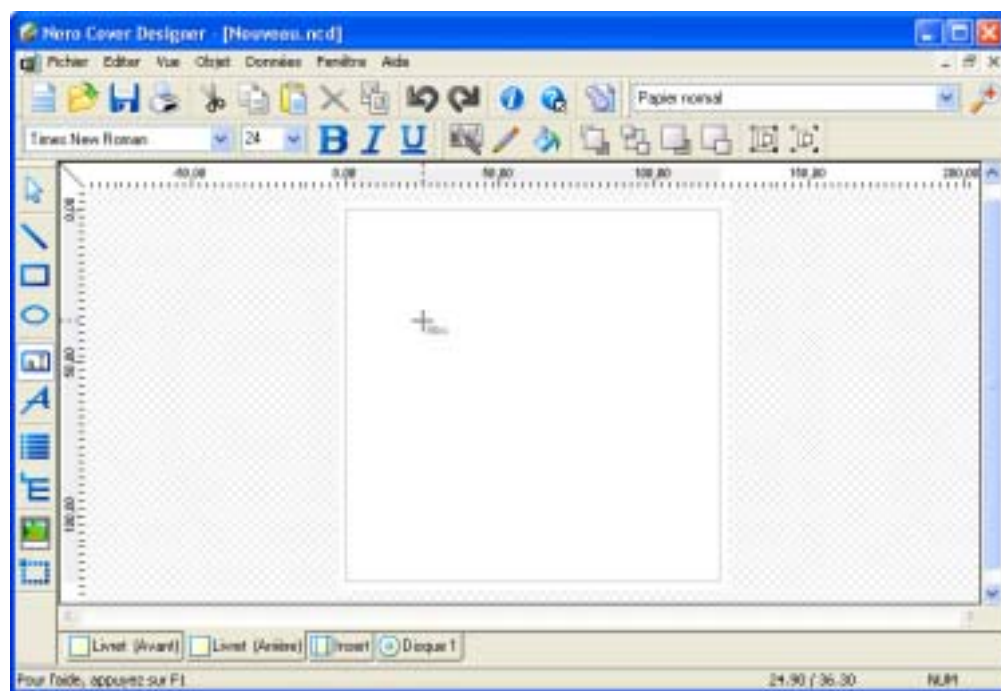
5.3.2 Livret (verso)

Ce paragraphe décrit comment créer un livret (verso) avec du texte.

1. Cliquez sur l'onglet 'Livret (verso)' pour placer le modèle sur le revers du livret.

2. Sur la barre d'outils, cliquez sur le bouton  pour insérer une boîte de texte.

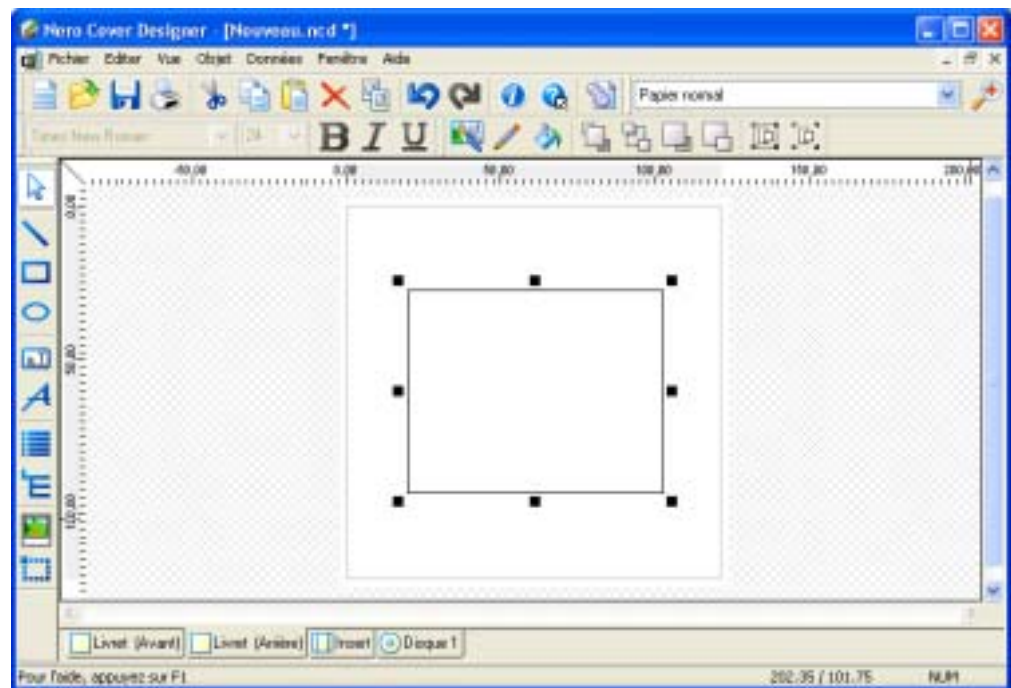
Le curseur de la souris change en réticule.



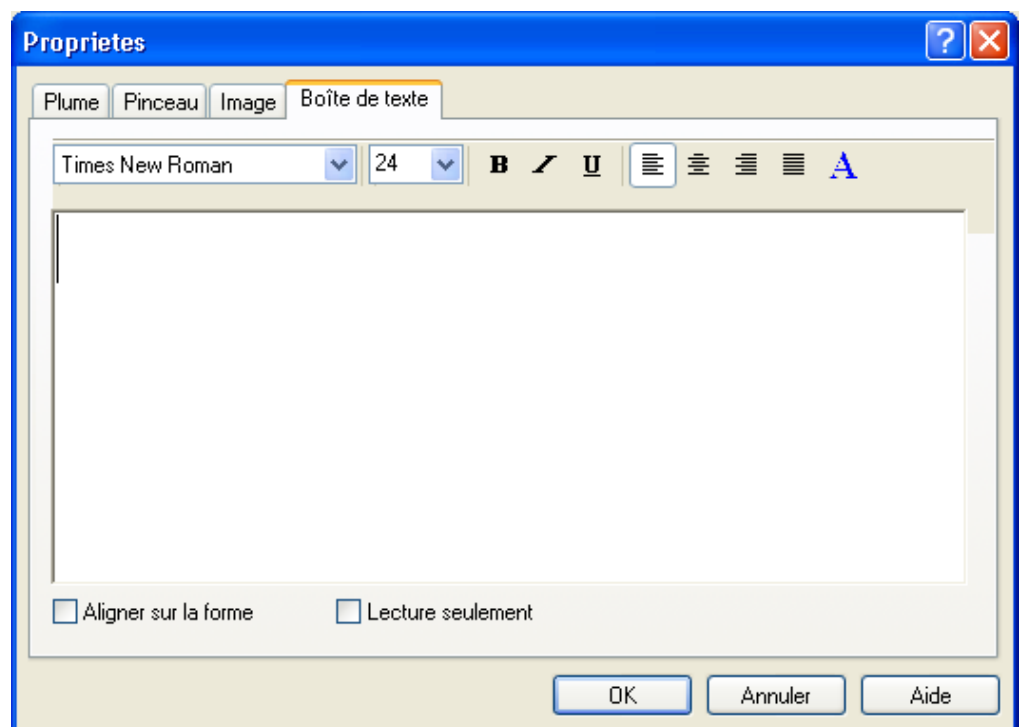
3. Positionnez les réticules à l'endroit où le texte doit commencer, maintenez enfoncé le bouton gauche de la souris et glissez la trame vers la taille approximative du bloc de texte. Relâchez le bouton de la souris. La boîte de texte est maintenant insérée.



Vous pouvez changer à n'importe quel moment la taille de la boîte de texte en faisant glisser les poignées et changer sa position en utilisant la fonction glisser & déposer, c'est à dire que la boîte de texte est maintenue avec la souris et elle est glissée à la position désirée.

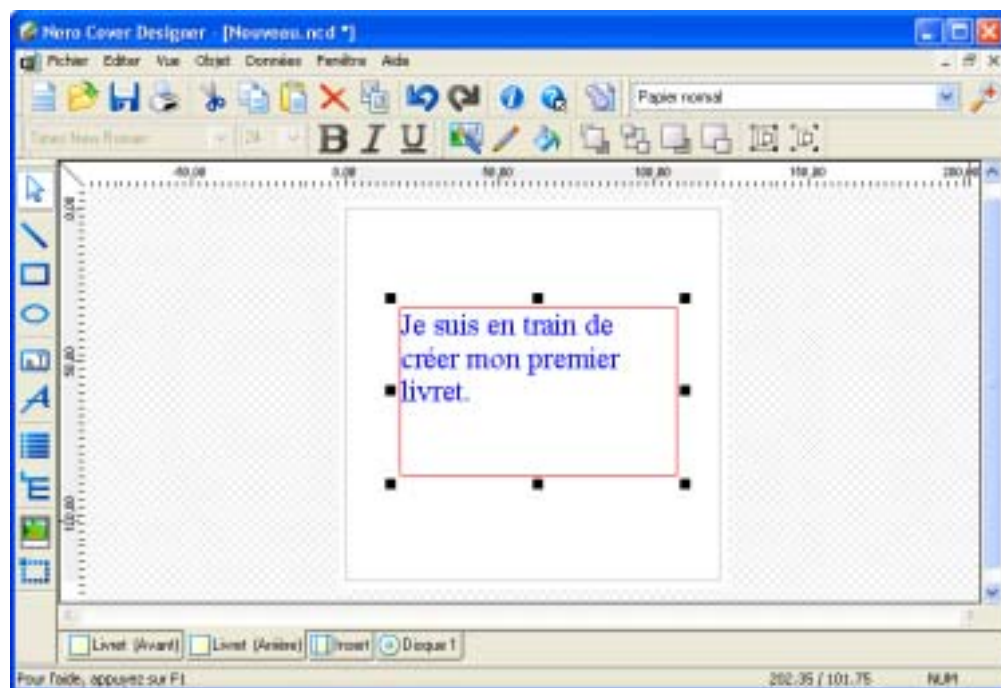


4. Double-cliquez sur la boîte de texte sélectionnée pour entrer votre texte.
La fenêtre 'Propriétés' apparaît avec l'onglet 'Boîte de texte' en premier plan.



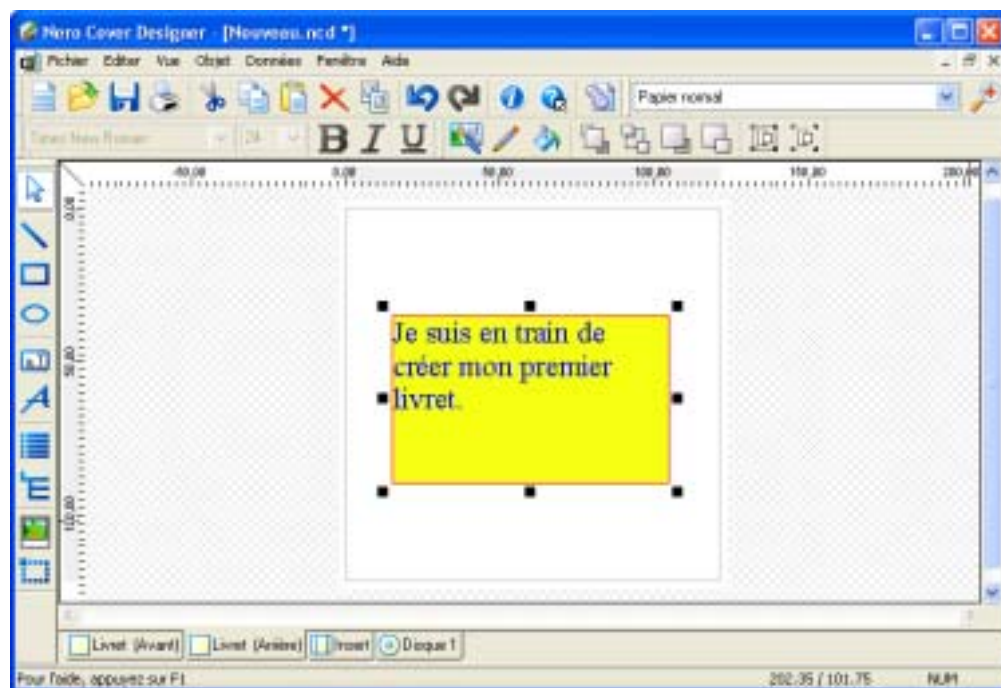
5. Saisissez votre texte, par exemple 'Je suis en train de créer mon premier livret'. Sélectionnez le texte et changez la taille de la police de 24 à 26 points.
6. Cliquez sur 'A' dans la partie supérieure de la fenêtre pour sélectionner une autre couleur de police. Choisissez, par exemple, la couleur bleue.
7. Cliquez sur l'onglet 'Plume' pour créer un cadre couleur. Sélectionnez une couleur dans le cercle de couleur en cliquant, par exemple le rouge, et confirmez avec 'OK'.

Votre écran doit maintenant avoir l'allure suivante.



8. Double-cliquez sur le boîte de texte sélectionnée pour créer une couleur de fond. La fenêtre 'Propriétés' apparaît à nouveau.
9. Cliquez sur l'onglet 'Pinceau', sélectionnez une couleur, par exemple jaune, et confirmez avec 'OK'.

Le livret a l'allure suivante:



10. Sur la barre d'icônes, cliquez sur le bouton 'Sauvegarder' pour sauvegarder l'élément de jaquette.




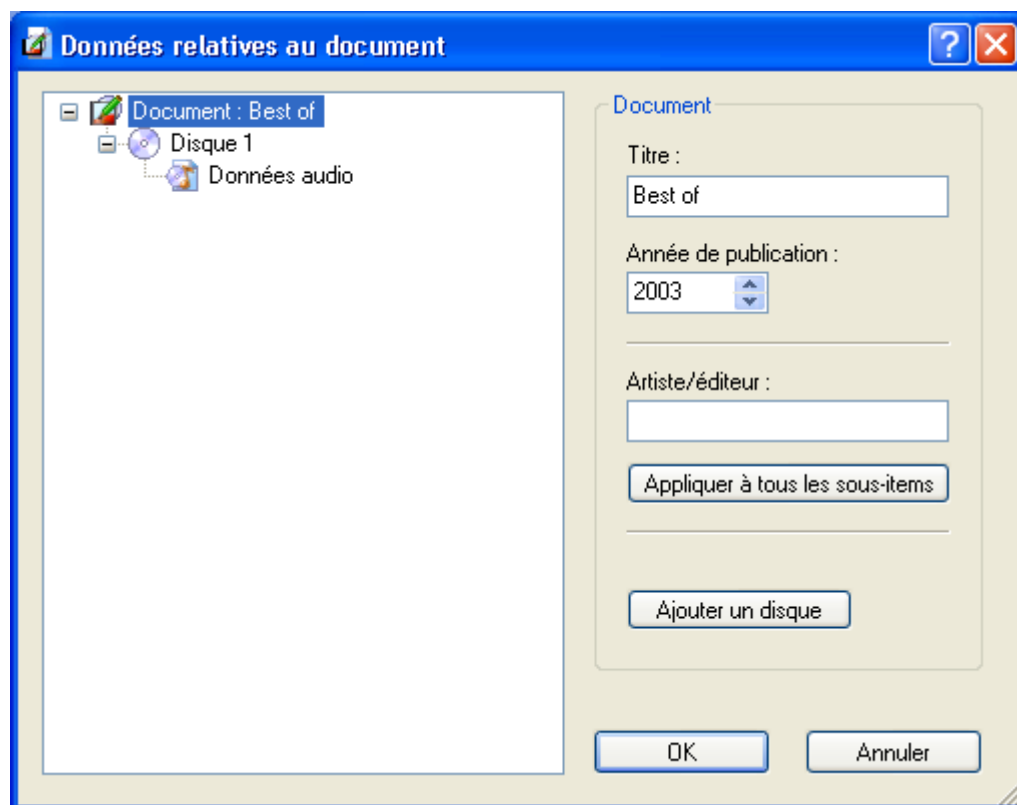
Vous pouvez apporter des modifications à tout moment en, double-cliquant sur la boîte de texte ou avec un clic droit.

Vous trouverez des informations détaillées sur l'utilisation de la boîte de texte et sur l'édition de texte dans le chapitre 'Éditer'.

5.4 Ajouter des données au Document

Vous pouvez ajouter des informations en les saisissant sous 'Données de document' dans l'élément de jaquette approprié avec 'l'outil liste de pistes' et 'Outil de champ'. Référez-vous au chapitre 'Ajouter des Fichiers et des Pistes' pour une information plus détaillée.

1. Sélectionnez la commande 'Données du document' du menu 'Données' ou cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils. (Vous pouvez sélectionner aussi 'Données du document' via un menu déroulant, en cliquant avec le bouton droit.)
2. Donnez un nom au document, par exemple 'Best of' et la date de création, par exemple '2002'.

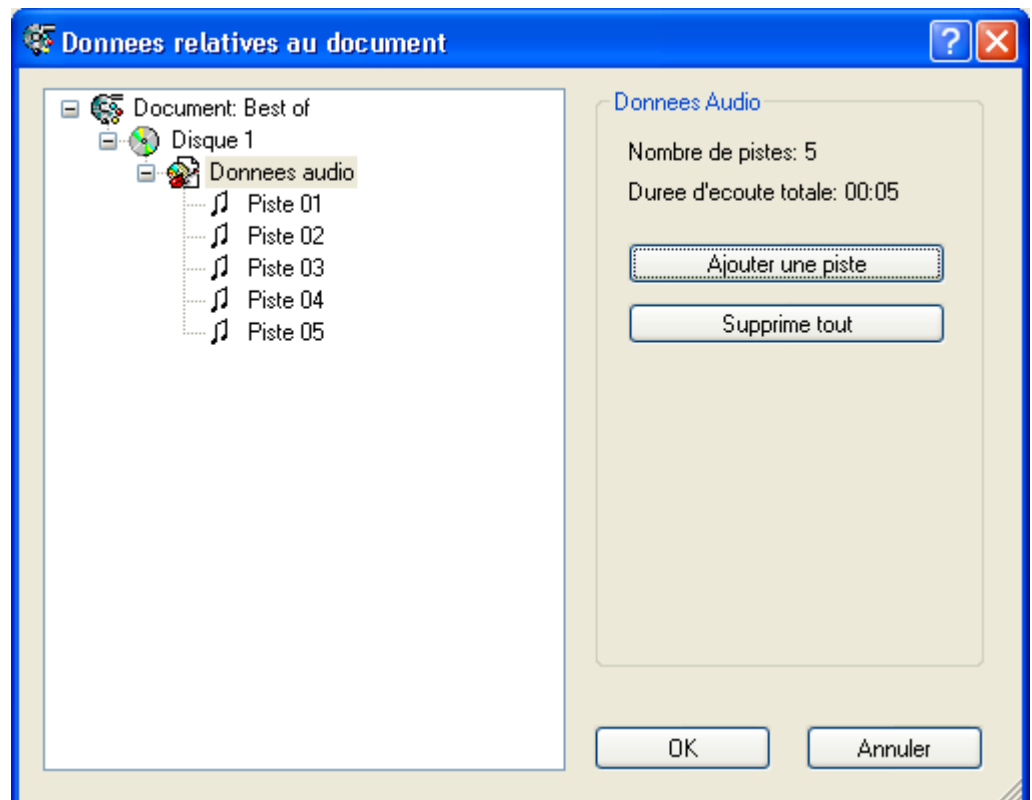


3. Sur la ligne suivante, cliquez sur 'Disque 1'. Le type de CD qui a été sélectionnée lors de la création du document est affichée. Attribuez un sous-titre au CD, par exemple 'Classique' et cliquez sur le bouton 'OK'.



Dans l'exemple suivant, il est supposé que le CD audio contient 5 pistes et que les informations relatives au titre, à l'artiste et à la durée d'écoute sont entrées manuellement. Si l'information relative aux pistes a été sauvegardées dans le format 'cdc', vous pouvez l'importer directement en cliquant sur le bouton 'importer des données'.

4. Dans la ligne suivante, cliquez sur 'Données audio' et ensuite cliquez 5 fois sur le bouton 'Ajouter piste'.

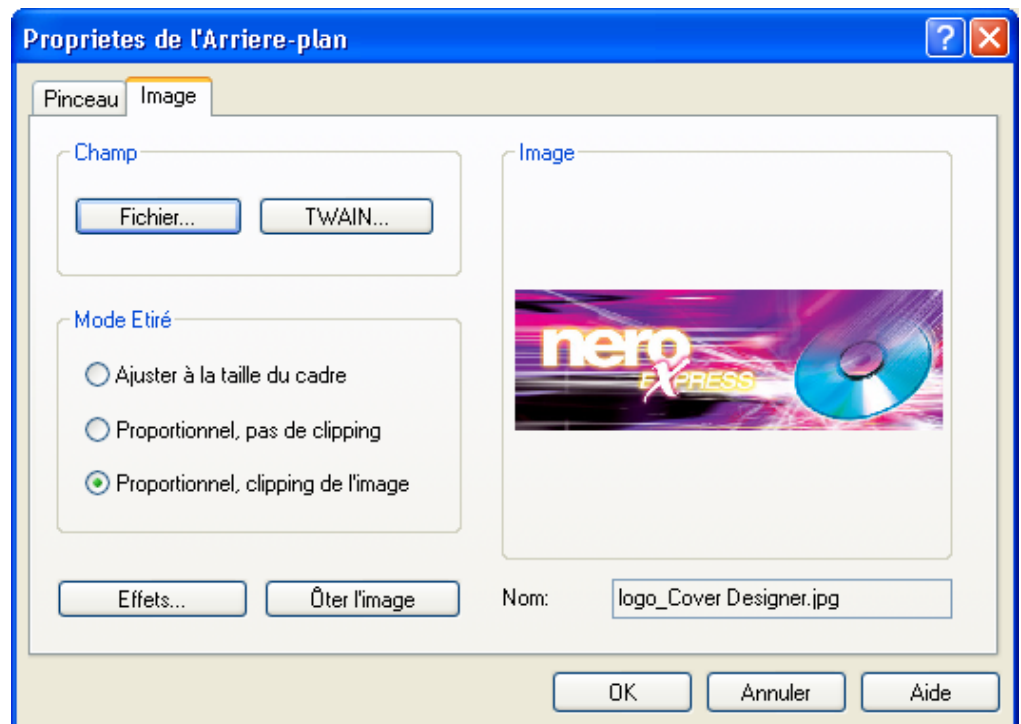


5. Dans la ligne suivante, cliquez sur 'Piste 01' et saisissez le titre, l'artiste et la durée d'écoute.
6. Répéter ces étapes pour les autres pistes.


5.5 Créer un Inlay

Ce paragraphe décrit la création d'un inlay contenant une image en arrière-plan, une liste de pistes et du texte comme fonctions champ.

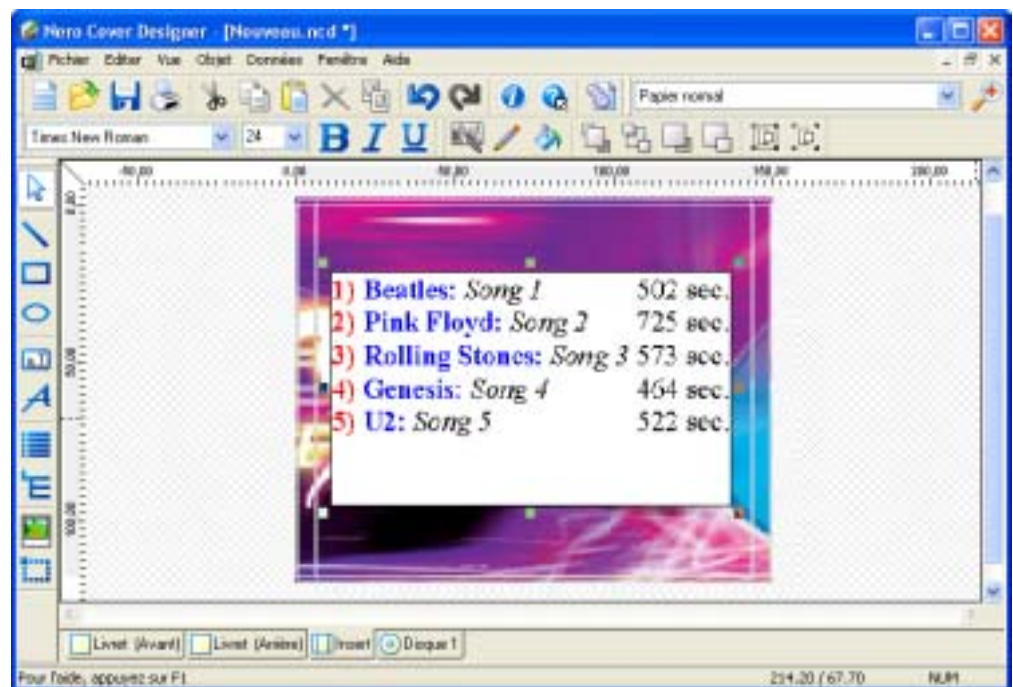
1. Cliquez sur l'onglet 'Inlay' pour placer le modèle dans l'inlay.
2. Sélectionnez la commande 'Propriétés Arrière-plan' du menu 'Objet'.
3. Cliquez sur le bouton 'Fichier', cherchez une image d'arrière-plan, sélectionnez l'option 'Proportionnel, clipping de l'image' dans le cadre 'Mode étire' et cliquez sur le bouton 'OK'




L'image remplit alors complètement la zone imprimable


4. Cliquez sur le bouton  pour ajouter l'outil liste de pistes et définir la taille de la liste de pistes. Positionnez la croix, puis cliquez sur le bouton de la souris et maintenez le appuyé pour définir la taille de la liste des pistes.

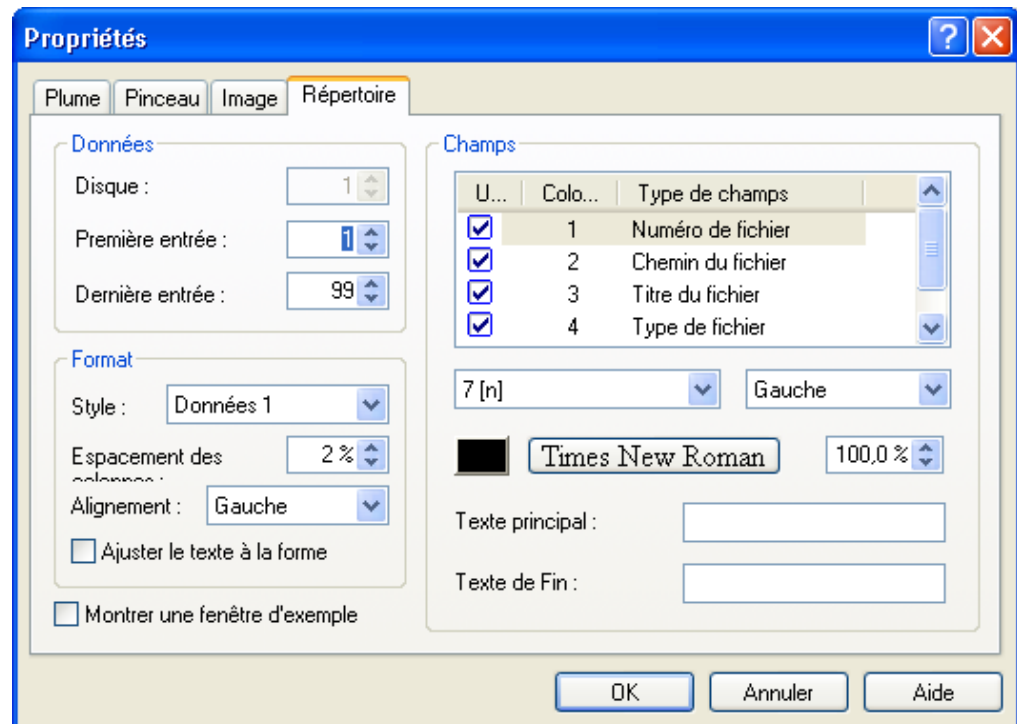
Les informations saisies sous 'Données Document' pour titre, artiste et longueur des pistes apparaissent automatiquement.




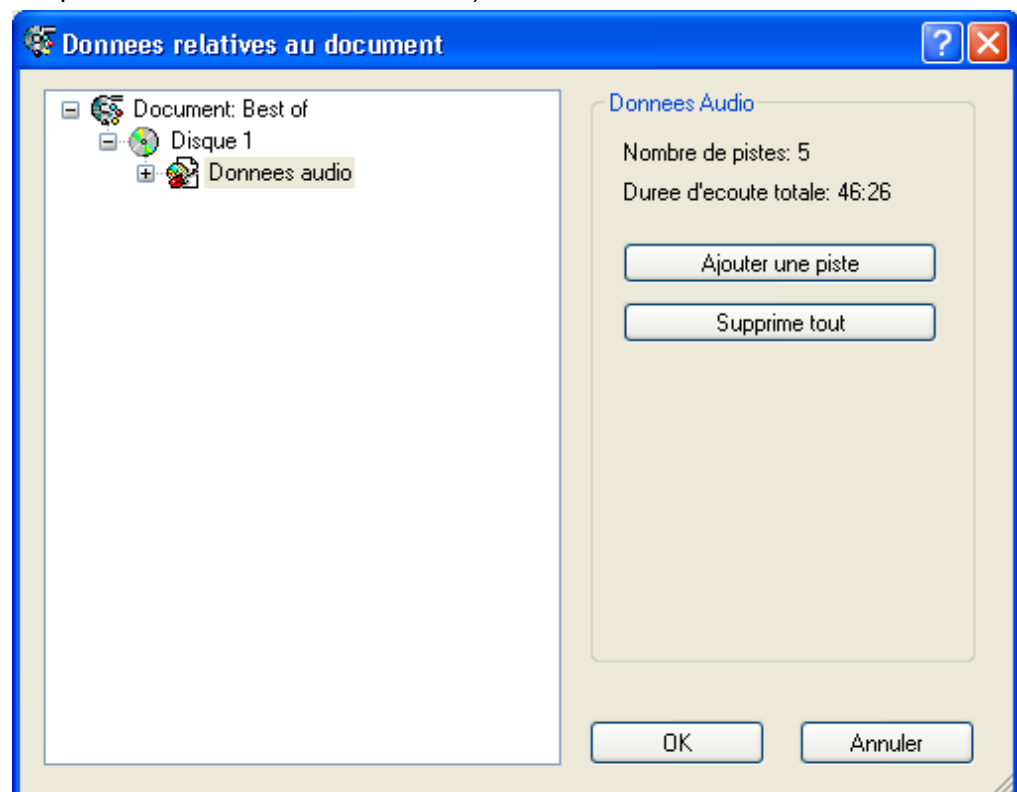
Avec l'insertion de données du document, une barre d'outils mobile  est activée pour voir ou éditer les propriétés de la piste et les données du document. Cela apparaît à chaque fois que vous cliquez sur une liste de Pistes


insérée.

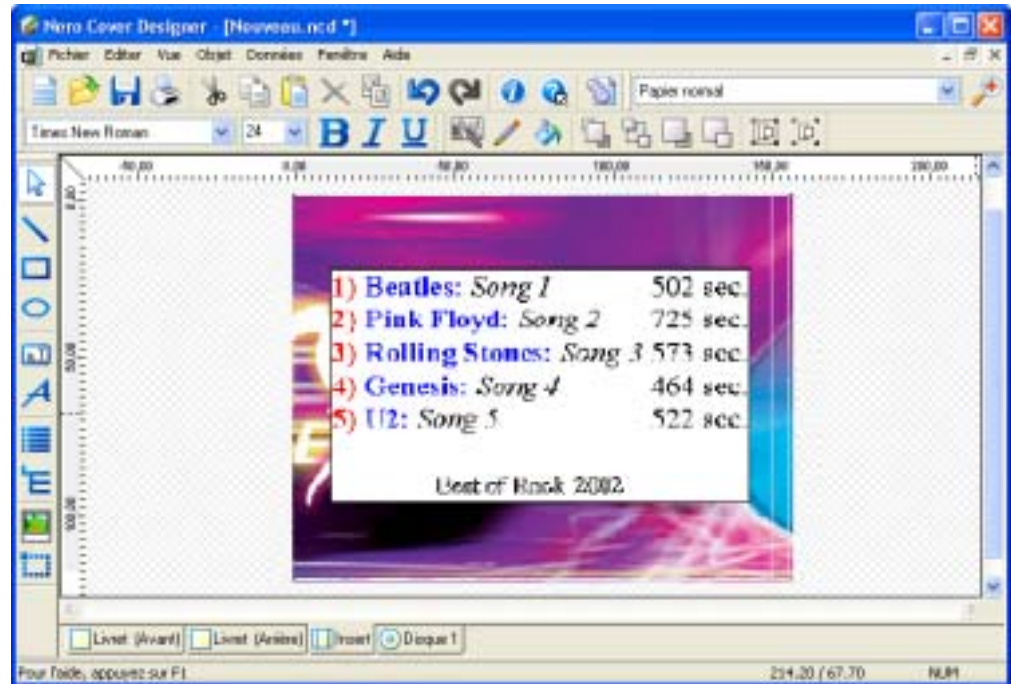
En cliquant sur , cela vous permet d'éditer les propriétés respectives de la piste (voir le chapitre 'L'outil Liste des Pistes').



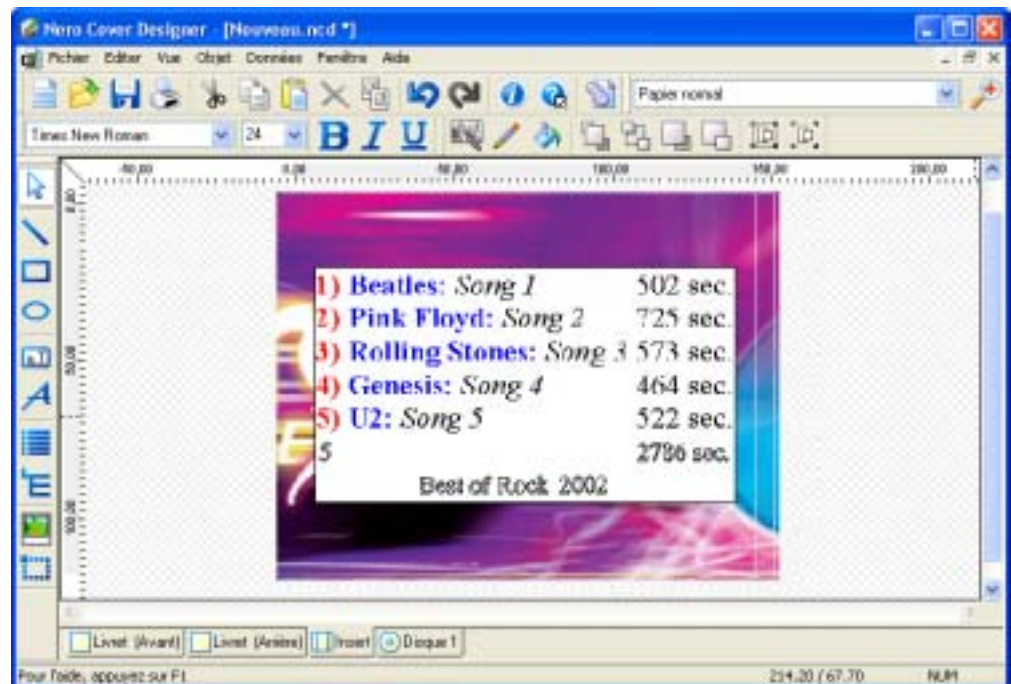
Si vous cliquez sur , vous pouvez éditer les données appropriées sur le document. Le curseur sera automatiquement placé à la position correcte (voir le chapitre 'Données sur le document').




5. Cliquez d'abord sur  pour afficher les champs et cliquez sur le champ 'Titre'. Une trame d'alignement déplaçable apparaît.
6. Avec la souris, placez la trame à la position désirée et cliquez une fois. La fonction champ sera ajoutée.
7. Répétez l'insertion de la fonction champ étape par étape pour les champs 'Année' et 'Titre du disque'.

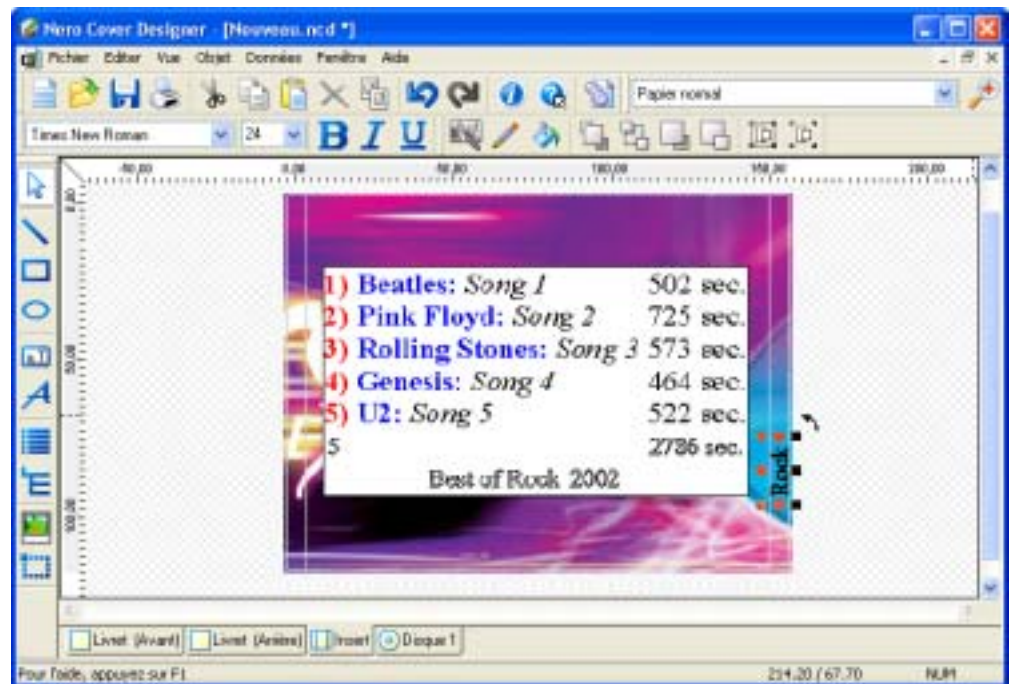


8. Ajouter maintenant les champs 'Nombre de pistes' et 'Durée d'écoute'. L'inlay a l'allure suivante.




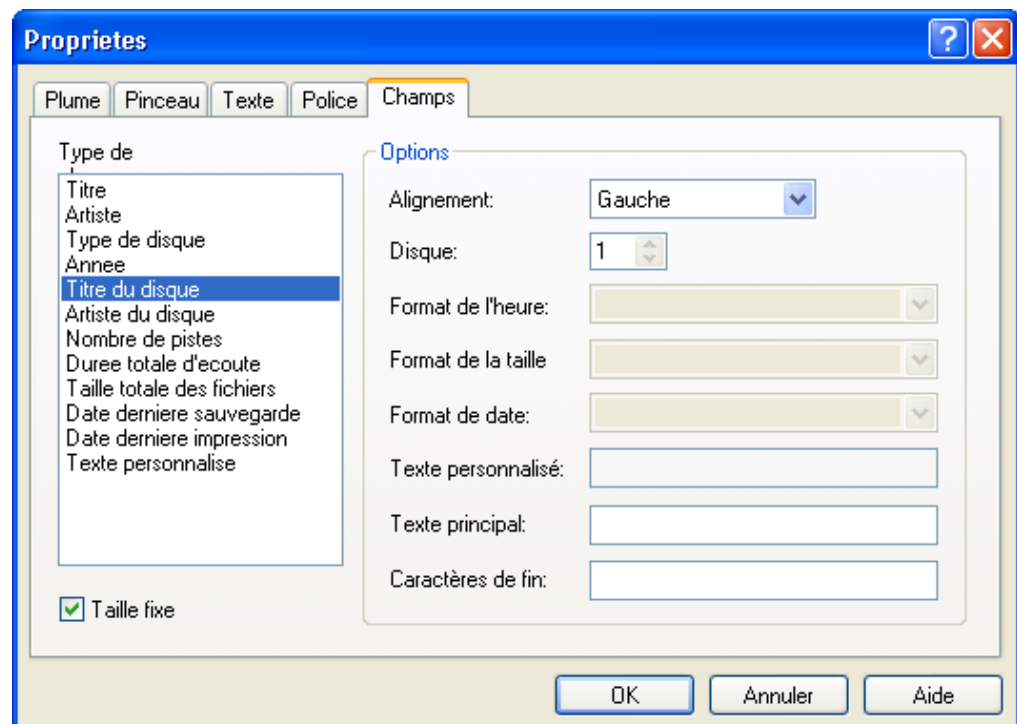
9. Maintenant insérez le champ 'Titre du Disque' dans l'arrête de l'Inlay: Cliquez sur  et insérez le champ. Marquez-le et tournez-le de 90° en utilisant le curseur de la flèche courbée. Faites-le glisser avec la pointe de la souris à la


position désirée dans l'arrête et ajustez sa taille avec les poignées d'étirement. Au lieu de champs, vous pouvez aussi insérer du texte graphique (voir 'Éditer des Textes Artistiques'), mais pas des boîtes de texte avec des blocs de texte.

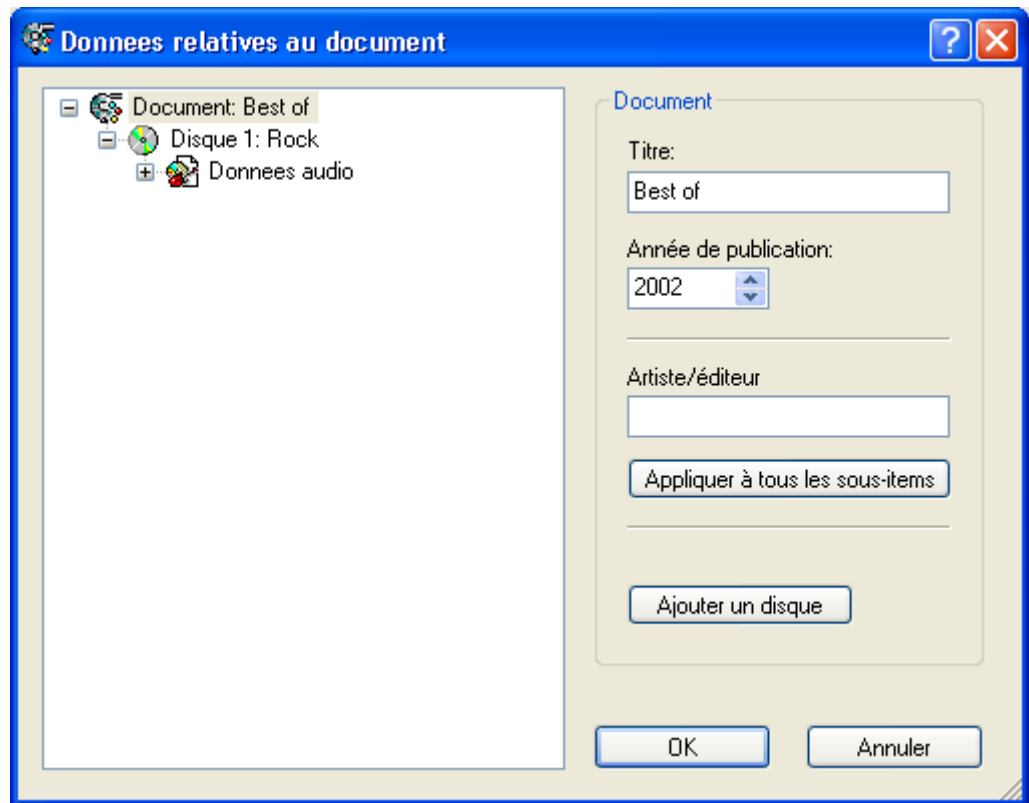


Avec l'insertion des fonctions de champ, une barre d'outils mobile devient active, vous permettant de voir et d'éditer les propriétés du champ et des données du document. Cela apparaît à chaque fois que vous cliquez sur une fonction de champ insérée.

Si vous cliquez sur , vous pouvez éditer les propriétés du champ associé. Le curseur sera automatiquement positionné dans le type de champ correct (voir le chapitre 'L'outil Champ').



Si vous cliquez sur , vous pouvez éditer les données correspondantes du document. Le curseur sera automatiquement placé sur la position correcte (voir le chapitre 'Données sur le document').




Si vous modifiez les entrées sous 'Données Document', les changements apparaissent automatiquement.

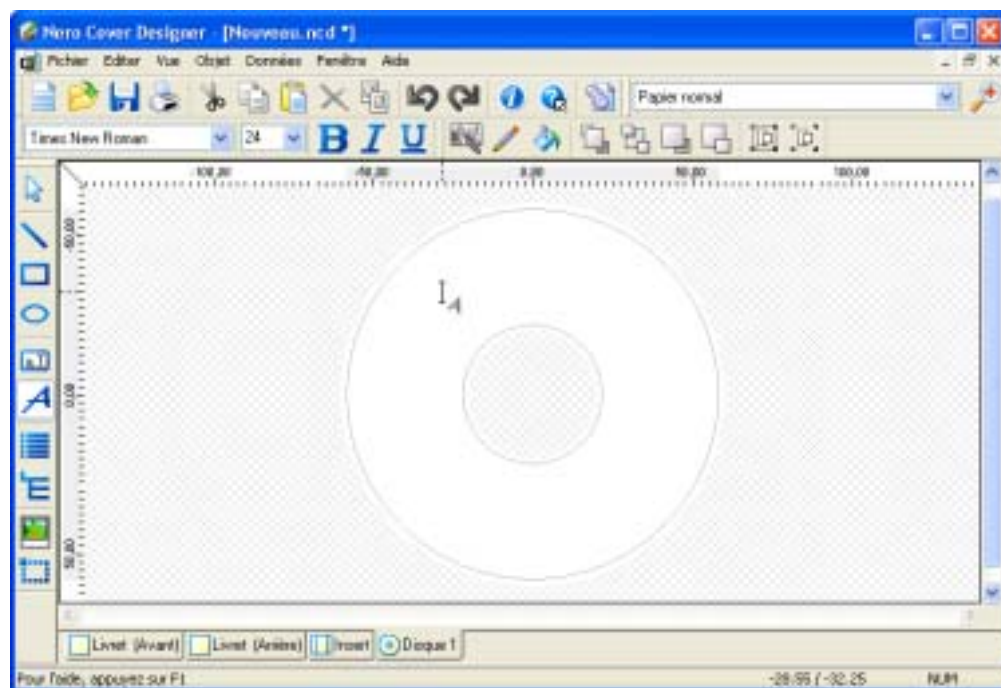
5.6 Conception d'une étiquette


Étiquette désigne une étiquette autocollante aillant la forme d'un CD, qui peut être collée avec précision sur le CD avec un kit approprié. Une étiquette peut comporter des images et du texte.

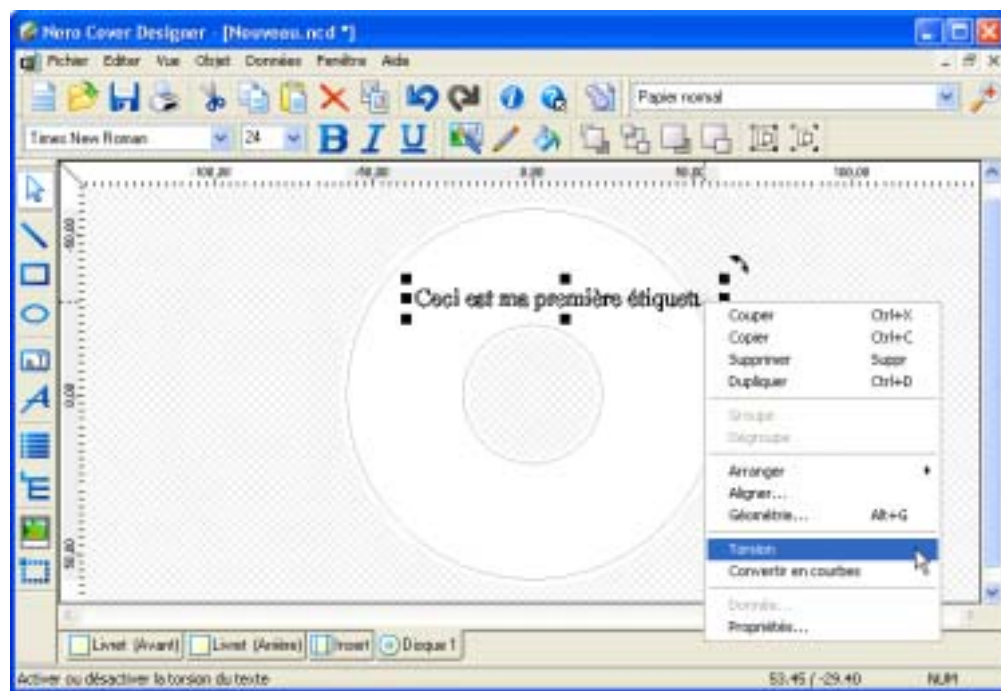
Ce paragraphe décrit la création d'une étiquette contenant un texte artistique. Les textes artistiques diffèrent des blocs de texte, qui sont utilisés pour concevoir un livret (verso), principalement avec les fonctions disponibles.

1. Cliquez sur l'onglet 'Disque 1' pour activer le modèle d'étiquette.
2. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton  pour écrire un texte artistique.

Le curseur de la souris prend la forme de la lettre A.



3. Utilisez la souris pour placer le 'A' à l'endroit où le texte doit commencer et cliquez une fois. Le point de départ du texte est maintenant ajouté.
4. Écrivez y votre texte, par exemple 'Ceci est ma première étiquette'. Le texte peut être étendu à travers le cadre.
5. Sélectionnez le texte en cliquant sur le bouton  situé dans la barre d'outils. Déplacez le curseur sur le texte et effectuez un clic droit.



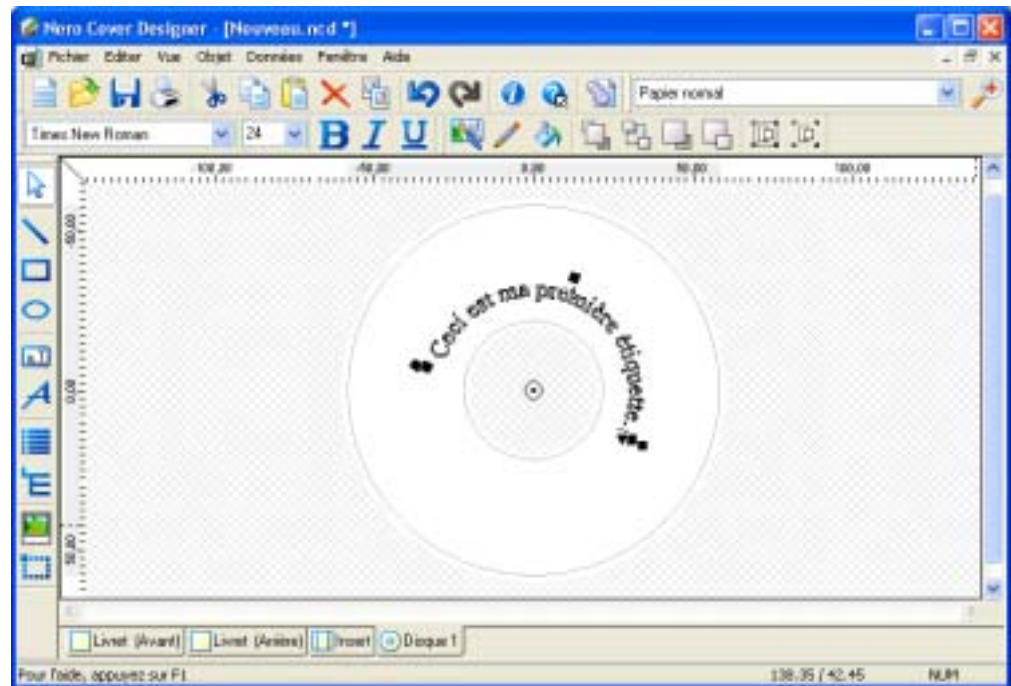
6. Sélectionnez la fonction 'Torsion' pour adapter le texte à la courbure du CD. Le texte est immédiatement adapté.



La fonction 'Torsion' n'est disponible que pour les textes artistiques. Les blocs de texte ne peuvent pas être tordus.

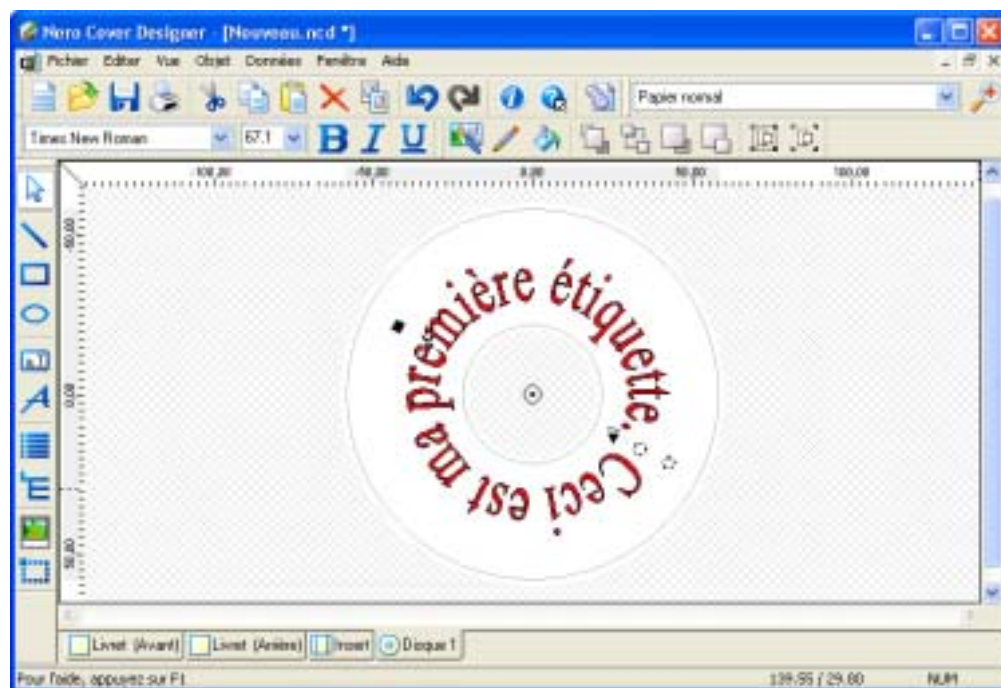


La fonction 'Convertir en courbes' convertit un texte artistique en un élément artistique qui ne peut pas être ni édité, ni tordu, ni formaté.



7. Pour arranger le texte sur la circonférence d'un cercle, cliquez sur la poignée gauche inférieure pour sélectionner le texte, maintenez le bouton de la souris appuyé et glissez le texte dans la surface du cercle. Relâchez le bouton de la souris.
8. Pour élargir le texte, cliquez sur l'une des poignées externes, maintenez le bouton gauche de la souris appuyé et glissez le texte à la limite externe du cercle. Relâchez le bouton de la souris.
9. Pour changer la couleur du texte, cliquez sur le texte, La fenêtre 'Propriétés' apparaît.
10. Cliquez sur l'onglet 'Pinceau', sélectionnez une couleur, par exemple rouge et confirmez avec 'OK'.

L'étiquette doit maintenant avoir l'allure suivante:

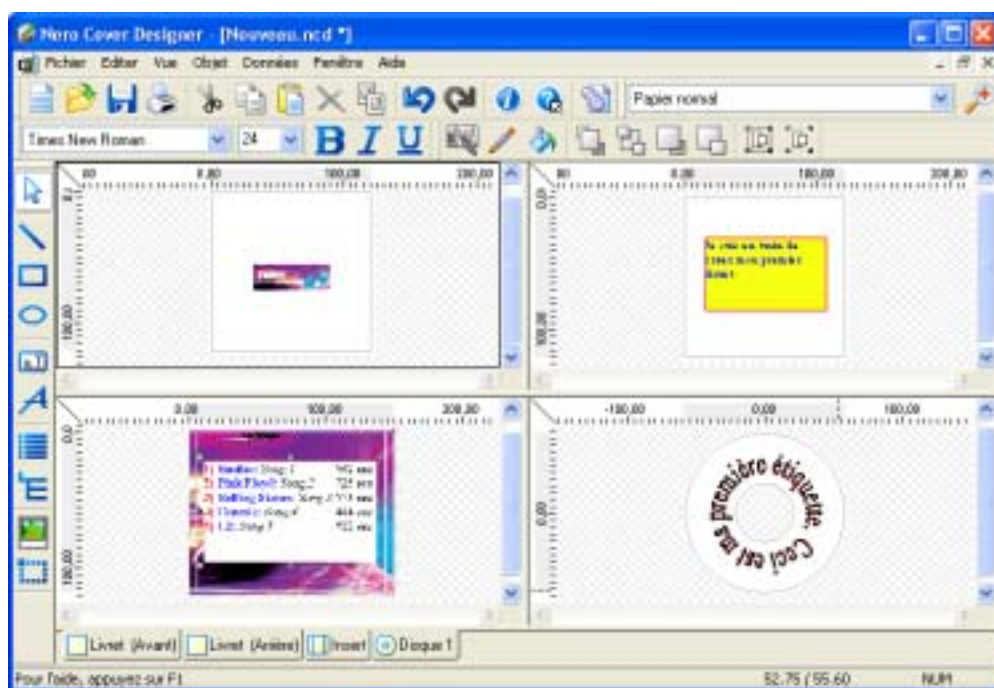


11. Dans la barre d'outils, cliquez sur le bouton 'Sauvegarder' pour sauvegarder l'étiquette.

Vous avez maintenant créé tous les éléments de jaquette pour votre CD, et vous pouvez soit poursuivre leur édition soit les imprimer.



Vous pouvez afficher plusieurs éléments de couverture en maintenant la touche 'Ctrl' et en cliquant sur les onglets les uns après les autres.



Vous pouvez apporter des modifications à tout moment en double-cliquant sur le texte ou en faisant un clic droit..

Pour plus d'informations concernant les textes artistiques, veuillez vous référer au chapitre 'Éditer des textes artistiques'.

6 Modèles de Document

6.1 Créer un modèle

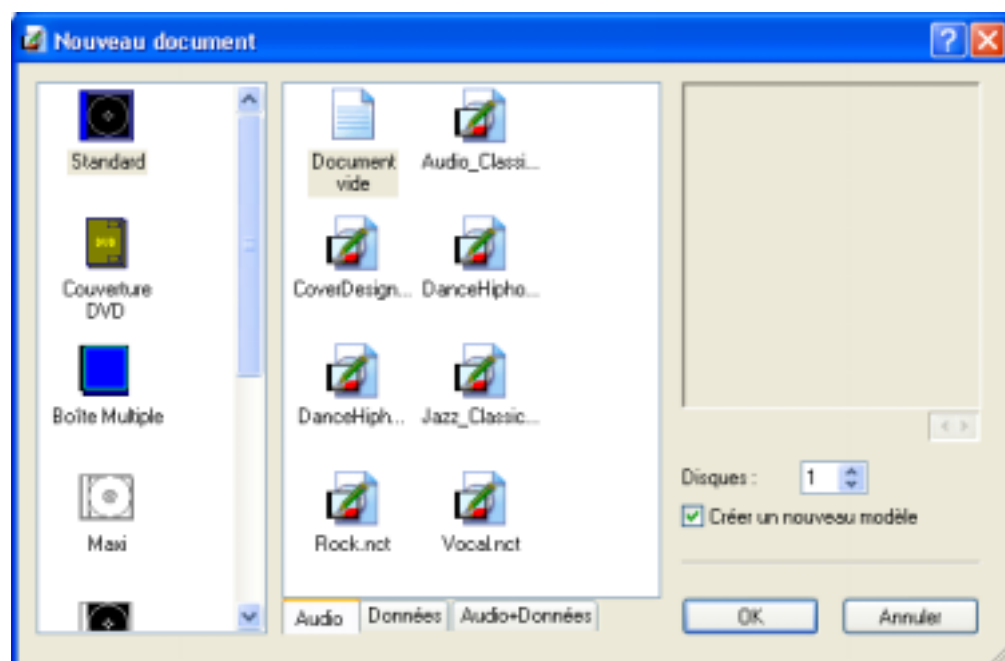
Vous pouvez créer une apparence constante pour vos couvertures en utilisant la fonction 'Créer un modèle'.

Un modèle de document définit la structure de base d'un document et contient les paramètres du document. Tout ce qui est dans ce document et dans tous les autres documents est lié à ce modèle.


L'exemple:

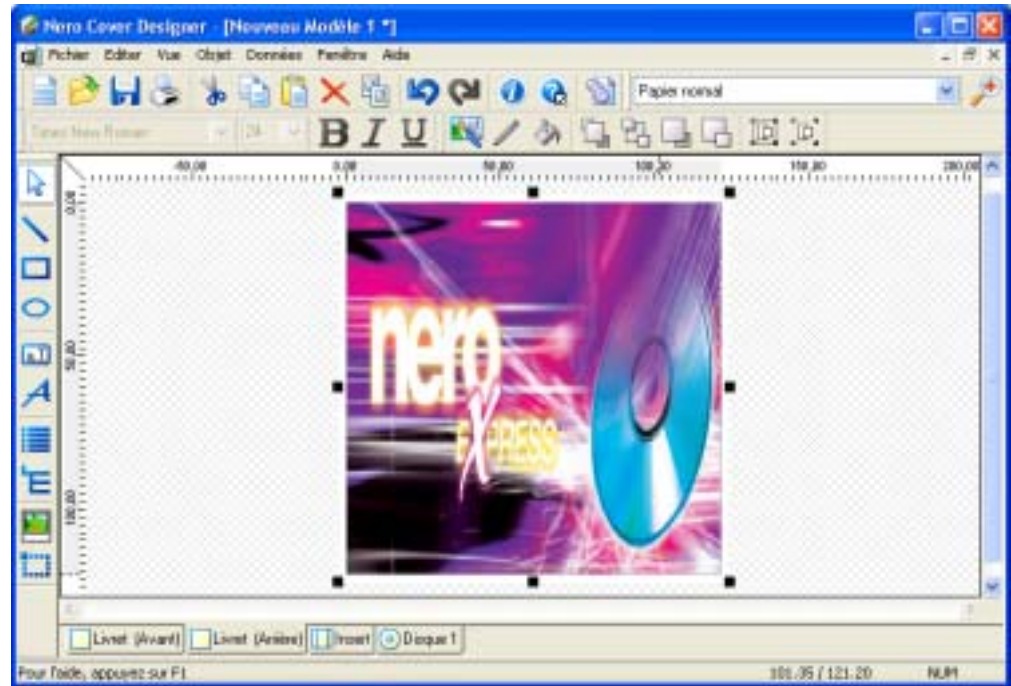
Devant du livret:	Tout CD doit contenir une image personnalisée.
Revers de livret:	La même image doit figurer sur chaque CD.
Inlay:	Le titre du CD, les pistes du CD, le nombre de pistes et la durée totale d'écoute doivent apparaître dans l'inlay.
Disque:	Le nom du disque et de l'artiste doivent apparaître dans l'étiquette.

1. Dans le menu 'fichier' sélectionnez la commande 'Nouveau', définissez le type de jaquette et de CD. Activez 'Créer nouveau modèle' dans la boîte de contrôle et cliquez sur le bouton 'OK'.




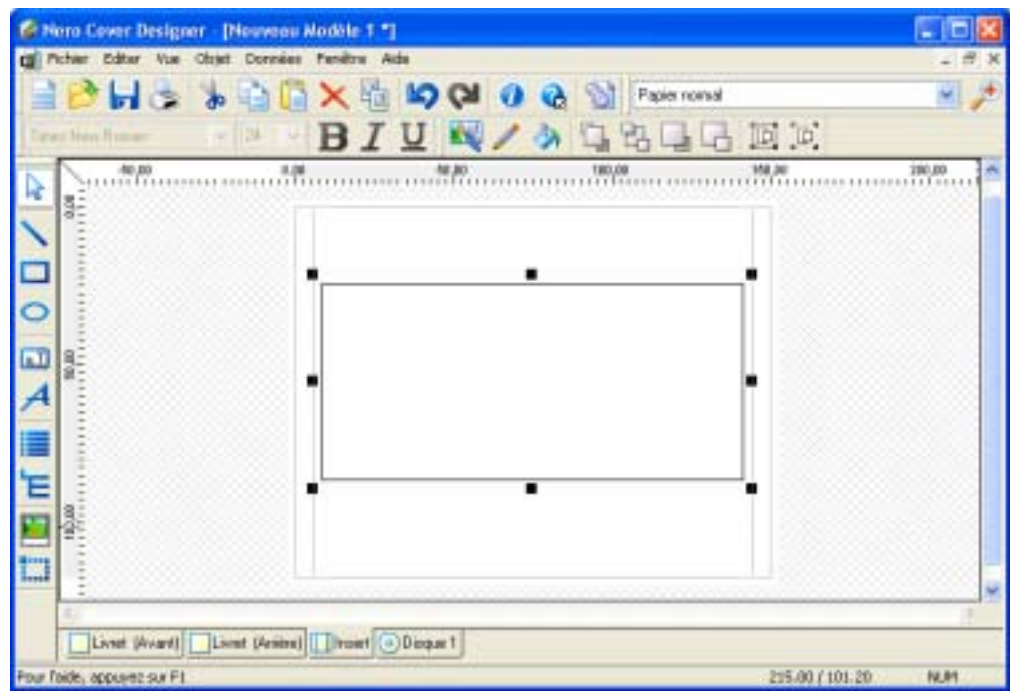
2. Si vous souhaitez une image personnalisée sur la face de chaque livret, ne faites aucune entrée dans cet onglet. Cliquez sur l'onglet 'Dos de livret'.


3. Cliquez sur le bouton  pour ajouter une image, sélectionnez l'image désirée et cliquez sur le bouton 'Ouvrir'.
4. Positionnez l'image à la place désirée et cliquez avec la souris pour ajouter l'image.
5. Éditez l'image si nécessaire, par exemple pour la redimensionner.



En utilisant le 'Paramétrage de l'Arrière-plan' dans le 'menu Objet', il est particulièrement facile d'ajouter et d'adapter une image à la taille du cadre.

6. Cliquez sur l'onglet 'Inlay'.
7. Cliquez sur le bouton  et définissez la taille et la position de la liste de pistes.



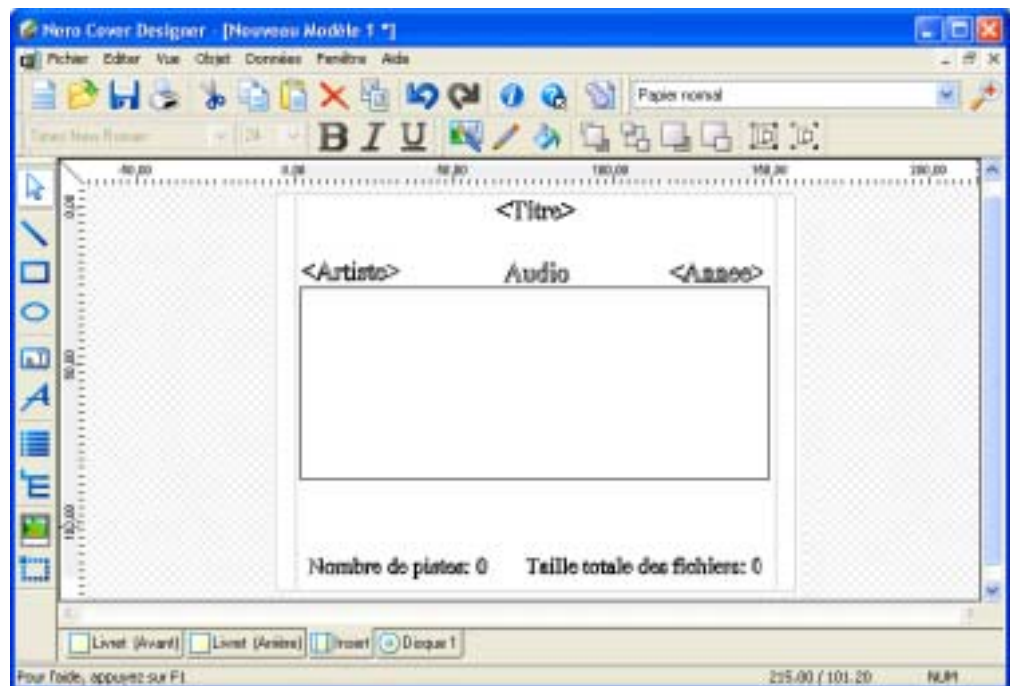
8. Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le champ désiré parmi les champs affichés et positionnez le dans l'inlay.

Continuez à ajouter les champs désirés.


Vous pouvez, si nécessaire, saisir un texte additionnel.



Dans l'exemple suivant, six champs sont ajoutés et dénommés 'Titre', 'Artiste', 'Type de disque', 'Nombre total de pistes', et 'Durée d'écoute'. Les textes artistiques 'Nombre de pistes' et 'durée d'écoute' sont également ajoutés.



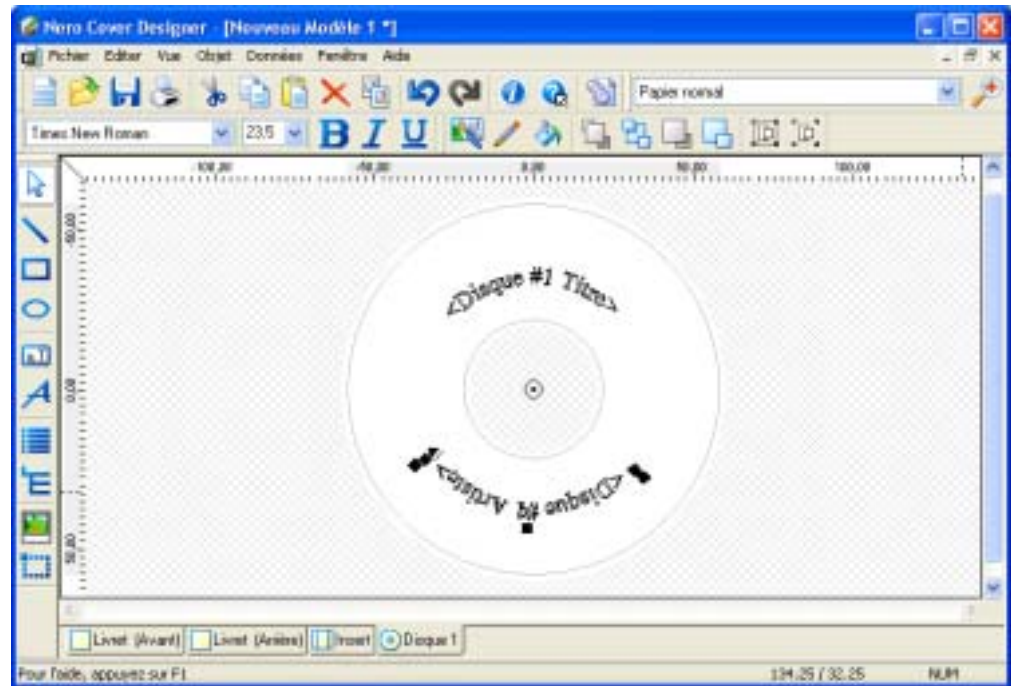
9. Cliquez sur l'onglet 'Disque 1'.

10. Cliquez sur le bouton  et sélectionnez le champ désiré parmi ceux affichés et positionnez le sur le disque.

Continuez à ajouter les champs désirés.



Dans l'exemple plus bas, deux champs 'Artiste du disque' et 'Titre du disque' sont ajoutés et tiennent dans la courbure du disque au moyen de la fonction 'Tordre'.



11. Dans le menu 'Fichier', sélectionnez la commande 'Sauvegarder', attribuez un nom au modèle formaté et cliquez sur le bouton 'Sauvegarder'.

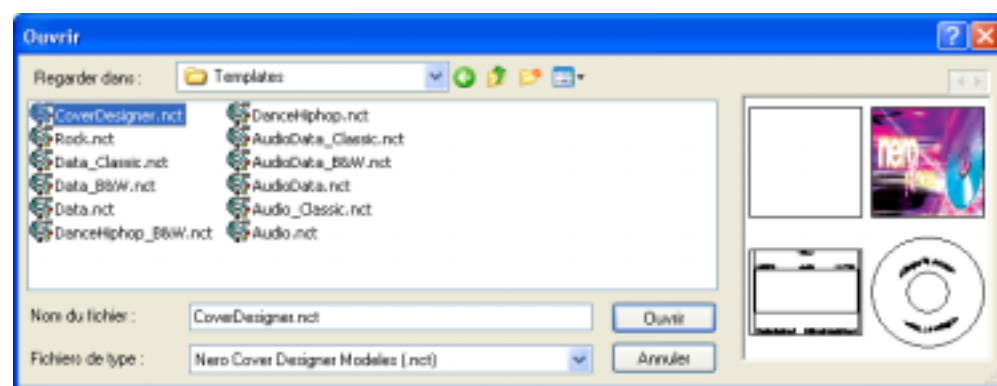
6.2 Charger ou modifier un modèle de document

Un modèle de document sauvegardé est toujours disponible pour l'utilisateur. Les modèles de jaquette ont le suffixe 'nct', alors que les documents ont le suffixe 'ncd'.

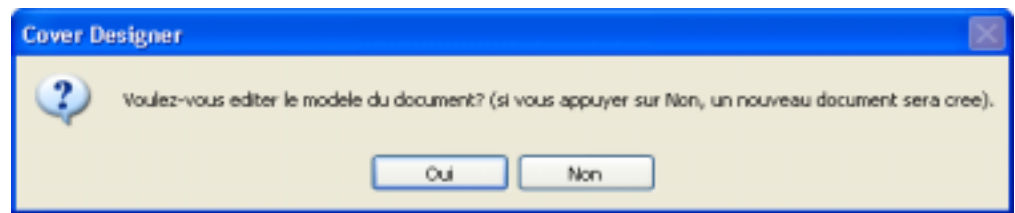
1. Dans le menu 'Fichier', cliquez sur la commande 'Ouvrir'.
2. Cliquez sur la liste déroulante dans le champ 'Type de fichier', sélectionnez le type de fichier (.nct), sélectionnez le modèle désiré et cliquez sur le bouton 'Ouvrir'.



Les contenus des divers éléments de jaquette sont affichés dans la zone aperçu juste comme ils ont été créés.



3. Cliquez sur le bouton 'Non' pour créer un nouveau document.




Un Clic sur le bouton 'Oui' ouvre le modèle de document, que vous pouvez modifier.

4. Éditez le document ou modifiez le modèle.

7 Éditer des Images

7.1 Introduction

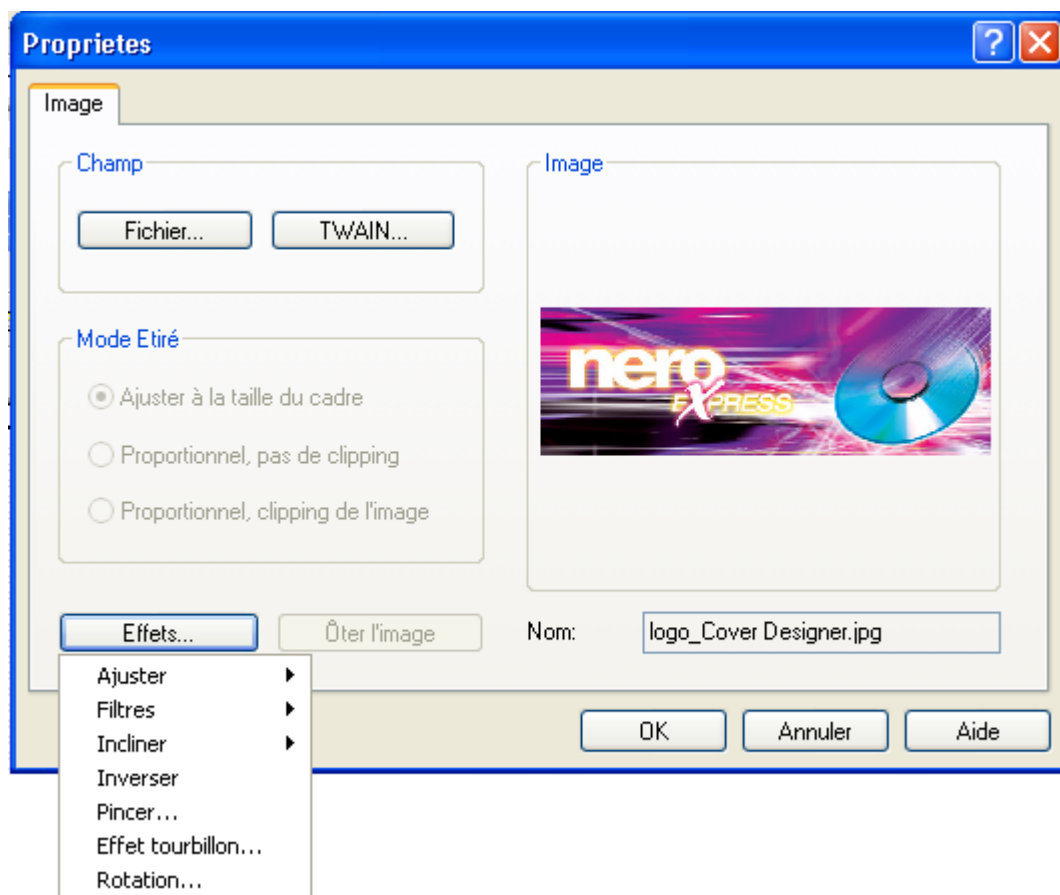
Le chemin le plus rapide pour ajouter une image est d'utiliser l'icône  dans la barre d'outils . Un double-clic sur l'image ouvre la fenêtre 'propriétés' qui contient le bouton 'Effets' et le cadre 'Étirer' .

7.2 Utilisation d'effets

Le Cover Designer ne limite aucunement votre imagination. L'image peut varier de façon infinie, vous donnant une liberté totale de création de votre propre jaquette

Les paragraphes suivants introduisent les effets et en illustrent certains au moyen d'exemples.

La fenêtre 'Propriétés' avec les effets:



Un clic sur le bouton 'Effets' donne l'accès aux fonctions de base suivantes ainsi qu'à une variété de fonctions détaillées.

- ❖ Ajuster: Luminosité, contraste, Gamma et égaliseur
- ❖ Filtres: relief, érosion, mosaïque, contour, parabolique (concave, convexe), postérisation, aiguïser, adoucir, solarisation
- ❖ Incliner
- ❖ Inverser
- ❖ Pincer
- ❖ Tourbillon
- ❖ Rotation



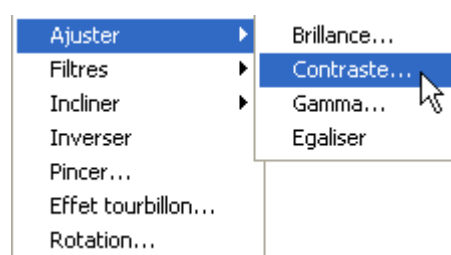
De nombreuses opérations d'édition sont réalisées dans une fenêtre comportant l'original et l'aperçu.

7.2.1 Les effets 'Ajuster'

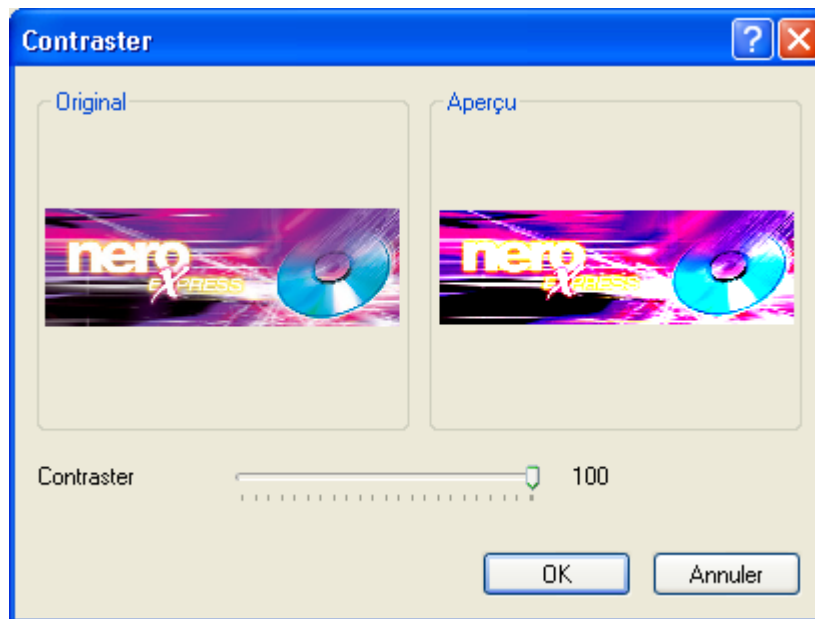
Les effets d'Ajuster' permettent les changements suivants à l'image courante.

- ❖ Brillance: Change la luminosité, en utilisant un curseur sur une échelle de – 100 à +100.
- ❖ Contraste: Change le contraste, en utilisant un curseur sur une échelle de – 100 à +100 (voir l'exemple suivant)
- ❖ Gamma: Change la luminosité des valeurs de mi ton, en utilisant un curseur sur une échelle de 0.01 à 10.
- ❖ Égaliser: Change la 'rugosité' en cliquant sur l'effet.

Voici un exemple de l'effet 'Ajuster'. Sélectionnez l'effet 'Contraste' pour l'édition d'une image.



La fenêtre aperçu apparaît. Vous pouvez créer l'effet de contraste élevé suivant en déplaçant le curseur vers la droite de l'échelle.

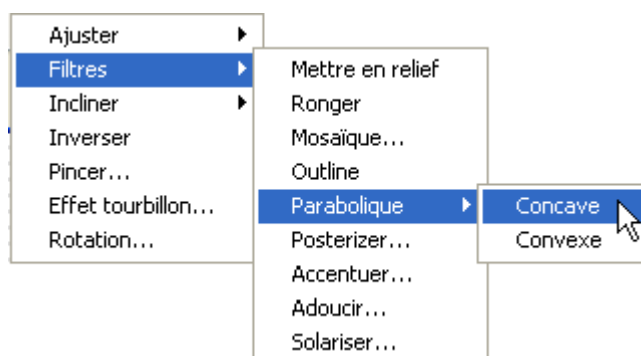


7.2.2 Les effets 'Filtres'

Les effets 'Filtres' vous permettent d'apporter les changements suivants à votre image courante:

- ❖ Mettre en relief: Crée un relief de l'image.
- ❖ Ronger: Crée un effet Aquarelle en cliquant sur la commande.
- ❖ Mosaïque: Crée une mosaïque de votre image, en utilisant un curseur sur une échelle de 1 à 63.
- ❖ Outline: Dessine le contour des surfaces de l'image en cliquant sur l'effet.
- ❖ Parabolique: Crée une vue concave ou convexe de l'image en cliquant sur l'effet (voir l'exemple suivant).
- ❖ Postérizer: Crée un effet Peinture à l'huile, en utilisant un curseur sur une échelle de 2 à 8.
- ❖ Accentuer: Aiguise l'image, en utilisant un curseur sur une échelle de 1 à 10.
- ❖ Adoucir: Rend l'image plus douce en utilisant un curseur sur une échelle de 1 à 10.
- ❖ Solariser: Inverse l'influence de la lumière, en utilisant un curseur sur une échelle de 0 à 255.

Un exemple de l'effet 'Filtre'. Sélectionnez 'Parabolique' et ensuite 'Concave' pour éditer l'image.



L'image change immédiatement et a une apparence concave.

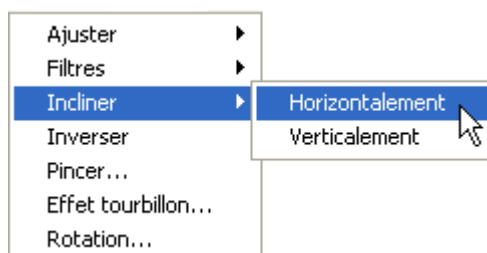


7.2.3 Les effets 'Incliner'

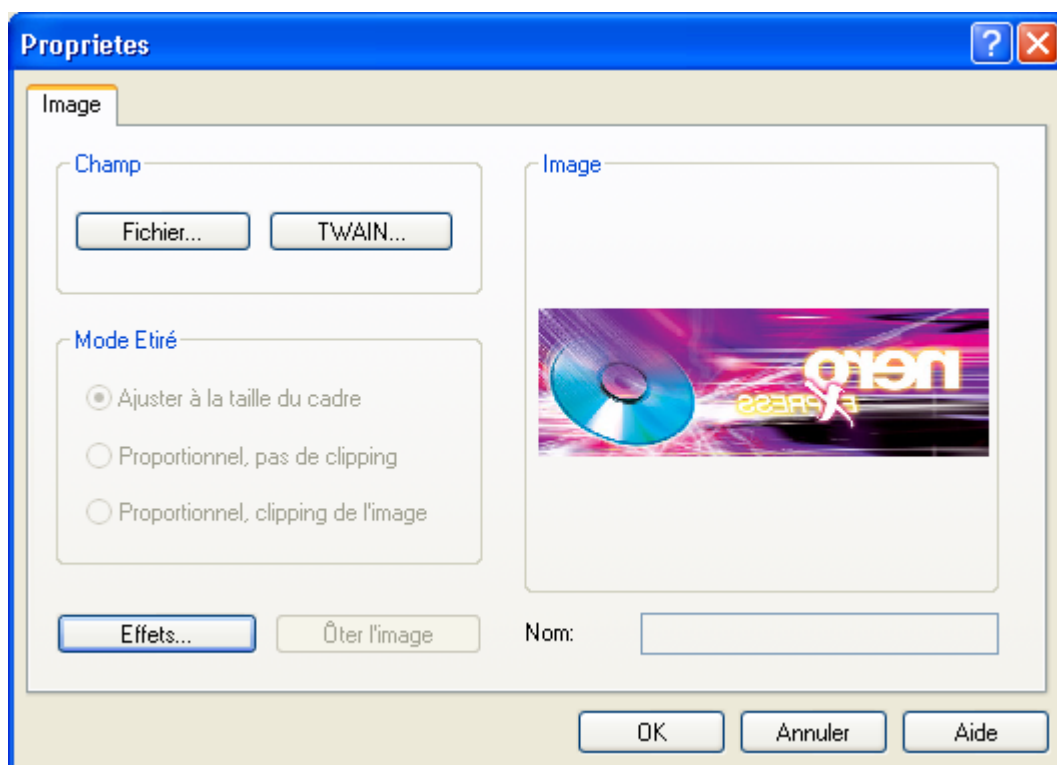
Les effets 'Incliner' vous permettent d'apporter les changements suivants à votre image:

- ❖ Horizontalement: Reflète l'image horizontalement en cliquant sur l'effet.
- ❖ Verticalement: Reflète l'image verticalement en cliquant sur l'effet.

Un exemple d'effet 'Flip'. Sélectionnez 'Horizontalement' pour éditer l'image.



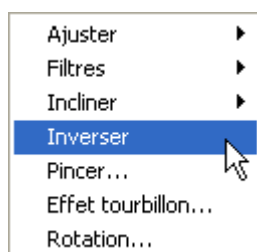
Le image subit immédiatement un effet miroir horizontal et l'image symétrique apparaît.



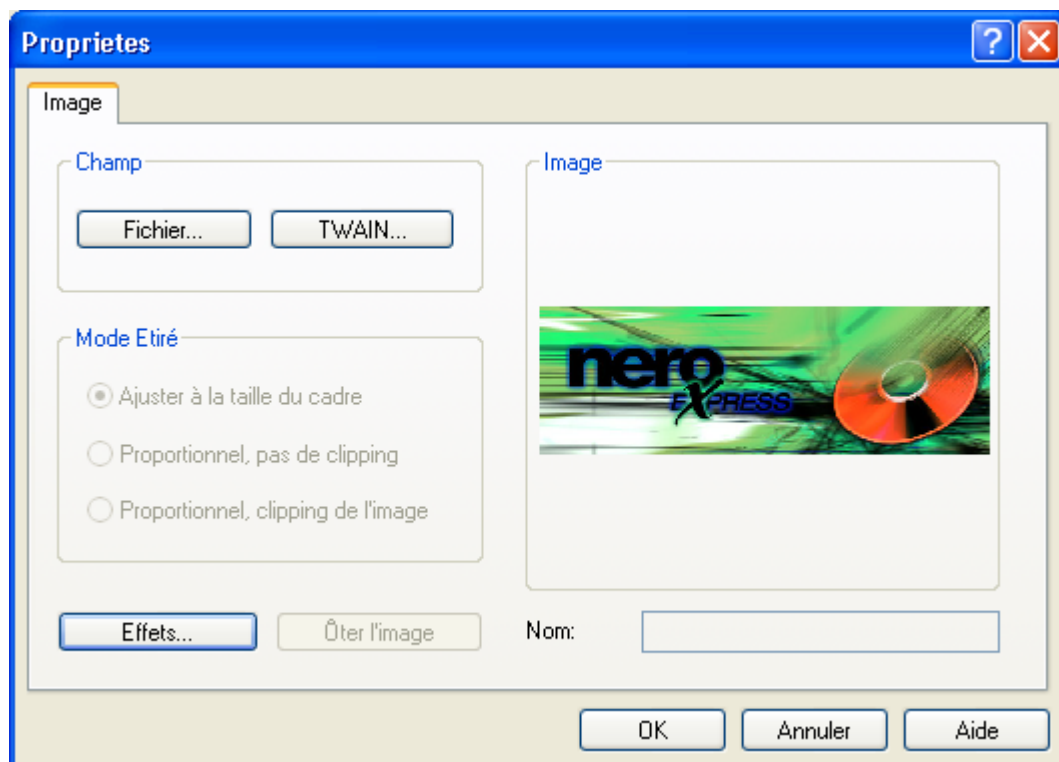
7.2.4 L'effet 'Inverser'

L'effet 'Inverser' crée le négatif de l'image courante en cliquant sur l'effet.

Un exemple de cet effet : Choisissez l'effet 'Négatif' en éditant une image.



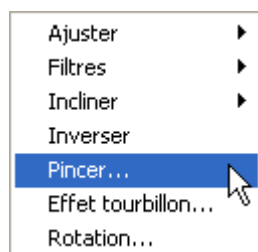
L'image se changera immédiatement en son négatif.



7.2.5 L'effet 'Pincer'

L'effet 'Pincer' crée une distorsion intérieure ou extérieure au sein de l'image courante, en utilisant un curseur sur une échelle de -100 à +100.

Un exemple de cet effet : En éditant une image, choisissez l'effet 'Distorsion'.



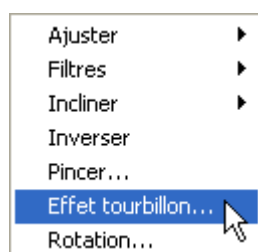
La fenêtre d'aperçu apparaîtra. En déplacer le glisseur de 0 à -60 une distorsion au sein de l'image apparaîtra.



7.2.6 L'effet 'Tourbillon'

L'effet 'Tourbillon' change l'image courante à l'aide d'un curseur sur une échelle de -1800 à +1800.

Un exemple de cet effet :



La fenêtre d'aperçu apparaît. Vous pouvez créer une vue bizarre de l'image en déplaçant le glisseur de 0 à 286.



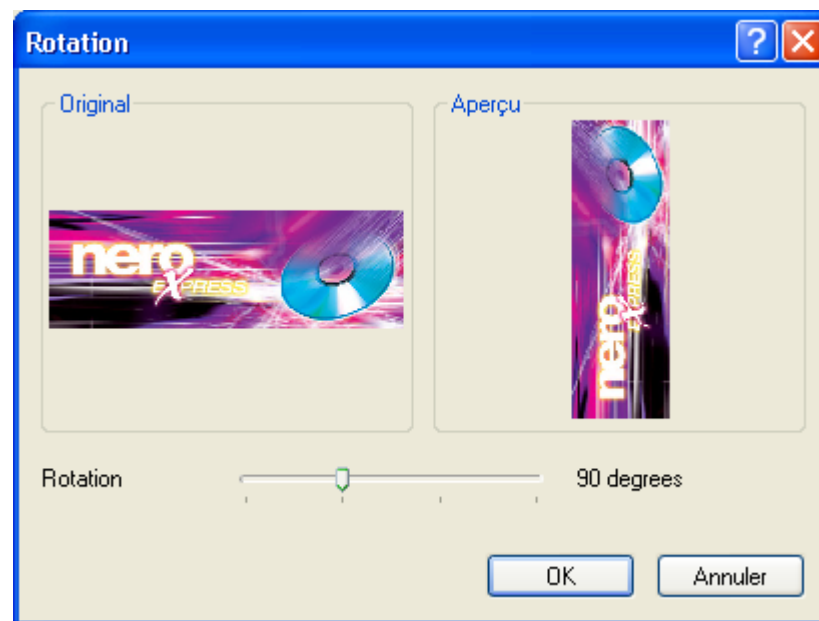
7.2.7 L'effet 'Rotation'

L'effet 'Rotation' fait tourner l'image courante, en utilisant un curseur sur une échelle de 0 à 270 degrés.

Un exemple de cet effet : Choisissez l'effet 'Rotation' en éditant une image.



La fenêtre d'aperçu apparaîtra. Déplacer le glisseur de 0 à 90 degrés tourne l'image en conséquence.



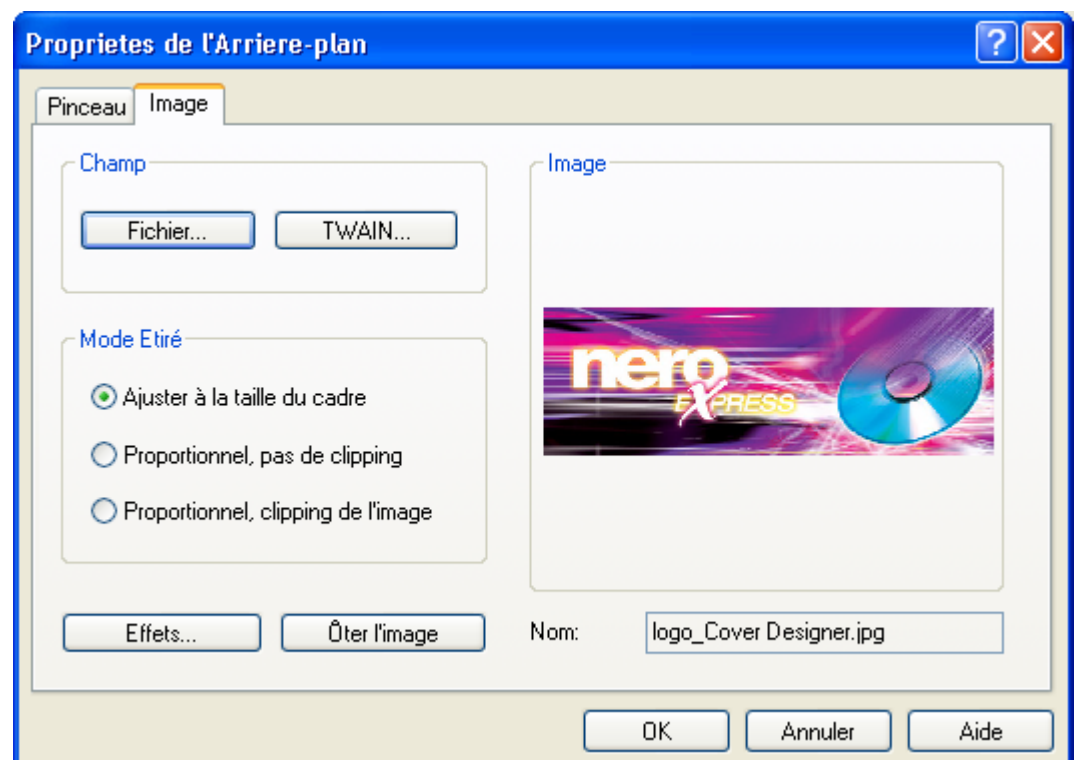
7.3 Ajuster à la taille du cadre

Trois fonctions dans la fenêtre 'Propriétés arrière-plan' vous permettent de faire coïncider l'image à la taille de la trame actuelle de l'élément de jaquette.



La région 'Stretching' est active seulement si vous insérez l'image en utilisant la commande 'Propriétés arrière-plan' du menu 'Objet'.

La fenêtre 'Propriétés arrière-plan' s'ouvre et montre les options d'ajustement qui sont actives.



Les options suivantes sont disponibles dans la région 'Stretching'. Sélectionnez les champs individuels pour choisir une fonction.

❖ 'Ajuster à la taille de la trame'

L'image est redimensionnée pour s'ajuster aux dimensions de la trame. Une distorsion sur la largeur ou la longueur peut se produire.

❖ 'Proportionnel, pas de coupure (clipping)?'

L'image est redimensionnée proportionnellement pour s'ajuster à la taille de la trame. Il n'y a pas de perte d'information sur l'image. Des parties de l'élément de jaquette peuvent rester vides.

❖ 'Proportionnel, couper l'image'

L'image est redimensionnée proportionnellement pour s'ajuster à la taille de la trame. Des informations d'images peuvent être perdues car certaines parties de l'image sont coupées.



L'ajustement n'est pas visible dans la fenêtre aperçu. Vous ne voyez le résultat qu'après avoir cliqué sur le bouton 'OK'. Vous n'avez pas besoin d'insérer à nouveau l'image pour la réajuster. En cliquant sur le bouton droit de la souris et sélectionnant 'Propriétés Arrière-plan' il vous est possible de revenir aux fonctions.

8 Éditer des blocs de Texte

8.1 Introduction

Un bloc de texte est un texte que l'éditeur de jaquette traite comme un élément qui peut être entré dans une boîte de texte. Les lettres, les phrases ou les paragraphes sont liés les uns aux autres et peuvent être déplacés seulement comme unité complète. Si vous souhaitez un texte situé à droite, à gauche, en haut ou en bas du cadre d'un élément de jaquette, vous ne pouvez pas obtenir ce résultat avec un seul bloc de texte. Vous devez pour cela créer quatre blocs de texte. Vous êtes en effet libre de choisir l'aspect d'un bloc de texte: vous pouvez choisir différentes polices, couleurs, etc. pour des blocs de texte et vous pouvez formater les paragraphes différemment.

Le moyen le plus rapide d'insertion d'une boîte de texte est d'utiliser le bouton

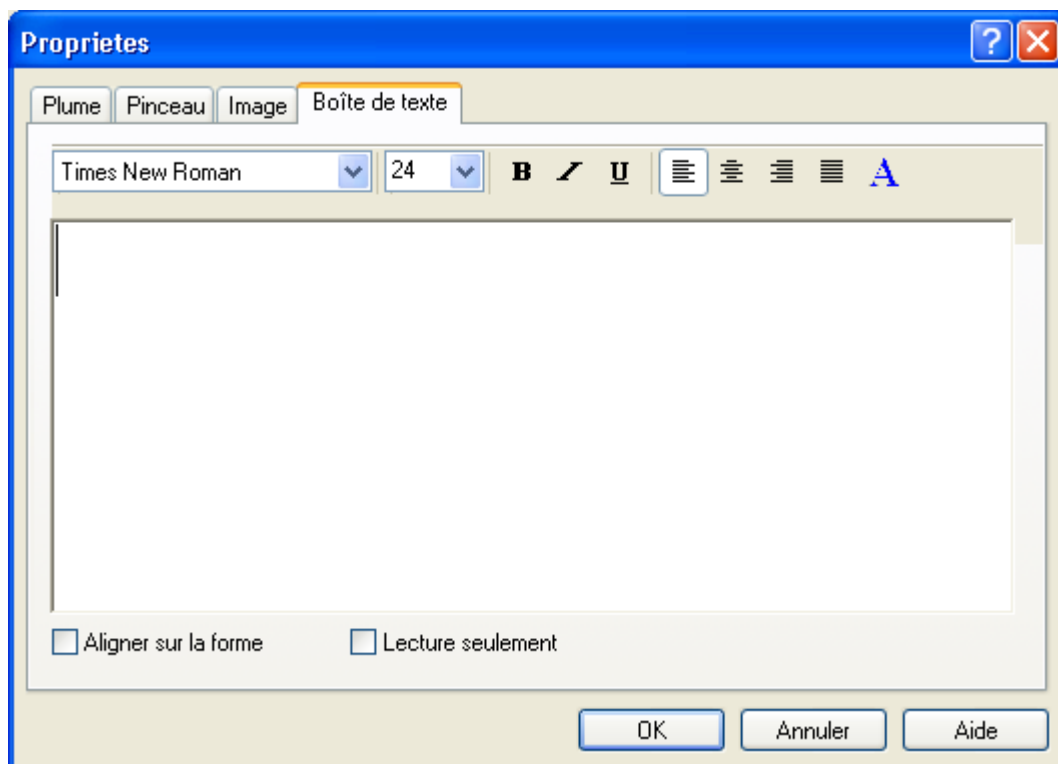


de la barre d'outils puis de double-cliquer sur la boîte pour la sélectionner en saisie de texte et édition.

La boîte de texte est localisée dans la fenêtre 'Propriétés' comme onglet du 'Premier plan'. Les onglets 'Plume', 'Pinceau' et 'Image' vous offrent des options supplémentaires de conception.

8.2 Fenêtre 'Propriétés'

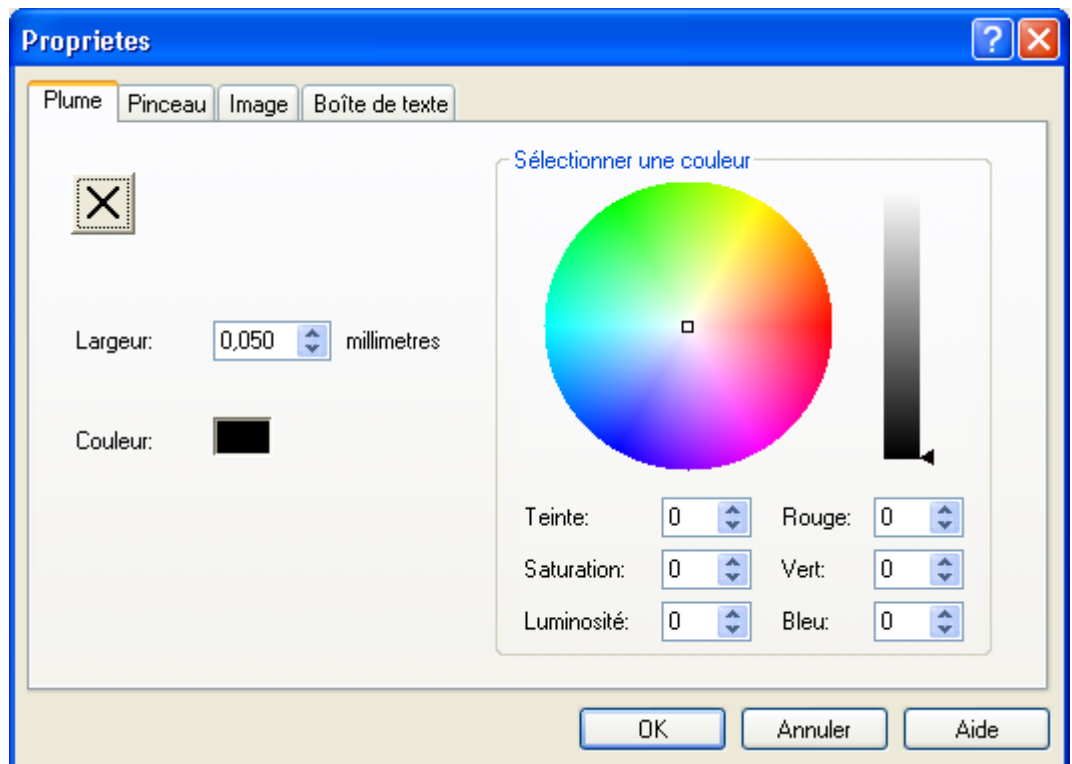
8.2.1 Onglet 'Boîte de texte'




Utilisez la fenêtre 'Propriétés avec l'onglet 'Boîte de texte' en premier plan pour:

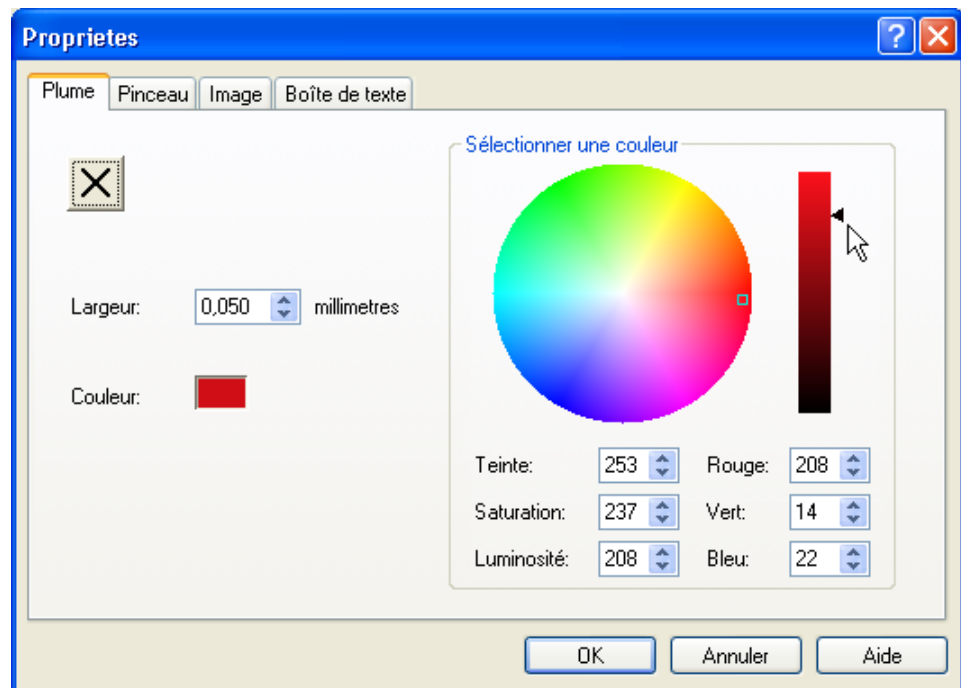
- ❖ entrer un texte dans un champ texte et le sélectionner pour l'éditer
- ❖ sélectionner la police avec un bouton liste déroulante
- ❖ changer la taille de la police avec un bouton liste déroulante
- ❖ formater le texte en 'Gras', 'Italique', 'Souligné', 'Aligner à gauche', 'Centrer', 'Aligner à droite' et 'Justifier'.
- ❖ changer la couleur de la police avec le bouton 'A'
- ❖ Ajuster le texte à la zone imprimable de l'élément de jaquette en cochant la case 's'adapter à la forme'
- ❖ Se prémunir contre d'autres éditions en cochant la case 'Lecture seule'. Ceci est particulièrement important quand vous créez des modèles.

8.2.2 Onglet 'Plume'



Utilisez la fenêtre 'Propriétés' avec l'onglet 'Plume' en premier plan pour:

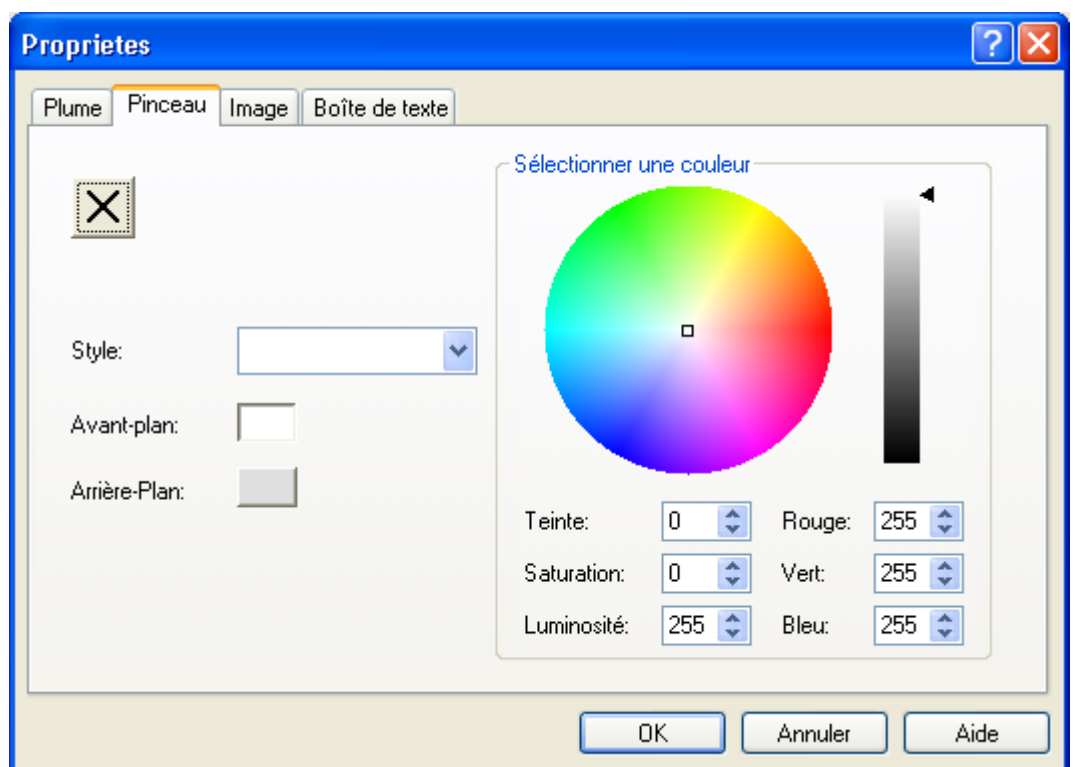
- ❖ supprimer la couleur du cadre de la boîte de texte en cliquant sur le bouton  (le cadre devient invisible)
- ❖ Changer l'épaisseur de la trame dans le champ 'Largeur' en entrant une valeur ou en utilisant les touches de direction.
- ❖ Sélectionnez la couleur du cadre de la boîte de texte en cliquant sur une couleur du cercle de couleur. La couleur dans le champ 'Couleur' se changera en conséquence. Si nécessaire, ajustez la luminosité dans la barre de couleur en déplaçant le marqueur.




- ❖ Une couleur peut aussi être définie en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Brillance', ou en sélectionnant des composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

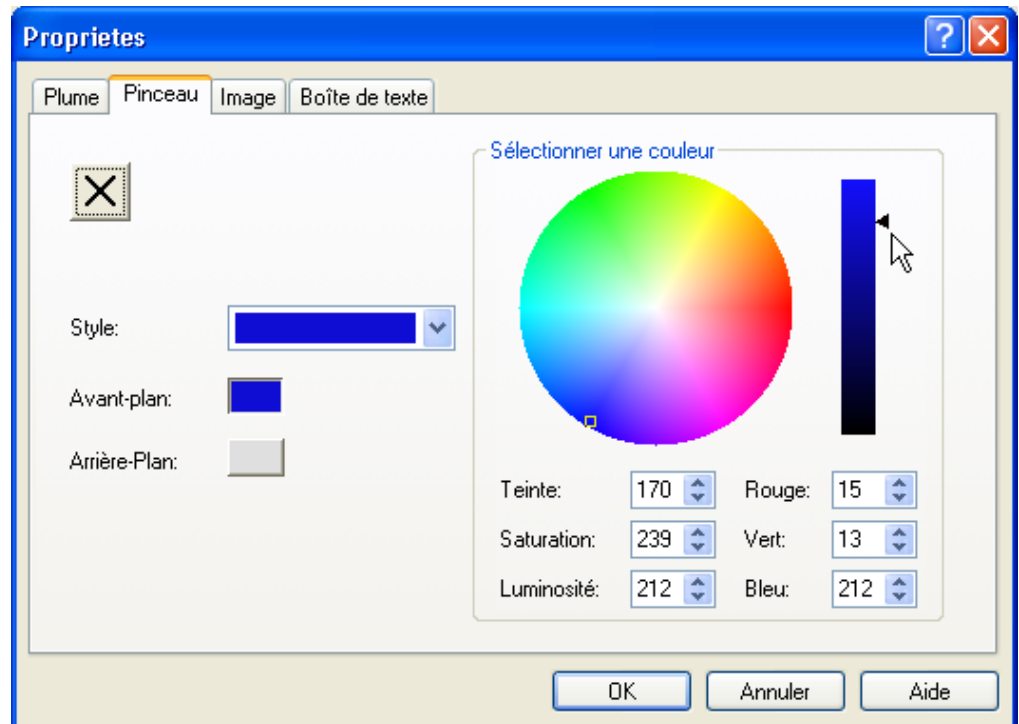
Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

8.2.3 Onglet 'Pinceau'

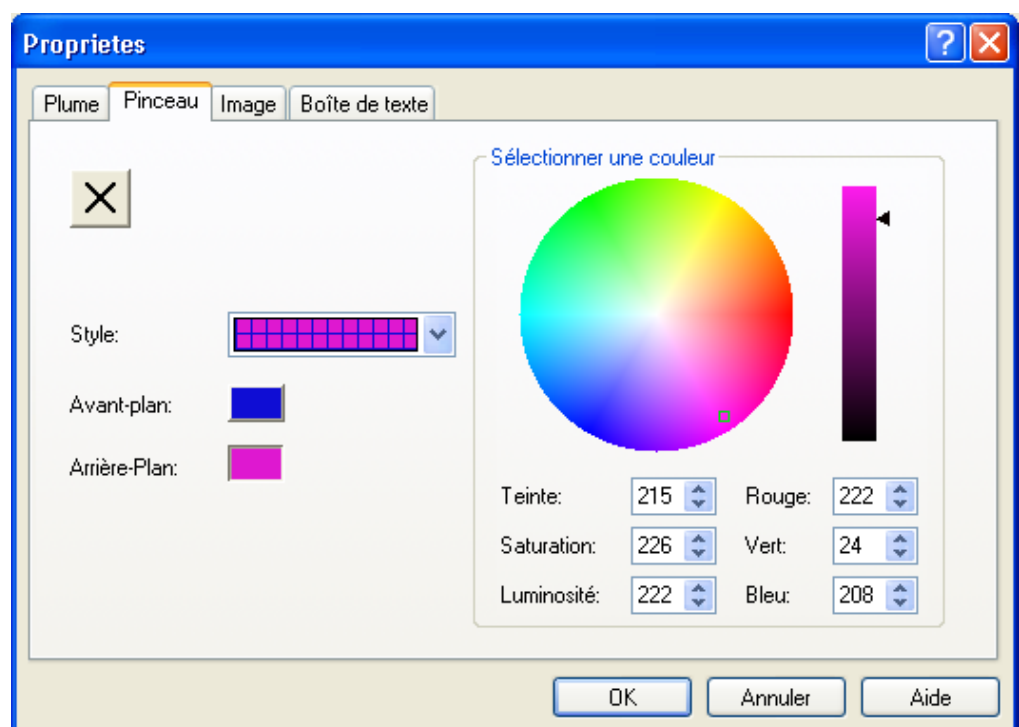


Utilisez dans la fenêtre 'Propriétés', l'onglet 'Pinceau' en premier plan pour:

- ❖ supprimer une boîte de texte de premier plan en cliquant sur le bouton . Le premier plan devient transparent et l'arrière-plan devient visible.
- ❖ Sélectionner une couleur pour le premier plan de la boîte de texte en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. La couleur dans les champs 'Style' et 'Premier plan' se changera en fonction de votre sélection. Si nécessaire, ajustez la luminosité dans la barre de couleur en déplaçant le curseur à droite.



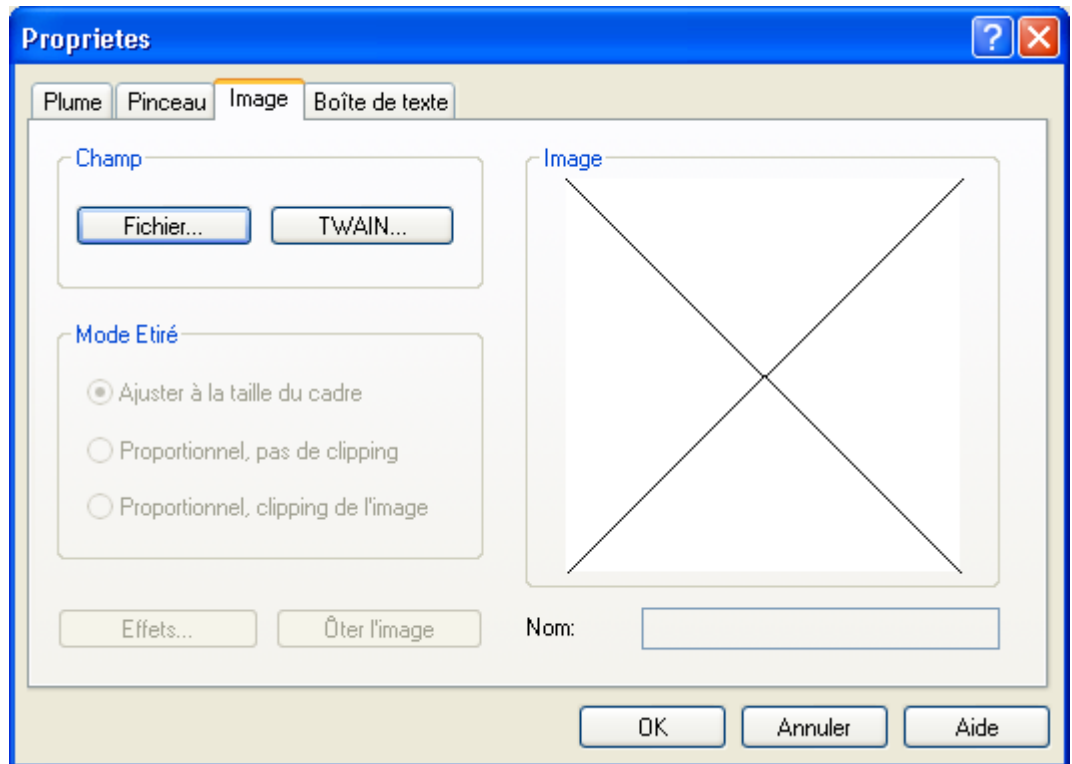
- ❖ Sélectionner un style pour le premier plan et l'arrière-plan dans le champ 'Style' en utilisant la liste déroulante. Les couleurs du modèle peuvent être changées en cliquant sur 'Premier Plan' ou 'Arrière-plan' et en cliquant ensuite sur une couleur dans le cercle de couleur. La couleur dans ces champs se changera en fonction de votre sélection.



- ❖ Une couleur peut aussi être définie en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité' ou en sélectionnant les composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

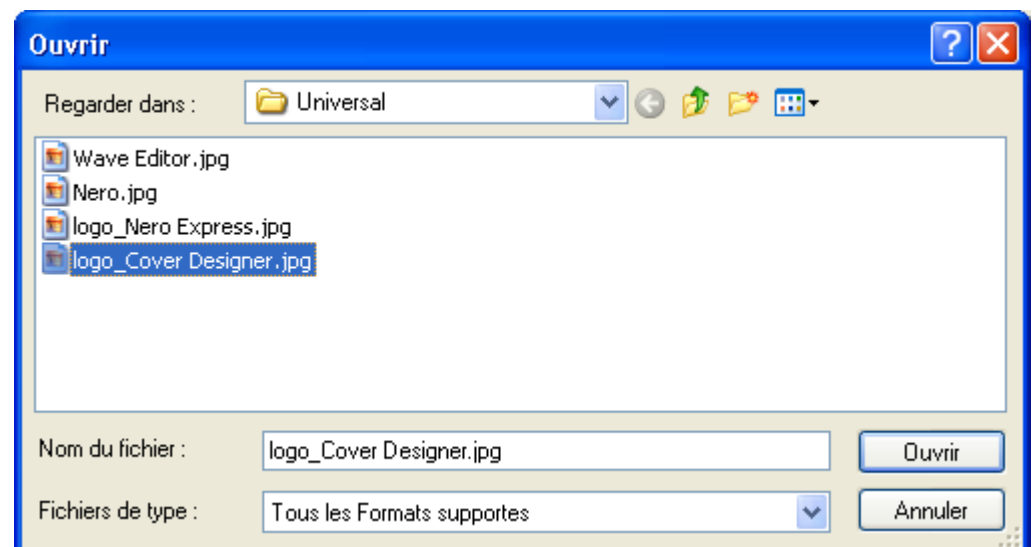
Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

8.2.4 Onglet 'Image'



Utilisez dans la fenêtre 'propriétés', l'onglet 'Image' en premier plan pour:

- ❖ Ajouter une image dans la boîte de texte
 - ❖ Charger une image depuis un fichier en cliquant sur le bouton 'Fichier ...'.
- Cela ouvre la fenêtre de sélection du répertoire, type de fichier et fichier.



Cliquer sur le bouton 'Ouvrir' charge l'image dans l'aperçu. Cliquez sur le bouton 'OK' insère l'image dans la boîte de texte.

- ❖ Numériser une image en cliquant sur le bouton 'TWAIN ...'.
- ❖ Ajuster l'image à la taille de la boîte de texte dans la région 'Stretching' en activant les champs 'Ajuster à la trame', 'Proportionnel, pas de coupure' et 'Proportionnel, couper l'image'.

La fonction 'Etirer' est active seulement si l'image a été insérée par le menu 'Objet', 'Paramétrage de l'Arrière-plan'.

(Voir le chapitre 'Ajuster à la taille du cadre')


- ❖ Éditer l'image en cliquant sur le bouton 'Effets'.


(Référez-vous au chapitre 'Éditer des Images')

- ❖ Enlever l'image en cliquant sur le bouton 'Enlever l'image'.

9 Éditer des Textes Artistiques

9.1 Introduction

La façon la plus rapide pour ajouter un texte artistique est d'utiliser le bouton  de la barre d'outils.

Sélectionnez le texte pour édition en utilisant le bouton . Vous pouvez sélectionner un texte artistique en utilisant les poignées qui vous permettent d'apporter immédiatement des modifications au texte.

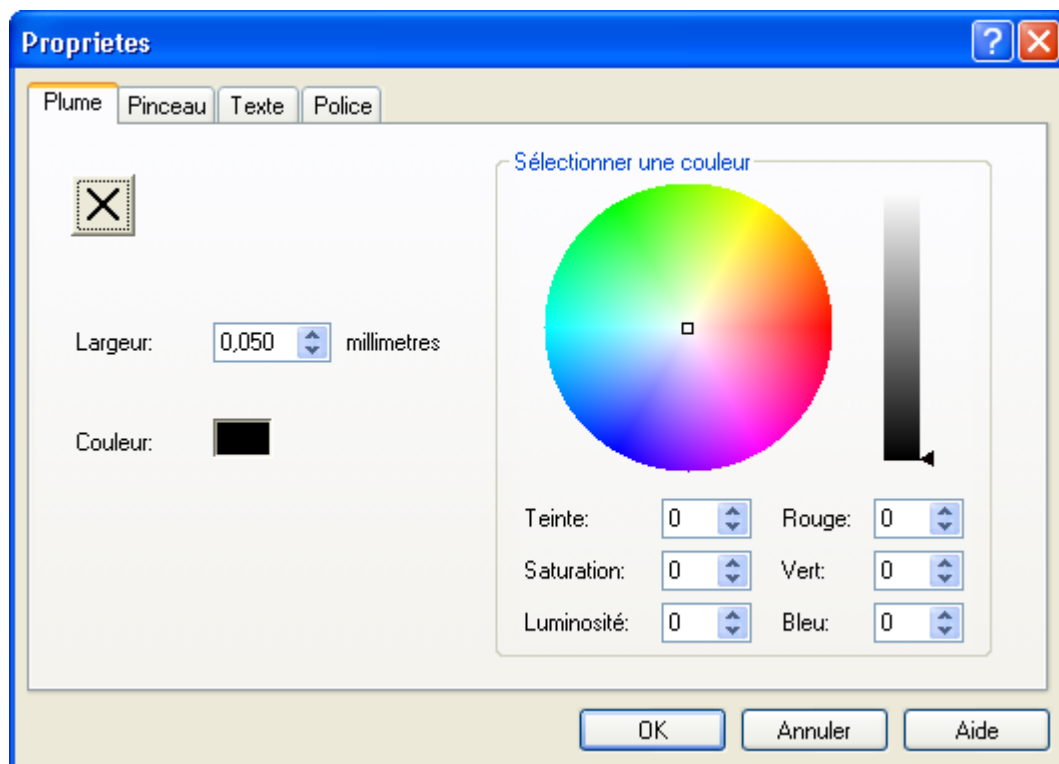
Double-cliquez ou faites un clic droit pour l'accès aux options supplémentaires, par exemple tordre le texte, changer les attributs de police et sélectionner les couleurs de premier et d'arrière-plan.




La fonction 'Tordre' est disponible seulement pour les textes artistiques. Un bloc de texte dans une boîte de texte ne peut pas être tordu.

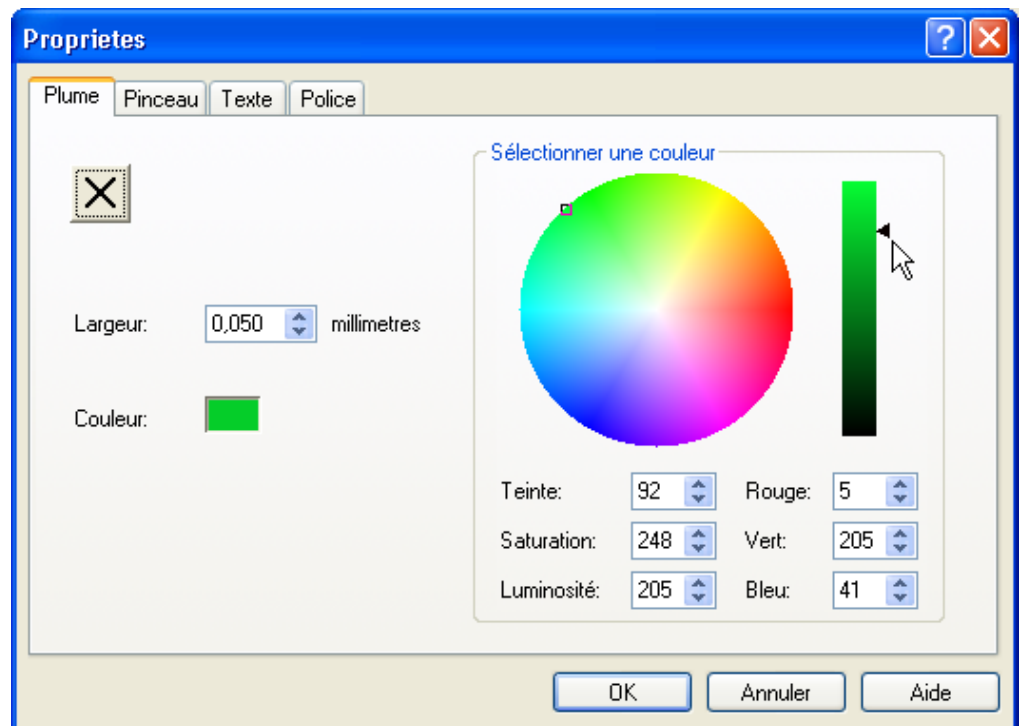
9.2 La fenêtre 'Propriétés'

9.2.1 L'onglet 'Plume'



Utilisez la fenêtre 'propriétés' avec l'onglet 'Plume' en premier plan pour:

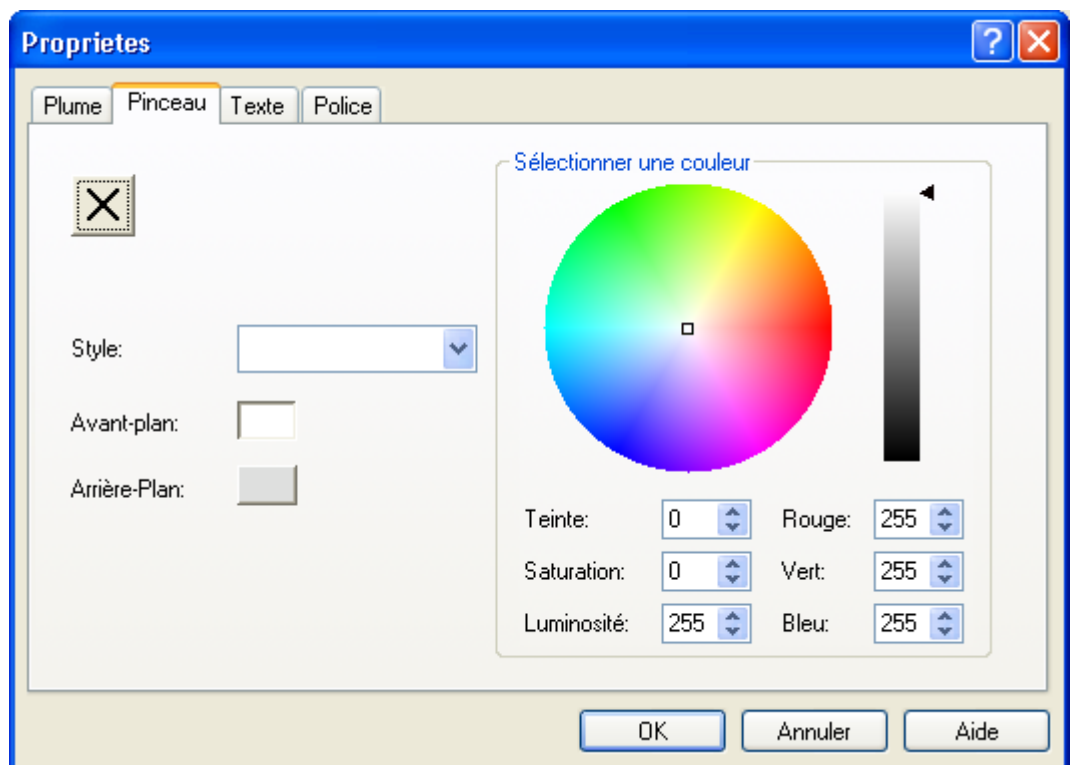
- ❖ supprimer le contour en cliquant sur le bouton  (la ligne devient invisible)
- ❖ changer l'épaisseur du contour dans le champ 'Largeur' en entrant une valeur ou en utilisant les touches de direction.
- ❖ Sélectionner la couleur du contour en cliquant sur une couleur dans le cercle de couleur. Le champ 'Couleur' se changera en conséquence. Si nécessaire, ajustez la luminosité en déplaçant le curseur dans la barre de la couleur à droite.




- ❖ Une couleur peut aussi être définie en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité' ou en sélectionnant les composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

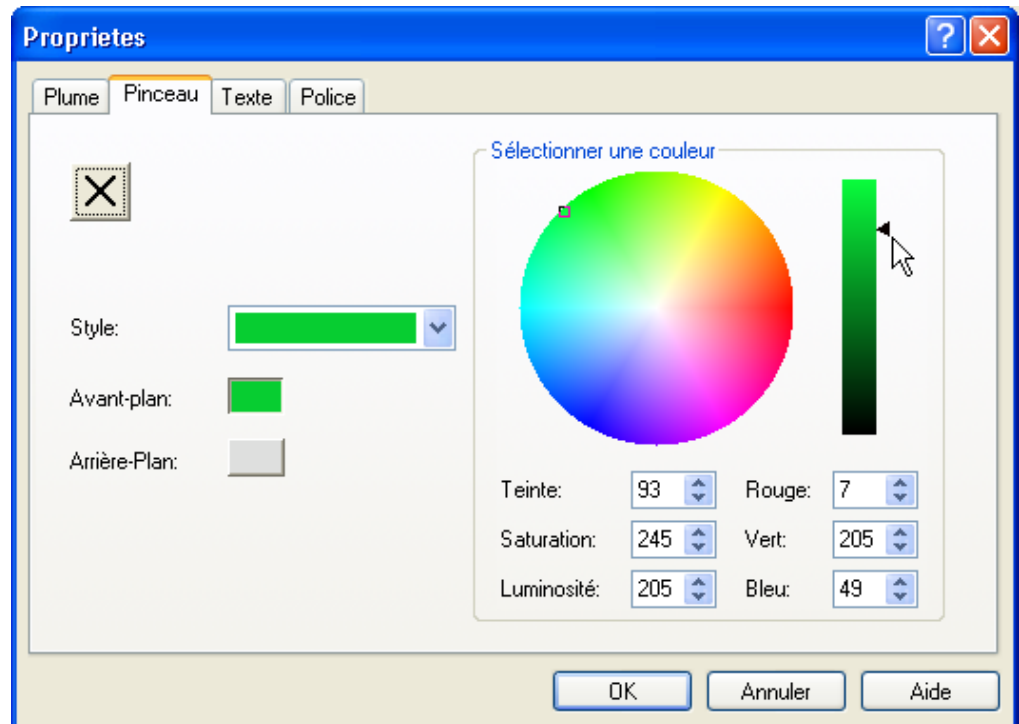
Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

9.2.2 Onglet 'Pinceau'

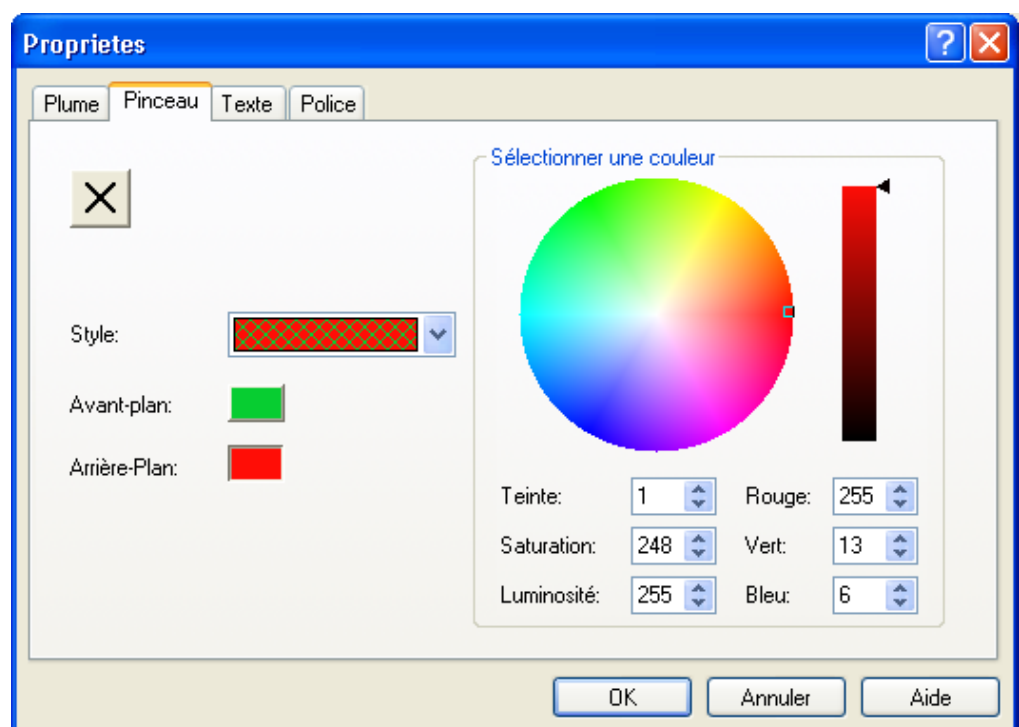


Utilisez la fenêtre 'Propriétés' avec l'onglet 'Pinceau' en premier plan pour:

- ❖ supprimer la couleur de la police de premier plan en cliquant sur le bouton . Le premier plan est blanc.
- ❖ Sélectionnez une couleur pour le premier plan du texte en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. Le champ 'Couleur' se changera en fonction de votre sélection. Si nécessaire, ajustez la luminosité en déplaçant le curseur dans la barre de la couleur à droite.



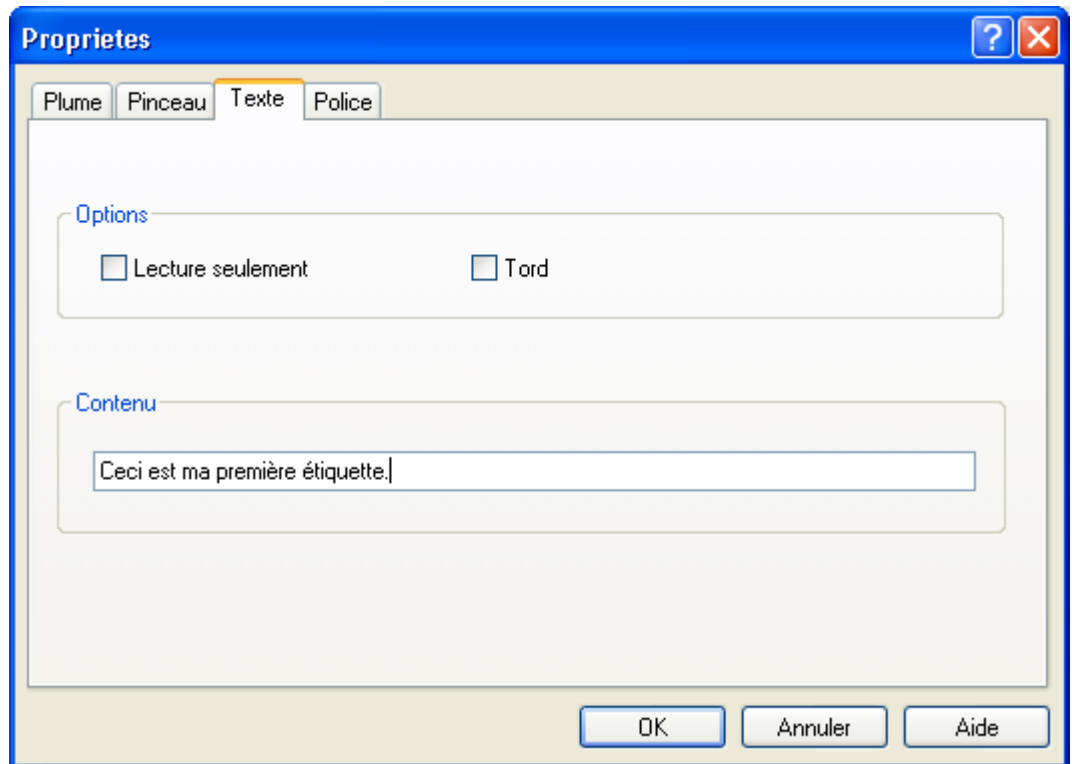
- ❖ Sélectionner un style pour le premier plan et l'Arrière-plan dans le champ 'Style' en utilisant la liste déroulante. Les couleurs du modèle peuvent être changées en cliquant sur 'Premier Plan' ou 'Arrière-plan' et en cliquant ensuite sur une couleur dans le cercle de couleur. La couleur dans ces champs se changera en fonction de votre sélection.



- ❖ Une couleur peut aussi être définie en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité', ou en sélectionnant les composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

9.2.3 Onglet 'Texte'



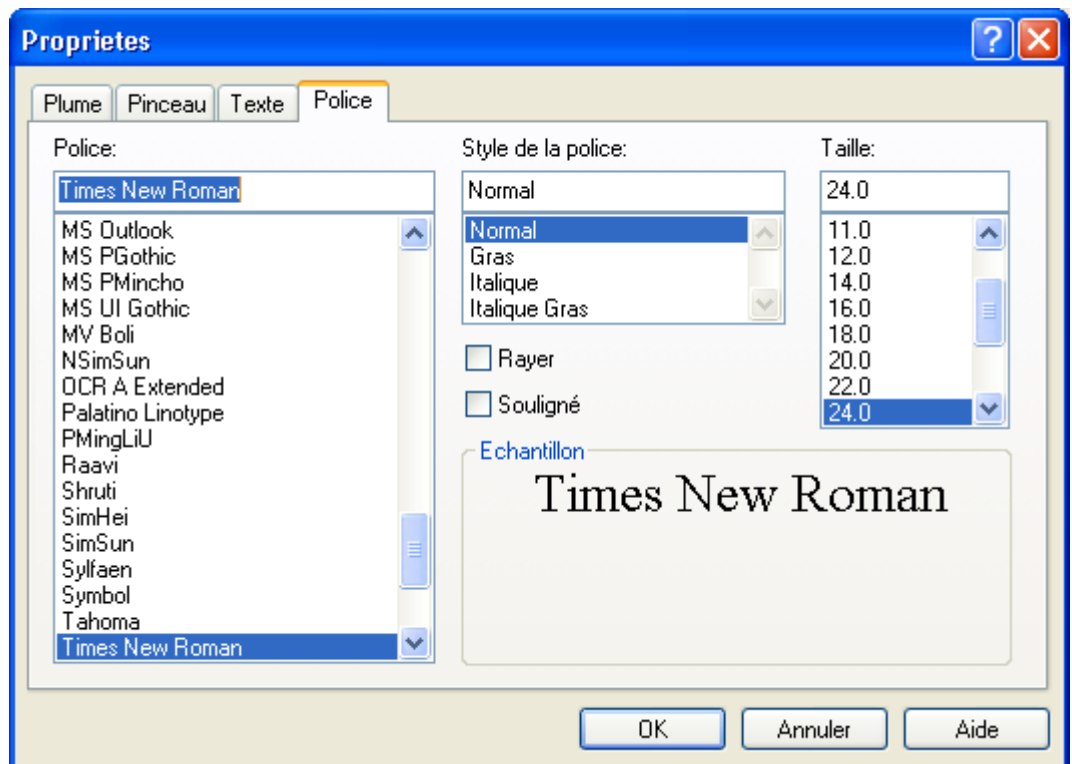
Utilisez la fenêtre 'propriétés' avec l'onglet 'Texte' en premier plan pour:

- ❖ faire des éditions supplémentaires de texte artistique dans la zone 'Contenu'
Cliquez sur le champ texte pour effectuer les changements.
- ❖ faire des éditions additionnelles de texte artistique dans la zone 'Options'.
Activez ou désactivez les case 'Lecture seule' et 'Tordre' pour changer ces options.



La fonction 'Tordre' n'est disponible que pour les textes artistiques. Un bloc de texte dans une boîte de texte ne peut pas être tordu.

9.2.4 Onglet 'Police'



Utilisez la fenêtre 'Propriétés' avec l'onglet 'Police' en premier plan pour:

- ❖ sélectionner le type de police dans la zone 'Police' en cliquant sur la police désirée
- ❖ sélectionner le type de 'Style' dans la zone 'Style de police' en cliquant par exemple sur 'Normal' ou 'Italique'.
Si la case 'Etirer' est cochée, le texte artistique apparaît comme étiré.
Si la case 'Souligné' est cochée, le texte artistique apparaît en mode souligné.
- ❖ Changer la taille de la police dans la zone 'Police' en cliquant sur la taille désirée.
- ❖ Afficher tous les changements dans la zone 'Exemple' avant que vous acceptiez les modifications par un clic sur le bouton 'OK'.

10 Données sur le document

10.1 Introduction

Les données relatives au document définissent la structure et le contenu des éléments de jaquette. Ils sont définis durant la création de la jaquette et la définition du type de CD (voir 'Sélectionner le type de couverture, CD, DVD ou carte de visite'). Les éléments de jaquette correspondants apparaissent dans la partie inférieure de l'espace de travail.

Standard:	Les éléments de jaquette pour un CD normal d'un seul disque consistent en un livret (recto et verso), l'inlay et le disque.
Couverture DVD:	Les éléments de couverture pour une couverture DVD consistent en un livret, un Inlay et un disque.
Multibox:	Les éléments de jaquette pour un multibox consistent en un livret (recto et verso), l'inlay et les disques (au moins 2).
Maxi CD:	Les éléments de jaquette pour un maxi CD consistent en l'inlay et les disques.
Slim Pack:	Les éléments de couverture pour un Slim Pack consistent en un livret (Avant), livret (arrière) et un disque.
Mini CD:	Les éléments de couverture d'un Mini CD consistent en un Inlay (Avant), un inlay (Arrière) et un disque.
Carte de visite:	Un élément de couverture pour une carte de visite a une forme arrondie.
Carte de visite (Rectangulaire):	Un élément de couverture pour une carte de visite a une forme rectangulaire.

Vous pouvez ajouter ou changer ultérieurement les données relatives au document. Vous ne pouvez pas effectuer des entrées manuelles, mais vous pouvez aussi nommer les fichiers des CD. Si un répertoire ou une piste est créé ultérieurement, le nom de fichier, sa localisation et la taille des fichiers de données, et pour les fichiers audio, de l'artiste, du titre et de sa longueur sont affichés.

10.2 Ajouter des Fichiers et des Pistes

Quand vous créez un document, vous définissez entre autres le type de CD. Vous ne pouvez pas fournir d'autres informations au sujet des données contenues. Il est cependant très facile d'ajouter ces informations.

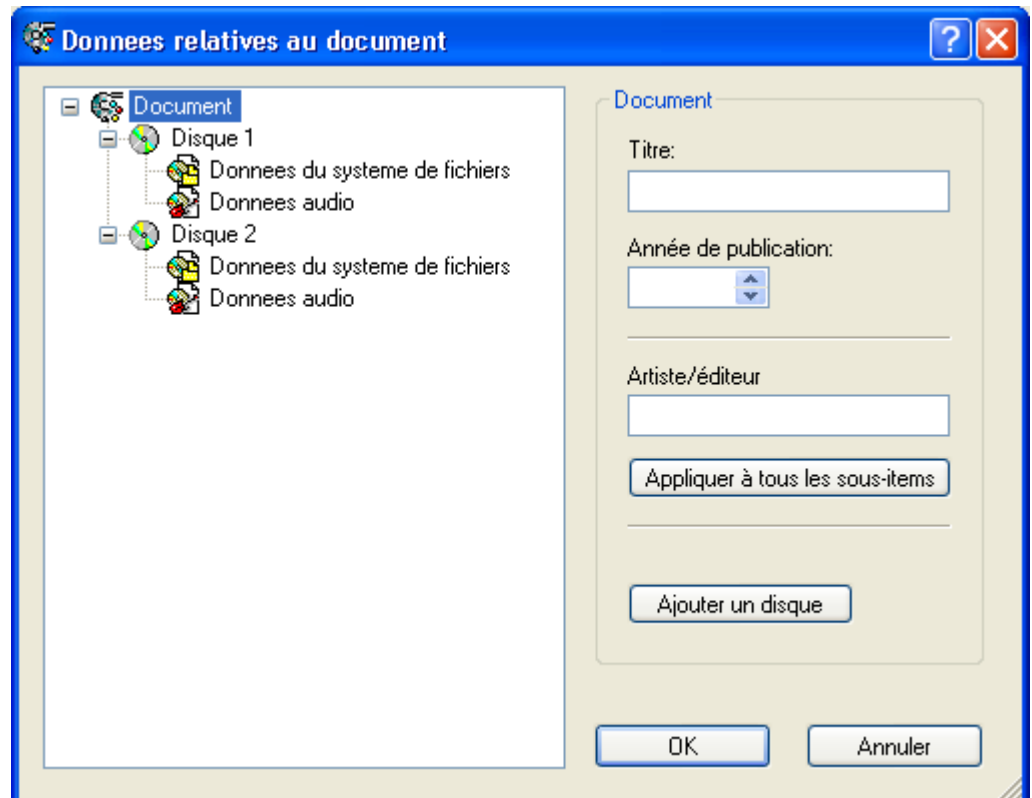
1. Dans le menu 'Données', sélectionnez la commande 'Données relatives au document'. Le document est sélectionné et vous pouvez entrer un titre, l'année de création, le nom de l'artiste et de l'éditeur.

Si vous cliquez sur 'Appliquer à tous les sous-items', cette entrée est appliquée à toutes les données et pistes.



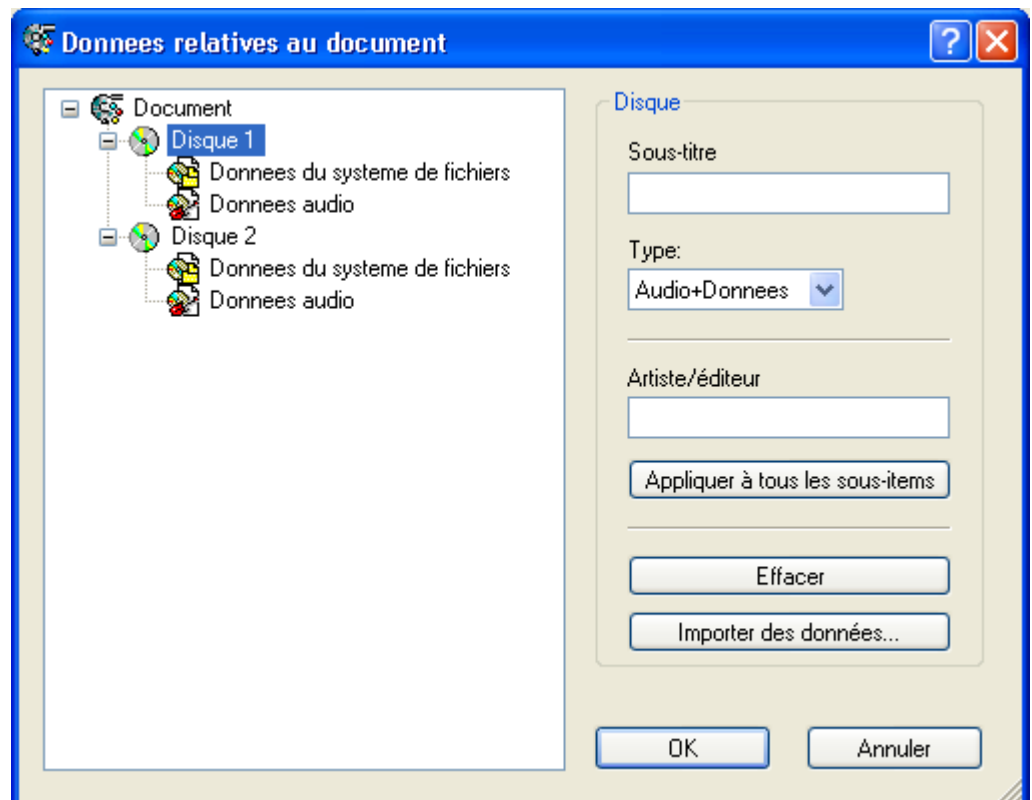
Le titre entré s'applique automatiquement à toutes les données du disque.

Vous pouvez également ajouter un autre disque.



2. Dans la ligne suivante, cliquez sur 'Disque 1'. Le type de CD sélectionné durant la création du document est affiché. Vous pouvez assigner un sous-titre à ce disque et entrer le nom de l'artiste et de l'éditeur.

Si vous cliquez sur 'Appliquer à tous les sous-items', cette entrée est appliquée à toutes les données et pistes du disque.

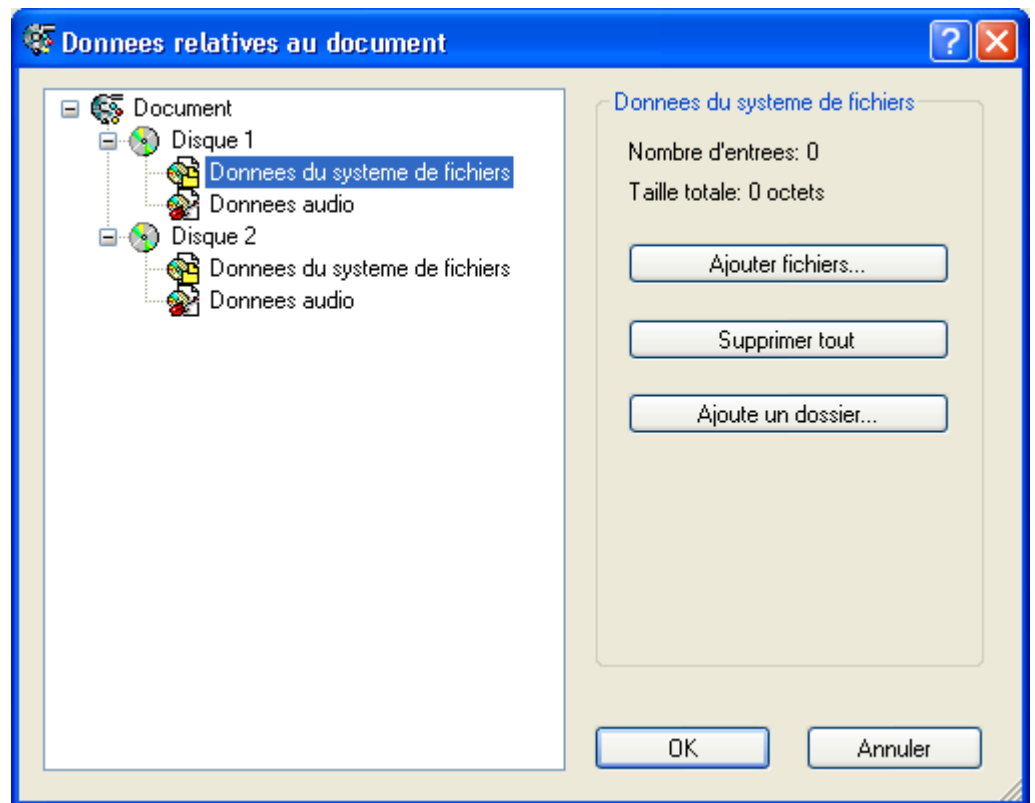


3. Dans la ligne suivante, cliquez sur 'Données système de fichiers'.

- ❖ Pour ajouter des fichiers individuels, cliquez sur le bouton 'Ajouter fichiers', sélectionnez les fichiers à ajouter et cliquez sur le bouton 'Ouvrir'. Le ou les fichiers apparaissent dans le répertoire.
- ❖ Pour ajouter un dossier et son contenu, cliquez sur le bouton 'Ajouter dossier', sélectionnez le dossier et cliquez sur le bouton 'OK'. Le ou les dossier(s) que vous avez ajouté(s) sont affichés dans le répertoire.



Cliquer sur 'Tout supprimer' supprime toutes les références à des données existantes ou à des dossiers.

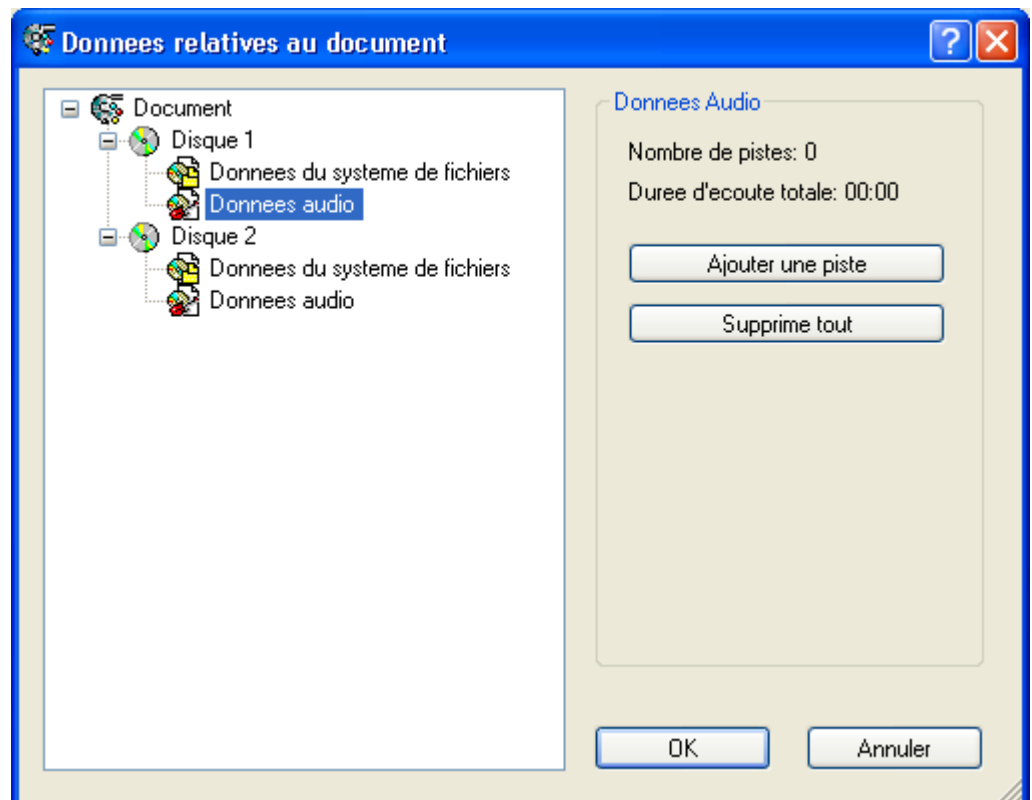


4. Dans la ligne suivante, cliquez sur 'Données Audio'.

- ❖ Pour ajouter des pistes, cliquez sur le bouton 'Ajouter Piste' jusqu'à ce que le nombre de pistes soit atteint. Les pistes ajoutées apparaissent dans le répertoire.



Cliquez sur le bouton "Supprimer tout" supprime toutes les pistes existantes.



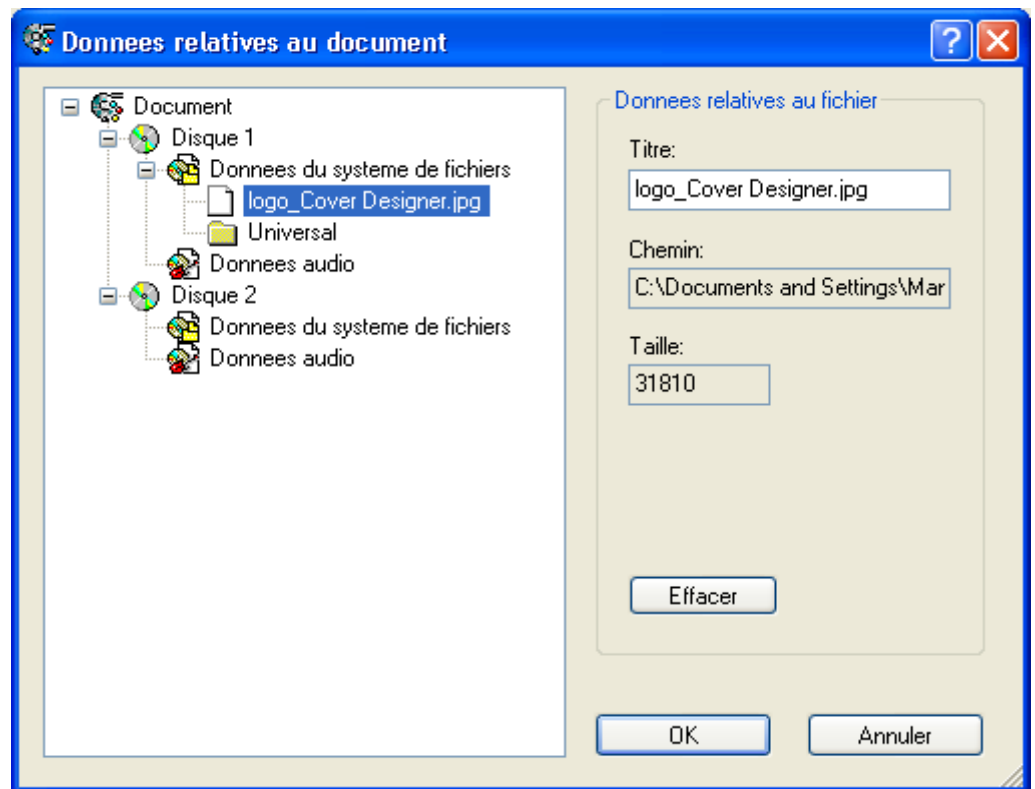
5. Répétez les étapes appropriées pour le disque suivant.

10.3 Fichiers, Dossiers et Pistes

10.3.1 Nom de Fichiers et de Pistes

1. Sélectionnez la commande 'Document data' dans le menu 'Données' et sélectionnez 'Données système de Fichiers'.
2. Cliquez sur le bouton '+' pour afficher les fichiers et dossiers existants.
3. Cliquez sur un fichier ou un dossier.

Vous pouvez changer le titre du fichier ou du dossier dans le champ titre.
Vous ne pouvez pas changer les entrées dans les champs 'Chemin' et 'taille'.



4. Cliquez sur le bouton 'OK' pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre.

10.3.2 Supprimer les fichiers et dossiers

1. Sélectionnez la commande 'Données relatives au document' dans le menu 'Données' et sélectionnez 'Données de système de fichiers'.
2. Cliquez sur le bouton '+' pour afficher le fichier et les dossiers existants.
3. Cliquez sur le fichier ou dossier à supprimer puis sur 'Supprimer'. Répéter cette séquence pour tous les autres éléments à supprimer.



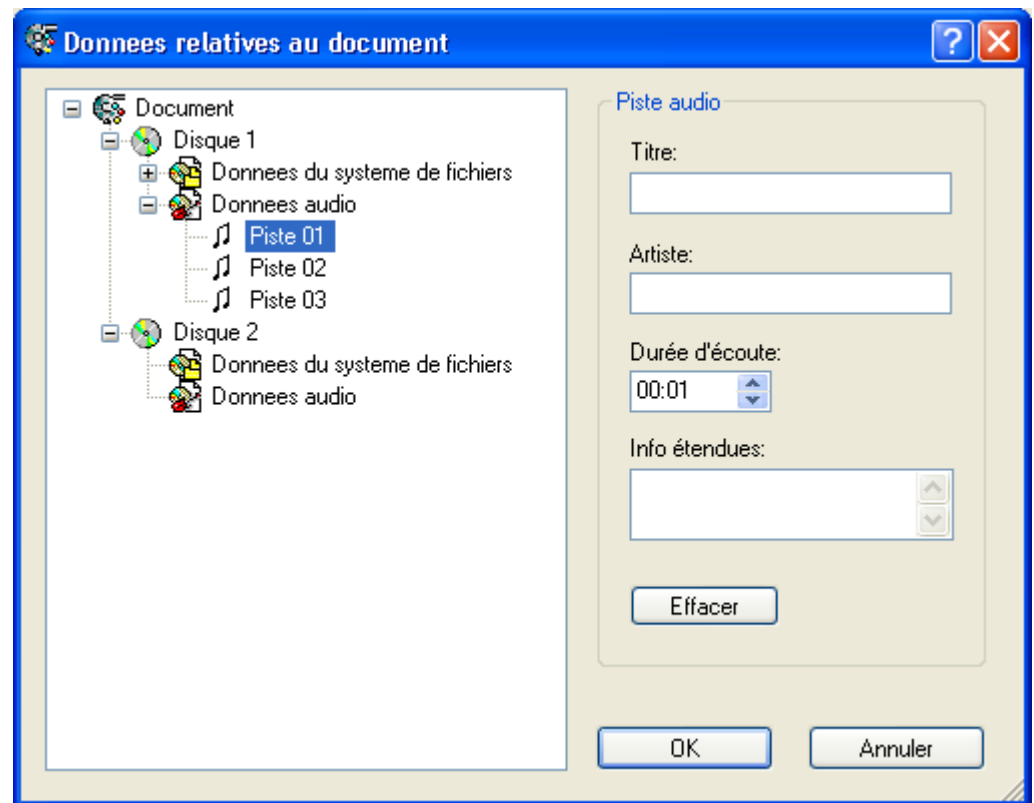
Vous pouvez supprimer tous les fichiers et dossiers existants en cliquant sur le bouton 'Supprimer tout' lorsque 'Données système de fichiers' est sélectionné.

4. Cliquez sur le bouton 'OK' pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre.

10.3.3 Nommer les Pistes

1. Sélectionnez la commande 'Données relatives au document' dans le menu 'Données' et sélectionnez 'Données audio'.
2. Cliquez sur le bouton '+' pour afficher les pistes existantes.
3. Cliquez sur une piste.
 - ❖ Vous pouvez entrer le titre de la piste dans le champ 'Titre'
 - ❖ Vous pouvez entrer le nom de l'artiste de la piste dans le champ 'Artiste'
 - ❖ Vous pouvez entrer la durée d'écoute dans le champ 'Durée d'écoute'.

- ❖ Vous pouvez entrer des informations additionnelles relatives à la piste dans le champ 'Info complémentaires'.



4. Cliquez sur le bouton 'OK' pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre.

10.3.4 Supprimer des Pistes

1. Sélectionnez la commande 'Données relatives au Document' dans le menu 'Données' et sélectionnez 'Données Audio'.
2. Cliquez sur le bouton '+' pour afficher les pistes existantes.
3. Cliquez sur la piste à supprimer et cliquez ensuite sur le bouton 'Supprimer'. Répéter ces étapes pour chaque piste à supprimer.



Vous pouvez supprimer toutes les pistes en cliquant sur le bouton 'Supprimer tout' quand 'Données audio' est sélectionnée.


4. Cliquez sur le bouton 'OK' pour sauvegarder les changements et fermer la fenêtre.



Les fichiers, dossiers et pistes peuvent aussi être contrôlés avec les raccourcis du clavier pour 'Copier' (Ctrl+C), 'Couper' (Ctrl+X), 'Coller' (Ctrl+V) et 'Supprimer' (Suppr) ou en utilisant le menu déroulant sur le bouton droit de la souris. Le déplacement se fait par glisser & déposer, autrement dit les éléments marqués sont saisis avec la souris et sont glissés jusqu'à la position correcte.

11 Ajouter des champs

11.1 Introduction

Les champs sont des outils que vous pouvez utiliser pour tenir à jour les données relatives au document rapidement et aisément. Vous pouvez les utiliser en cliquant sur le bouton  dans la barre d'outils.

Si un titre a été attribué au document, il apparaît lorsque le champ 'Titre' est ajouté. Si le titre est changé ultérieurement, le nouveau titre apparaît automatiquement.



Des champs sont ajoutés comme texte artistique. La commande 'Tordre' permet de tordre le texte. Vous ne pouvez cependant pas convertir des champs en courbe.


Titre
Artiste
Type de disque
Année
Titre du disque
Artiste du disque
Nombre de pistes
Durée d'écoute
Taille totale des fichiers
Date dernière sauvegarde
Date dernière impression
Texte personnalisé

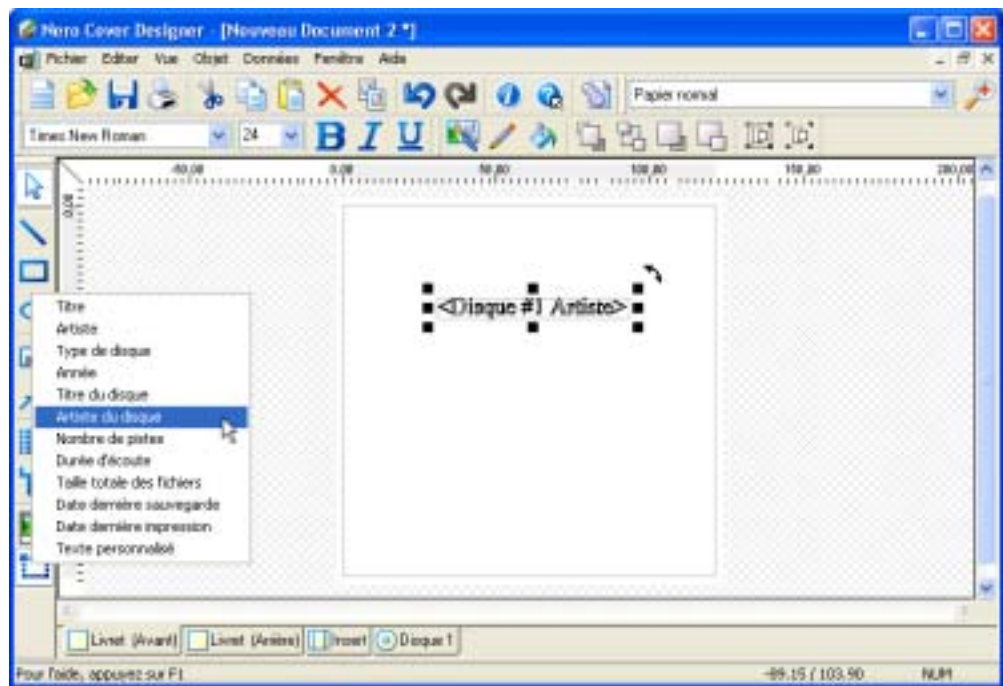
Titre	Nom du CD
Artiste	Artiste ou éditeurs
Type de Disque	Type de Disque
Année	Année de création du CD
Titre du Disque	Nom du disque
Artiste du Disque	Artiste et éditeur du disque. Si le document contient plus d'un disque, le nom approprié n'apparaît que sur le disque correspondant. Si ce champ est ajouté à un autre élément de jaquette, le nom du premier disque est affiché. Vous pouvez changer cela au moyen de la commande 'Propriétés'.
Nombre de Pistes	Nombre de pistes audio d'un CD. Si le document contient plus d'un disque audio, le nombre n'apparaît que sur le disque correspondant. Si ce champ est ajouté à un autre

	élément de jaquette, le nombre de pistes du premier disque est affiché. Vous pouvez changer cela au moyen de la commande 'Propriétés'.
Durée d'écoute	Durée d'écoute des pistes audio. Si le document contient plus d'un disque audio, la durée d'écoute apparaît seulement sur le disque correspondant. Si ce champ est ajouté à un autre élément de jaquette, la durée d'écoute du premier disque est affichée. Vous pouvez changer cela au moyen de la commande 'Propriétés'.
Taille Totale des Fichiers	La taille Totale des fichiers de données. Si le document contient plus d'un disque de données, La taille totale appropriée n'apparaît que sur le disque correspondant. Si ce champ est ajouté à un autre élément de couverture, la taille totale des fichiers de données du premier disque est affichée. Vous pouvez changer cela au moyen de la commande 'Propriétés'.
Date dernière Sauvegarde	Date à laquelle le document a été sauvegardé.
Date dernière impression	Date d'impression du document.
Texte personnalisé	Texte individuel de l'utilisateur, qui peut être changé après un double-clic sur le champ inséré. Est particulièrement pratique pour créer des modèles.

11.2 Ajouter un champ

Les champs ne peuvent être ajoutés qu'individuellement. Vous ne pouvez pas ajouter plus d'un champ à la fois.

1. Sélectionnez l'élément de couverture désiré.
2. Cliquez sur le bouton  – les champs apparaissent.
3. Sélectionnez le champ désiré et placez le dans l'espace de travail.



4. Répéter l'opération pour ajouter chaque champ désiré.
5. Répéter les étapes appropriées pour chaque élément de couverture qui doit contenir des champs.



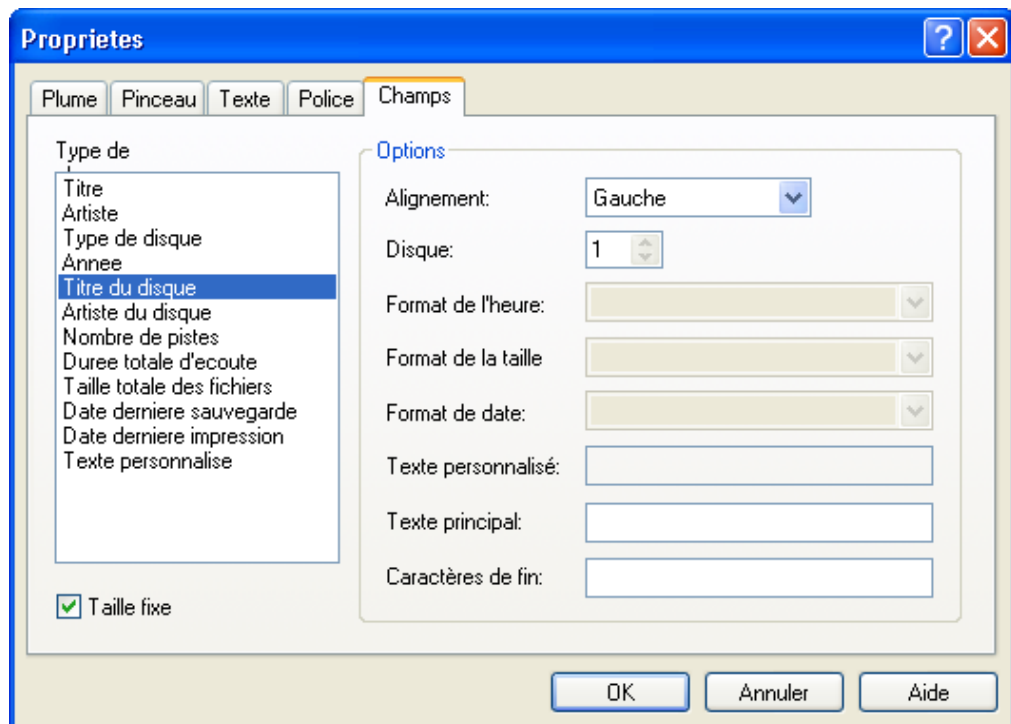
Ajouter des champs 'Nombre de pistes' et 'durée d'écoute' n'est valable que pour les disques contenant des données audio.
 Ajouter les champs 'Taille Totale des Fichiers' n'est valable que pour les disques contenant des fichiers de données.

11.3 Les champs d'édition



Les champs insérés peuvent être édités simplement en double cliquant. La fenêtre 'Propriétés', avec les onglets 'Stylo', 'Brosse', 'Texte', 'Police' et 'Champs' apparaîtra alors.

11.3.1 L'onglet 'Champs'

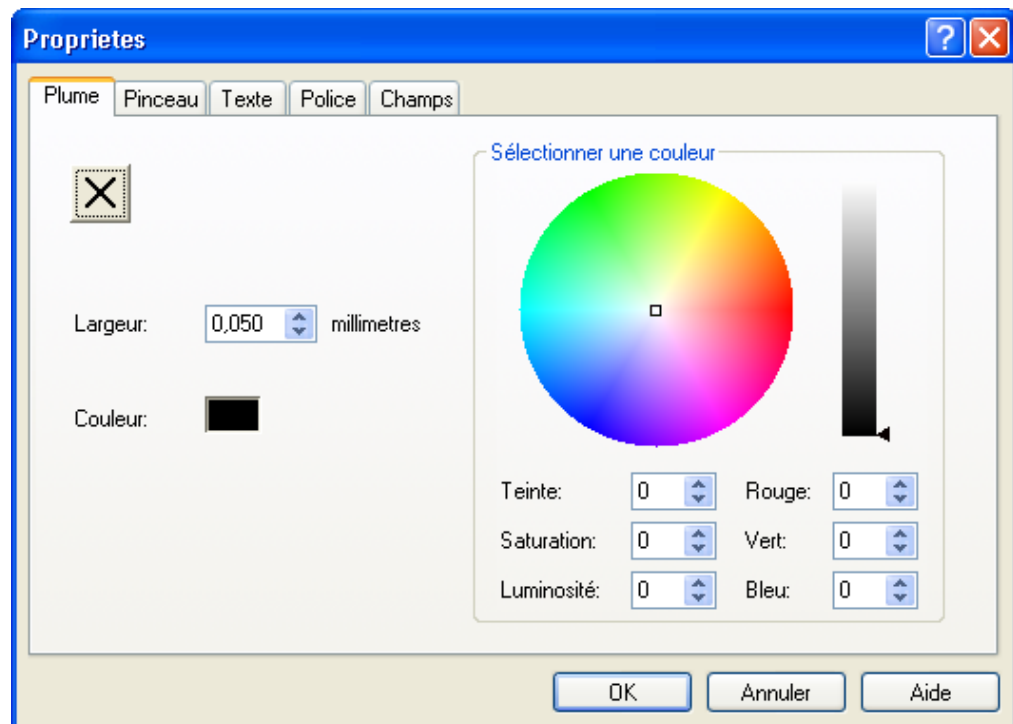


L'onglet 'Champs' est au premier plan et le type de champ actuellement sélectionné est marqué en bleu.


Le type de champ peut être édité dans la fonction adjacente 'Options'. Selon le type de champ, il y a plusieurs champs actifs pour l'édition dans la fonction 'Options'.

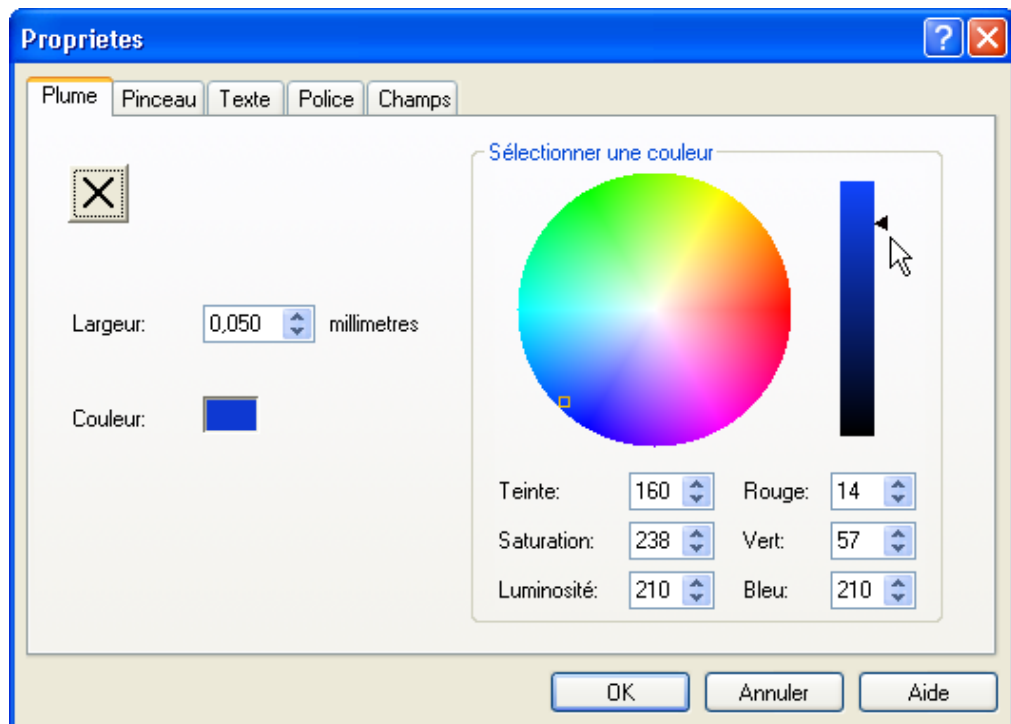
- ❖ L'alignement: Formater le champ à 'Gauche', au 'Centre' et à 'Droite' en utilisant la liste déroulante.
- ❖ Disque: Définissez l'index du disque référencé en utilisant les touches des flèches.
- ❖ Format du temps: Choisissez le format pour afficher la durée du temps, en utilisant la liste déroulante
- ❖ Format de la Taille: Choisissez un format pour afficher les tailles en utilisant la liste déroulante.
- ❖ Le format de la date: Choisissez un format pour afficher les dates en utilisant la liste déroulante.
- ❖ Texte libre: Écrivez-y un texte individuel à afficher dans 'Champs Libres'.
- ❖ Texte Préfixe: Écrivez-y un texte individuel qui apparaîtra avant le contenu du champ.
- ❖ Texte Suffixe: Écrivez-y un texte individuel qui apparaîtra après le contenu du champ.
- ❖ Taille Constante: En activant la boîte 'Taille Constante', le texte dans les champs aura toujours la même taille. Cette fonction n'est pas disponible pour les champs du texte courbé !

11.3.2 L'onglet 'Plume'



La fenêtre 'Propriétés avec l'onglet 'Plume' est au premier plan pour :

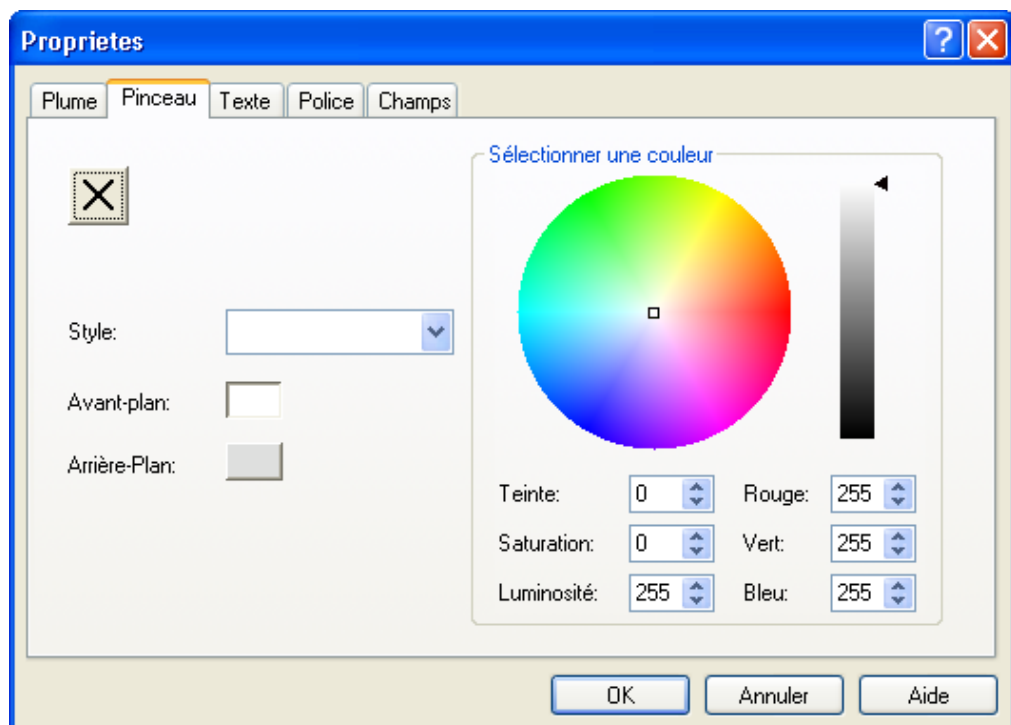
- ❖ Enlever le contour en cliquant sur le bouton , c'est à dire, la ligne n'est plus visible.
- ❖ Changer la largeur du contour dans le champ 'Largeur' en tapant les données ou en utilisant les touches des flèches.
- ❖ Choisissez une couleur pour le contour en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. La couleur dans le champ 'Couleur' se changera en fonction de votre sélection. Si nécessaire, ajustez la luminosité en déplaçant le curseur dans la barre de la couleur à droite.




- ❖ Une couleur peut aussi être définie en tapant les données, en sélectionnant les valeurs de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation' et 'Luminosité' ou en sélectionnant des composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

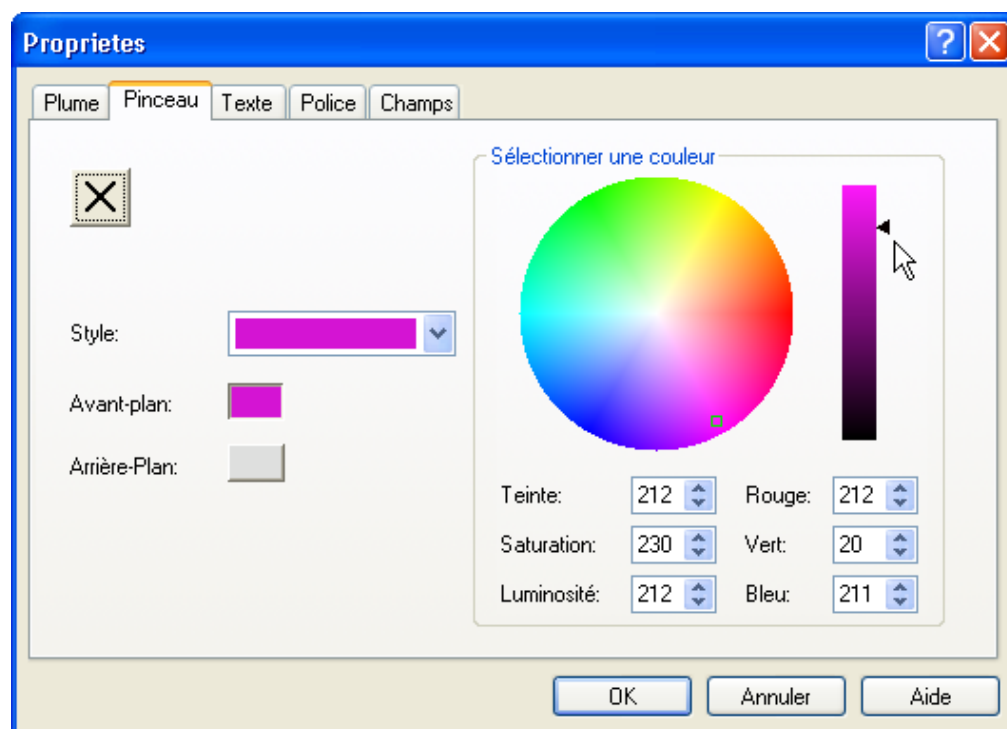
Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

11.3.3 L'onglet 'Pinceau'

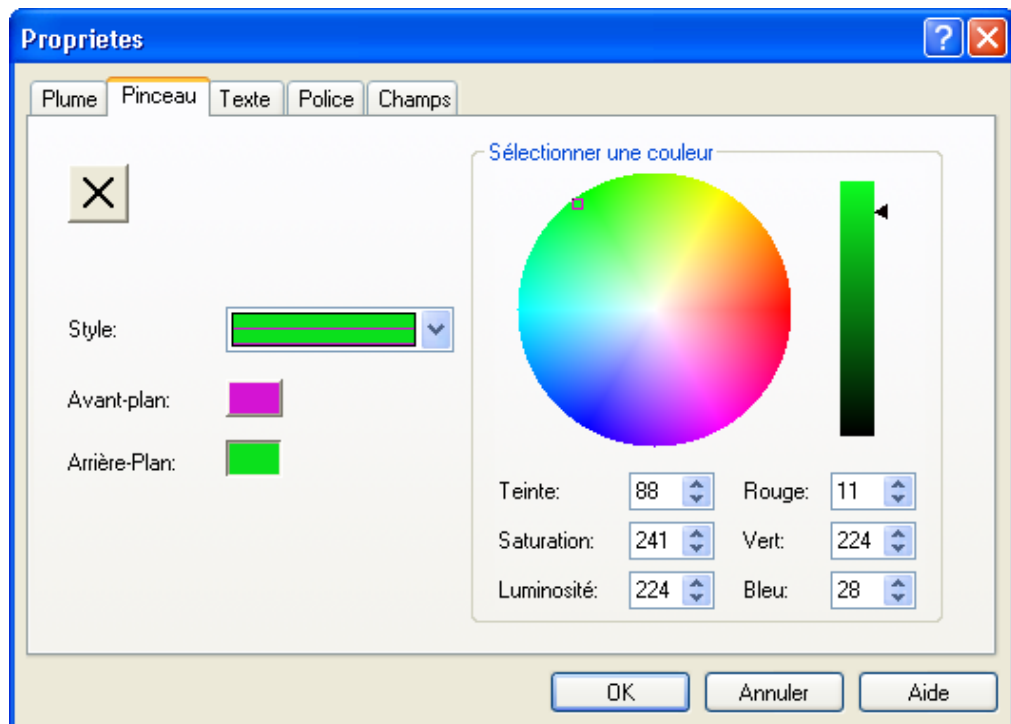


L'onglet 'Pinceau' est au premier plan pour :

- ❖ Enlever la couleur du premier plan de la police en cliquant sur le bouton , Ainsi le premier plan devient blanc.
- ❖ Sélectionner une couleur de premier plan de la police en cliquant sur une teinte dans le cercle de couleur. La couleur dans les champs 'Style' et 'Premier Plan' se changera en fonction de votre sélection. Si nécessaire, ajustez de la luminosité en déplaçant le curseur dans la barre de la couleur à droite.



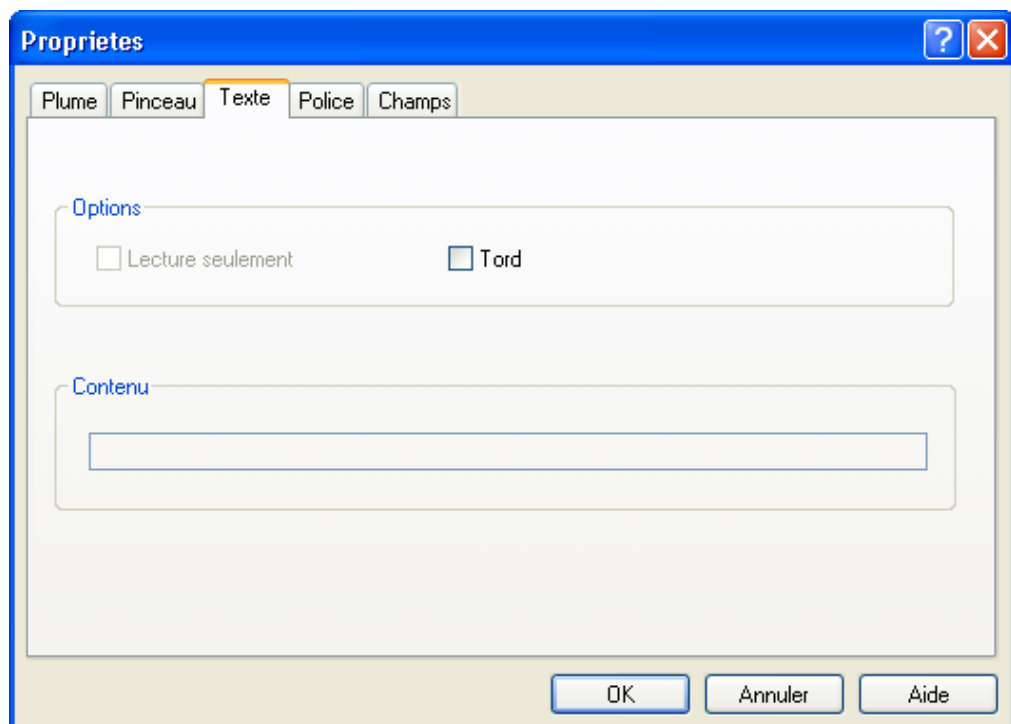
- ❖ Choisir un style pour le premier plan et l'Arrière-plan dans le champ 'Style' en utilisant la liste déroulante. Les couleurs correspondantes peuvent être choisies en cliquant dans le cercle de couleur. Les couleurs dans ces champs se changeront en fonction de votre sélection.



- ❖ Une couleur peut aussi être définie en donnant ou en sélectionnant la valeur de la couleur dans les champs 'Teinte', 'Saturation', 'Brillance' et les composants de la couleur dans les champs 'Rouge', 'Vert' et 'Bleu'.

Le bouton 'OK' enregistre et change la couleur immédiatement.

11.3.4 L'onglet 'Texte'

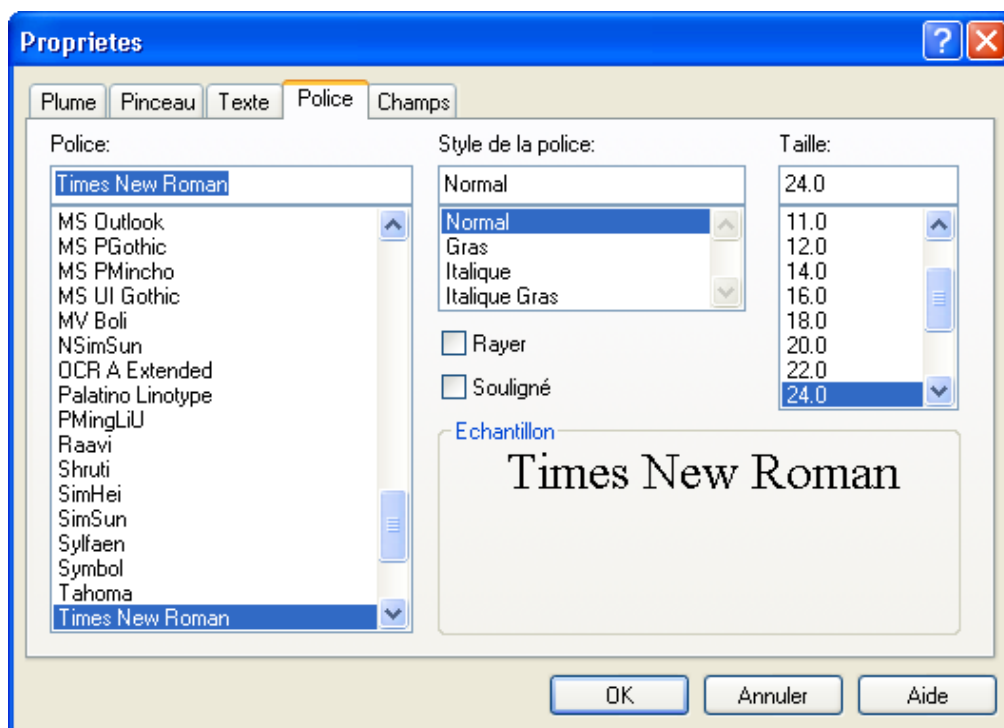


L'onglet 'Texte' est au premier plan pour :

- ❖ Editer davantage de texte graphique dans les Options 'zone'.

L'option 'courber' peut être mise en activant ou désactivant la boîte 'Courber'

11.3.5 L'onglet 'Police'



L'onglet 'Police' est au premier plan pour :

- ❖ Choisir la police dans le champ 'Police', en cliquant sur la police désirée.
- ❖ Choisir le style de la police dans le champ 'Style' de la police en cliquant sur 'Normal' ou 'Italique'.
- ❖ Si la case 'Barré' est active, le texte graphique apparaîtra Barré.
Si la case 'Souligné' est active, le texte graphique apparaîtra souligné.
- ❖ Changer la taille de la police dans le champ 'Taille' en cliquant sur la taille correcte.

Tous les changements peuvent être vus dans la partie 'Exemple', avant que vous les enregistriez en cliquant sur le Bouton 'OK'.

12 Index

A

Aperçu avant impression 36

B

Barre d'outils

Boîte de Texte 14

Champ 23

Icônes 9

Image 21

Index 19

Lignes 10

Liste des pistes 17

Ovale 14

Rectangle 12

Texte 15

Bloc de texte

editer 75

Bloc de Texte 15

C

Calibrage de l'imprimante 38

Champs

ajout 96

Année 95

Artiste 95

Artiste du Disque 95

Date dernière impression 96

Date dernière Sauvegarde 96

Durée d'écoute 96

Nombre de Pistes 95

Taille Totale des Fichiers 96

Texte personnalisé 96

Titre 95

Titre du Disque 95

Type de Disque 95

Configuration de l'impression 37

Couleur

Bloc de texte 79

Champs 101

Images 66

Couleur du Texte graphique 85

D

Données du document

Editer 51

Edition 54

Dossiers

Nommer 92

Supprimer 93

E

Editer des champs 98

Editer les propriétés de la piste 51

Editer Propriétés des champs 54

Effets

Adoucir 67

Aiguiser 67

Ajustement de la couleur 66

Contours 67

Contraste 66

Distorsion 70

Egalisation 66

Erosion 67

Filtres 67

Gamma 66

Luminosité 66

Miroir 68

Miroir horizontal 68

Miroir vertical 68

Mosaïque 67
Négatif 69
Parabolique 67
Postérisation 67
Relief 67
Rotation 72
Solarisation 67
Tourbillon 71
Eléments de Couverture 9

F

Fichiers
Nommer 92
Supprimer 93

G

Grille
Paramètres 27

I

Images
ajout 65
editer 65
Effets 65
Imprimer
Général 33
Inlay
créer 50
Créer l'arrête 53

L

Livrets
créer 42

M

Modèle de document
Création 59
Montrer les éléments de couverture 58

O

Onglet
Bloc de texte 76
Brosse 78, 101
Champs 98
Général Imprimer 34
Image 80
Imprimer Eléments 35
Stylo 77, 99
Texte 103

Outil

Boîte de Texte 14
Champs 23
Image 21
Index 19
Ligne 10
Liste des Pistes 17
Ovale 14
Rectangle 12

P

Paramètres du Programme
changer 30
Paramètres par défaut
changer 29
Pistes
Nommer 93
Supprimer 94

R

Règles 26

S

Sélection formats de papier 37

T

Taille de l'image
Proportionnel, clip image 74
Proportionnel, pas de clipping 74

- Taille du cadre 74
- Texte Artistique
 - editer 82
- Texte Graphique
 - Courber 103
- Type de CD
 - Audio 41
 - Audio+Données 41
 - Données 41
 - sélectionner 41
- Type de Couverture
 - Carte de visite (arrondie) 41
 - Carte de visite (rectangulaire) 41
 - Couverture de DVD 41
 - Maxi 41
 - Mini CD 41
 - Multi Box 41
 - sélectionner 41
 - Slim pack 41
 - Standard 41

Z

- Zoom 27